

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

«28» 07 2023 г.

№ 171

г. Элиста

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве культуры и туризма Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Положения о Министерстве культуры и туризма Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 ноября 2014 г. № 400, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве культуры и туризма Республики Калмыкия.

2. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения (Басангова К.Ш.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Д. Тюрбеева

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский
бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве культуры и туризма
Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета в части взыскания дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, Министерство).

1.2. Структурными подразделениями Министерства, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

отдел финансовых, имущественных отношений и реализации государственных программ;

отдел правового, кадрового и документационного обеспечения;
отраслевые отделы (по мере необходимости).

1.3. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администратором которых является Министерство.

2. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, структурными подразделениями Министерства, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. контроль на постоянной основе за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором), соглашением;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов республиканского бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей в казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора» (далее - Центр учета) документов для отражения в бюджетном учете;

2.1.2. проведение по мере необходимости, но не реже одного раза в год, инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам республиканского бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение по мере необходимости мониторинга финансового (платежного) состояния должников (дебиторов), в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника (дебитора) денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника (дебитора) дела о банкротстве.

2.2. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

направление требования должнику (дебитору) о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику (дебитору) о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный государственным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

2.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено государственным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

3.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

3.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, руководителем Министерства принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение отделу правового, кадрового и документационного обеспечения.

3.3. Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Министерство в судебном процессе.

3.4. В случае полного (частичного) отказа в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований отдел правового, кадрового и документационного обеспечения принимает исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов.

3.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» руководителем Министерства дается поручение отделу правового, кадрового и документационного обеспечения о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

3.6. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника руководителем Министерства дается поручение отделу правового, кадрового и документационного обеспечения о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

3.7. Направление исполнительных документов осуществляется отделом правового, кадрового и документационного обеспечения не позднее 5

рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 Регламента.

4. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

4.1. В целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам отдел правового, кадрового и документационного обеспечения на постоянной основе проводит следующие мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам, в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника:

4.1.1. проведение мониторинга данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве в целях контроля платежеспособности должника. При выявлении фактов изменения платежеспособности должника отдел правового, кадрового и документационного обеспечения не позднее следующего рабочего дня направляет информацию в отдел финансовых, имущественных отношений и реализации государственных программ;

4.1.2. иные мероприятия по решению руководителя Министерства. Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в отдел финансовых, имущественных отношений и реализации государственных программ в сроки, обеспечивающие контроль изменения платежеспособности должника.

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

5.1. На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 13 мая 2019 г. № 119-р сводная информация по доходам по видам платежей передается Министерством в соответствии с графиком документооборота, утвержденным соглашением от 24 июня 2019 г. № 61 «О передаче функции по ведению бюджетного учета и составлению отчетности органов исполнительной власти в казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора».

5.2. При выявлении дебиторской задолженности по доходам отраслевой отдел Министерства, ответственный за осуществление контроля по исполнению государственного контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством

Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись руководителю Министерства.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел финансовых, имущественных отношений и реализации государственных программ для своевременного начисления задолженности и направления в Центр учета для отражения в бюджетном учете.

5.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), ответственный отраслевой отдел Министерства подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю Министерства.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

5.4. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений Министерства осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.