

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

«04» июне 2024 г.

№ 173

г. Элиста

«О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2024 году юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры»

В рамках реализации государственной программы «Об утверждении государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утверждённой Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.12.2023 года № 470, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утверждённым постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24.05.2024 году № 175 (далее – Порядок),

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести конкурсный отбор на предоставление в 2024 году юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - конкурс).

Установить срок приёма заявок для участия в конкурсе с 09:00 ч. (мск) 12.06.2024 года по 18:00 ч. (мск) 08.07.2024 года.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

4. Разместить на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок до 07.06.2024 года.

5. Отделу развития туризма (Манжикова Е.А.) обеспечить организацию проведения конкурсного отбора, организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



Г.Э. Санджарыков

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора**

ТЮРБЕЕВА Сагара Денаевна	Министр культуры и туризма Республики Калмыкия, председатель конкурсной комиссии;
САНДЖАРЫКОВ Герман Эрднеевич	заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия, заместитель председателя конкурсной комиссии;
КАРТЕЕВ Алти Вячеславович	главный специалист Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия, секретарь конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

КЕКЕЕВ Санал Николаевич	заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;
ЭРДНЕЕВ Лиджи Юрьевич	заместитель Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия;
САНГАДЖИЕВ Олег Викторович	заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкии;

Положение о конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии и осуществляет взаимодействие с участниками конкурса с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В состав Конкурсной комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, использующие усиленную квалифицированную электронную подпись, по предварительному согласованию.

2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее - конфликт интересов).

3. При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за не доведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Конкурсной комиссии, допустившего не доведение таких сведений.

4. Объявление о проведении конкурса размещается секретарем Конкурсной комиссии не позднее трех дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе.

5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, публикуется на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал), размещается на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: minkult08.ru.

6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

7. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

9. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

10. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Протокола рассмотрения заявок, осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов согласно приложению № 3 к Порядку с применением балльной системы.

Баллы, выставленные комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

11. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников конкурса, по итогам которого составляется рейтинговый список участников конкурса.

В рейтинговом списке участники конкурса располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

12. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета, доведенных до уполномоченного органа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника конкурса в рейтинговом списке.

14. В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при

наличии письменного согласия участника конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет»

16. Председатель Конкурсной комиссии:

единолично осуществляет оценку каждой заявки по критериям оценки (приложение № 3 к Порядку) в порядке их поступления;

подписывает оценочные листы заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 3 к Порядку);

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

17. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

единолично осуществляет оценку каждой заявки по критериям оценки (приложение № 3 к Порядку) в порядке их поступления;

подписывает оценочные листы заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 3 к Порядку);

в отсутствие Председателя Конкурсной комиссии проводит заседания Конкурсной комиссии.

18. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

готовит и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

19. Члены Конкурсной комиссии:

единолично осуществляют оценку каждой заявки по критериям оценки (приложение № 3 к Порядку) в порядке их поступления;

составляют и подписывают оценочные листы заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 3 к Порядку);

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

Член Конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

20. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференцсвязи. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

В рамках заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.