

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «21» 02 2024 г.

№ 50

г. Элиста

В рамках регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2019 г. № 211, приказываю:

1. Отделу поддержки профессионального искусства, творчества и художественного образования (Васильева Т.С.-Г.):

- обеспечить проведение конкурсного отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия в 2024 году (далее - отбор);

- разместить извещение о проведении конкурсного отбора (Приложение № 1) к настоящему приказу, на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Утвердить Состав и Положение о конкурсной комиссии для проведения отбора согласно приложению № 2, №3, форму балльной оценки проекта, согласно приложению № 4.


3. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии, согласно приложению № 5.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры и туризма
Республики Калмыкия



С.Д.Тюрбеева



Извещение о проведении конкурсного отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия в 2024 году

Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия извещает о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия в 2024 г.

Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2019 г. № 211, с целью реализации творческих проектов по направлениям:

реализация творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства - в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

реализация всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства - в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

реализация масштабных фестивальных проектов - 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Гранты предоставляются в виде безвозмездных субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе: с 29 февраля по 29 марта 2024 г.

Рассмотрение заявок на правильность оформления и комплектность документов: до 4 апреля 2024 г.

Дата проведения конкурсного отбора: 5 апреля 2024 г.

Организатором конкурса является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия.

Заявки принимаются по адресу: 358007, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, каб. 115, отдел поддержки профессионального искусства, творчества и художественного образования Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия. E-mail: oiprk@mail.ru.

Лицо, ответственное за сбор и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе – заместитель начальника отдела поддержки

профессионального искусства, творчества и художественного образования
Гаданова Наталья Николаевна.

Телефон: (84722) 4-39-28

Для участия в отборе некоммерческая организация - участник отбора предоставляет перечень документов согласно п.2.4. Порядка предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2019 г. № 211.

Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурсного отбора

1. Тюрбеева Саглара Денаевна, Министр культуры и туризма Республики Калмыкия, председатель конкурсной комиссии;
2. Санджарыков Герман Эрднеевич, заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Гаданова Наталья Николаевна, заместитель начальника отдела поддержки профессионального искусства, творчества и художественного образования Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия, секретарь конкурсной комиссии.

1. Члены конкурсной комиссии:

4. Бакаева Эльза Петровна – доктор исторических наук, заместитель директора по научной работе Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»;
5. Васильева Татьяна Сангаджи-Горяевна - начальник отдела поддержки профессионального искусства, творчества и художественного образования Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;
6. Иванов Очир Владимирович – председатель Калмыцкой республиканской организации общественного профессионального союза работников культуры;
7. Артаев Сергей Николаевич – кандидат филологических наук, доцент; профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»;
8. Лялина Баира Очировна – начальник отдела этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия.
9. Манжикова Елена Анатольевна – начальник отдела развития туризма Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия.

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- производит совместно с секретарем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев.
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол оценки заявок;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами Конкурсной комиссии;
- готовит и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания Конкурсной комиссии;
- производит совместно с председателем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев;
- готовит и оформляет протокол оценки заявок;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

7. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференцсвязи. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

8. Комиссия осуществляет балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора творческих проектов на предоставление грантов и подводит итоги, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

9. Комиссия формирует сводную таблицу итоговых баллов, которая ранжирует заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему. В случае набора участниками одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

10. Протокол заседания комиссии со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола издает приказ об утверждении победителей отбора с

Положение о Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при уполномоченном органе.

2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

3. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора критериям, указанным в пункте 1.4. Порядка предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2019 г. № 211., (далее – Порядок), в порядке их регистрации в системе электронного документооборота в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента внесения документов на рассмотрение комиссии для проведения конкурсного отбора.

4. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;
- подписывают протокол оценки заявок.

Члены Конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

указанием размеров предоставленных им субсидий и размещает на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

12. В рамках заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

13. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

14. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Форма балльной оценки проекта

Член Конкурсной комиссии

Критерии конкурсного отбора
и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев
отбора творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Наличие у заявителя финансовых ресурсов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами	Имеются собственные средства в размере 10% и более - 5; Имеются собственные средства в размере менее 10% - 2; Отсутствуют собственные средства - 0.
2	Художественная ценность творческого проекта	да - 5; нет - 0.
3	Наличие квалифицированного персонала для реализации творческого проекта	численность квалифицированного персонала составляет от 5 человек и более - 5; численность квалифицированного персонала составляет от 1 до 5 человек - 3; квалифицированный персонал отсутствует - 0.
4	Опыт реализации творческих проектов	Наличие опыта реализации творческих проектов от 5 лет и более - 5; Наличие опыта реализации творческих проектов от 1 до 5 лет - 3; Отсутствие опыта реализации творческих проектов - 0.

Форма заявки на участие в конкурсном отборе
на предоставление гранта в форме субсидии

Регистрационный № _____ Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Наименование организации-заявителя		Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации		Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Фактический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Руководитель организации		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица		Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Укажите адрес вашей организации в сети Интернет
Полные банковские реквизиты		Укажите банковские реквизиты организации в целях перечисления средств гранта из бюджета

расчетного счета		Республики Калмыкия
---------------------	--	---------------------

2. Резюме проекта

Название проекта		Укажите полное наименование проекта
Направление деятельности в рамках проекта		В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий (грантов) из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов
Срок реализации проекта		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Укажите сумму гранта в рублях
Местонахождение реализации проекта		Укажите место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Количество благополучателей проекта, организаций/человек		Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Руководитель проекта		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

3. Творческий проект

I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для Республики Калмыкия и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов.

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/Период	Название мероприятия/ Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными и измеримыми, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте. В мероприятия на завершающем этапе реализации Проекта должны быть включены мероприятия публичной презентации результатов Проекта для жителей и общественности Республики Калмыкия.

VII. Результаты проекта

Количественные: количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

IX. Смета расходов проекта

№	Наименование затрат и расчет стоимости	Стоимость (руб.)	Кол-во	Всего (руб.)	Имеется (руб.)	Требуется (руб.)
Итого:						

Х. Комментарии к смете проекта
 Руководитель
 проекта _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Бухгалтер проекта _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)

4. Краткая информация о деятельности организации
 Отметьте виды деятельности Вашей организации в соответствии с Уставом.

Вид деятельности	Страница Устава
Укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	
Предоставление государственных услуг в сфере культуры и искусства	
Сохранение нематериального культурного наследия	
Образовательная деятельность в области культуры, искусства	
Развитие и сохранение народных художественных промыслов	

5. Согласие

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируем. Даем согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даем свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах (всего листов), подтверждаем.

Руководитель _____ организации
 _____ (подпись) (ФИО)
 М.П.