

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

«04» июль 2024 г.

№ 175

г. Элиста

«О проведении конкурсного
отбора казачьих обществ»

В целях предоставления субсидии на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в рамках ведомственного проекта «Реализация государственной национальной политики в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации для предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – отбор).
2. Разместить извещение о проведении отбора согласно приложению к настоящему приказу на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра культуры и
Туризма Республики Калмыкия



Г.Э. Санджарыков

Заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия Б.О.

Извещение о проведении отбора казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации для предоставления субсидии на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации муниципальных образований Республики Калмыкия по представлению и распределению субсидий из республиканского бюджета в 2024 году на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий в сфере развития российского казачества

Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия извещает о проведении отбора казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации для предоставления субсидии на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации муниципальных образований Республики Калмыкия по представлению и распределению субсидий из республиканского бюджета в 2024 году для реализации следующих мероприятий:

1.Сроки проведения отбора казачьих обществ для предоставления в 2024 году субсидий из республиканского бюджета Республики Калмыкия на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества (далее – отбор для предоставления субсидий):

2. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсной документации)

старт(начало) приема (подачи) конкурсной документации – 13.06.2024г.;

окончание приема заявок –23.06.2024г.

начало проведения отбора - 24.06.2024г.

завершение проведения отбора – 27.06.2024г.

3. Место подачи заявок: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара,9 отдел этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия тел.8-84722-4-39-80, e-mail: oermkrk@mail.ru ;

4. Результатом предоставления субсидии является проведение в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятий, включенных в План мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления казачьему обществу субсидии, являются:

- количество участников мероприятий, проводимых казачьим обществом;

- количество членов казачьих обществ, принявших участие в мероприятиях, направленных на реализацию Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы на территории Республики Калмыкия.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления субсидии.

5. Информация размещается на официальном сайте www.minkult08.ru

6. Требования к участникам отбора:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, на цели, установленные настоящим Порядком;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия.

7. Критериями отбора являются:

1) регистрация в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Калмыкия, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика и осуществляющего уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

2) соответствие закрепленных в уставе участника отбора видов деятельности следующим видам деятельности:

проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры;

организация работы с казачьей молодежью, ее духовно-нравственное, военно-патриотическое и физическое воспитание, в том числе участие в региональных, федеральных и международных мероприятиях в сфере развития российского казачества;

3) внесение участника отбора в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее - заявка);

2) копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;

4) копию свидетельства о внесении заявителя в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13 октября 2011 г. № 355;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

7) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

8) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, утвержденные руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом);

9) план мероприятий по реализации субсидии, утвержденный атаманом казачьего общества (далее - план мероприятий);

Заявка представляется непосредственно в уполномоченный орган в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, скреплена печатью участника отбора.

Заявка регистрируется в день ее поступления в уполномоченный орган в соответствии с правилами организации документооборота с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Для этого необходимо представить в

уполномоченный орган официальное письменное уведомление.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет структурные подразделения уполномоченного органа, которым обеспечивается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки, и регламент рассмотрения заявок участников отбора.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, содержащей документы, проводит:

- проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора;

- проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

- проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;
- сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

- сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru.

Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

15. Сроки размещения приказа подведения итогов отбора.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии размещает приказ на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.