



ПРИКАЗ

«06» 03 2023 г.

№ 70 -п

г. Элиста

«О реализации в 2023 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 года № 114»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» в 2023 году,

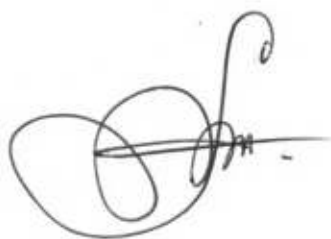
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на приобретение элитных семян согласно приложению № 1.
2. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП согласно приложению № 2.
3. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих планируемые в текущем году затраты на приобретение элитных семян согласно приложению № 3.
5. Установить размер ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства в 2023 году согласно приложению № 4.
5. Установить норму высева элитных семян сельскохозяйственных культур согласно приложению № 5.
6. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства согласно приложению № 6.
7. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 7.
8. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.

9. Контрольно-ревизионному отделу осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

10. Отделу растениеводства (Очир-Горяева А.А.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line extending to the right.

Т. Гаваев

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на приобретение элитных семян, в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы ¹ , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Элитные семена сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений				
...					
	ВСЕГО	х	х		

¹ - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договор о приобретении семян; документ, подтверждающий факт передачи семян в соответствии с договором (оформленными надлежащим образом товаросопроводительными документами (накладными)); платежное поручение, заверенное кредитной организацией (банком) или заверенная кредитной организацией (банком) выписка из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты в полном объеме приобретенных семян в соответствии с договором; сертификат соответствия, подтверждающий сортовые качества приобретенных семян, выданный органом по сертификации семян).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) –
получатель субсидии

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) –
получателя субсидии

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы ¹ , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Семена сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП				
...					
	ВСЕГО	х	х		

¹ - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договор о приобретении семян; документ, подтверждающий факт передачи семян в соответствии с договором (оформленными надлежащим образом товаросопроводительными документами (накладными)); платежное поручение, заверенное кредитной организацией (банком) или заверенная кредитной организацией (банком) выписка из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты в полном объеме приобретенных семян в соответствии с договором; сертификат соответствия, подтверждающий сортовые качества приобретенных семян, выданный органом по сертификации семян).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) –
получатель субсидии

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) –
получателя субсидии

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих планируемые в текущем году затраты на приобретение элитных семян, в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы ¹ , подтверждающие планируемые в текущем году затраты		Размер планируемых затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Элитные семена сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений				
...					
	ВСЕГО	х	х		

¹ - копии документов, подтверждающие планируемые в текущем году затраты, прилагаются (договор о приобретении семян; счет на оплату в соответствии с договором; сертификат соответствия, подтверждающего сортовые качества приобретаемых семян, выданного органом по сертификации семян).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) –
получатель субсидии

_____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) –
получателя субсидии

_____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Размер ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства в 2023 году

Наименование	Размер ставки субсидии, рублей
На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства, рублей на 1 гектар посевной площади:	

При определении размера субсидий, указанных в настоящем подпункте, к ставке субсидий устанавливается повышающий коэффициент 2,0 для селообразующих организаций.

При коэффициенте высева элитных семян менее 1,0 применяется понижающий коэффициент, рассчитываемый в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Норма высева элитных семян устанавливается приказом уполномоченного органа.

Размер субсидий рассчитывается в пределах не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат).

Норма высева элитных семян сельскохозяйственных культур

Наименование сельскохозяйственной культуры	Норма высева элитных семян сельскохозяйственных культур, кг на 1 гектар	
	минимальная	максимальная
Зерновые, зернобобовые, всего, в том числе:	х	х
пшеница	110	280
ячмень	100	185
рожь	110	150
тритикале	100	160
просо	20	30
овес	150	170
гречиха	10	16
горох	169	200
нут	150	160
кукуруза на зерно	20	25
Масличные (за исключением рапса и сои), всего, в том числе:	х	х
подсолнечник на зерно	5	10
лен масличный	40	50
горчица	6	12
сафлор	18	20
рыжик	5	8
Кормовые, всего, в том числе:	х	х
люцерна	10	15
эспарцет	80	100
суданская трава	15	35
сорго	4	12
житняк	8	15
пырей	17	20

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики
Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из
республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел растениеводства
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 Порядка, а именно:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru, из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от юридического отдел, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 Порядка, а именно:

отнесение к категории сельскохозяйственного товаропроизводителя,

признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

отнесение к категории научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии к категории получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления которой предоставлена отчетность; сведения о посевных площадях, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год; сведения по статьям расходов за отчетный финансовый год в целях определения возмещения части затрат.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел растениеводства.

2.4. Сотрудники отдела растениеводства не позднее восьми рабочих дней, следующих за днем получения документов, от отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а именно:

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2019 года № 1077-ПП «Об утверждении Правил

Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

использование элитных семян сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, и (или) семян, произведенных в рамках ФНТП;

дополнительно на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3.13 настоящего Порядка:

в случае возмещения части затрат - наличие в отчетном финансовом году, предшествующему текущему году, посевных площадей, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные уполномоченным органом, и отраженные в сведениях о размере посевных площадей, засеянной элитными семенами согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в случае финансового обеспечения части затрат - наличие (планируемые) в текущем финансовом году посевных площадей, засеянной (планируемые к посеву) элитными семенами под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), отраженные в сведениях о размере посевных площадей, засеянной (планируемое к посеву) элитными семенами, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

дополнительно на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Порядка:

наличие в отчетном финансовом году, предшествующему текущему году, посевных площадей, засеянной семенами, произведенных в рамках ФНТП, внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные уполномоченным органом, и отраженные в сведениях о размере посевных площадей, засеянной семенами, произведенных в рамках ФНТП, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой

соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; о регистрации участника отбора в Федеральной системе прослеживаемости зерна на официальном сайте specagro.ru/fgis; о сортах или гибридах семян сельскохозяйственных культур в Государственном реестре селекционных достижений на официальном сайте reestr.gossortrf.ru.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям и представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а именно:

Участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы участника отбора с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается:

на отдел растениеводства - в части заключения соглашения о предоставлении субсидии;

на отдел финансирования и кредитования – в части формирования сводной справки-расчета и представления в Министерство финансов Республики Калмыкия, подготовки распоряжения на перечисление субсидий, заверенное сотрудниками отделов финансирования и кредитования;

на отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части формирования платежных документов на перечисление субсидии в соответствии с заключенными соглашениями и распоряжениями на перечисление субсидий.