

ХАЛЬМГ ТАҢЪЧИН
ШАҢЪА БЭЭРИН
ХАРЪНА ИНСПЕКЦ



ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 24 мая 2024 г.

№ 58 - п

г. Элиста

«О порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия, об аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, Законом Республики Калмыкия от 07 февраля 2005 № 181-III-3 «О государственной гражданской службе Республики Калмыкия» приказываю:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Порядок) согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - аттестационная комиссия) согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия от 31 мая 2022 г. № 79-п.

4. Отделу организационной и кадровой работы (Цереновой Ю.Д.) направить прилагаемые Порядок и состав аттестационной комиссии в Министерство цифрового развития Республики Калмыкия для размещения на официальном интернет-портале «<http://pravo.gov.ru/>».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.М. Яванов

**Порядок
работы аттестационной комиссии по проведению аттестации
государственных гражданских служащих
Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Порядок) регламентирует вопросы организации работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - гражданские служащие).

1.2. Аттестационная комиссия образуется в целях проведения аттестации гражданским служащим Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее – Инспекция).

1.3. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 7 февраля 2005 г. № 181-III-З «О государственной гражданской службе Республики Калмыкия», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

2. Организация проведения аттестации.

2.1. Проведение аттестации гражданских служащих утверждается приказом Инспекции, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

2.4. Также в состав аттестационной комиссии входят представители общественных советов.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. При возникновении у члена аттестационной комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью комиссии и способного повлиять на принимаемое комиссией решение, он обязан незамедлительно сообщить об этом председателю аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.8. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

2.9. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом Инспекции и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- фамилия, имя, отчество аттестуемых гражданских служащих;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа.

2.10. Каждый гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии с представленным отзывом. При этом гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. Проведение аттестации.

3.1. Ответственным за организацию проведения заседания аттестационной комиссии является секретарь комиссии.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- за неделю до заседания комиссии оповещает ее членов и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение комиссии;
- докладывает председателю комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результате аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3.5. Результаты аттестации сообщаются гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. Результаты аттестации направляются секретарем аттестационной комиссии начальнику Инспекции не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.7. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия

Председатель Комиссии	заместитель начальника Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия
Заместитель председателя Комиссии	начальник организационной и кадровой работы Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Секретарь комиссии	специалист отдела организационной и кадровой работы Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Члены комиссии:	начальник контрольно-правового отдела Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
	начальник лицензионного отдела Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
	начальник отдела регионального жилищного надзора Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Независимые эксперты	представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы и представители общественного совета.