



ПРИКАЗ

«01» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 65-п

г. Элиста

«О реализации в 2023 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2022 года № 470»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2022 года № 470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению № 1.
2. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку элитного семеноводства согласно приложению № 2.
3. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания согласно приложению № 3.
4. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению № 4.
5. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку элитного семеноводства гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 5.
6. Установить период и форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 6.

7. Установить годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по направлениям согласно приложению № 7.

8. Установить размер ставки субсидии из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по направлениям в 2023 году согласно приложению № 8.

9. Установить объем внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого и закрытого грунта согласно приложению № 9.

10. Установить норму высева семян картофеля и овощных культур согласно приложению № 10.

11. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.

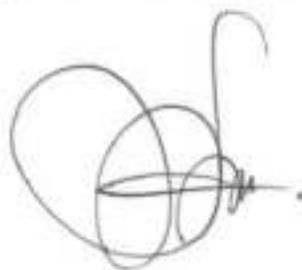
12. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению № 11.

13. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 12.

14. Контрольно-ревизионному отделу осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

15. Отделу растениеводства (Очир-Горяева А.А.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра



Т. Гаваев

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, за период с февраля отчетного года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощей, по ноябрь года производства картофеля и (или) овощей

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
2	Нефтепродукты всех видов				
...					
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
4	Семена и посадочный материал				
...					
5	Минеральные удобрения				
...					
6	Бактериальные и другие препараты				
...					
7	Средства защиты растений				
...					
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (пашни)				
...					
9	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в подотрасли				

	картофелеводства и овощеводства				
...					
10	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства и подотрасли картофелеводства и овощеводства, а также уплата страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам				
...					
11	Уплата фиксированных страховых взносов получателя субсидии				
...					
12	Оплата услуг по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая картофеля и овощей				
...					
13	Аренда земель сельскохозяйственного назначения (пашни)				
...					
14	Оплата сельскохозяйственных кредитов в сфере подотрасли картофелеводства и овощеводства, займов, лизинга и их обслуживание, оплата процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				
...					
	ВСЕГО	X	X		

<sup>1</sup> - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договора, платежные поручения, кассовые ордера, товарные чеки, товарные накладные, иные платежные документы, акты выполненных услуг).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку элитного семеноводства, в период отчетного финансового года, предшествующему текущему году и в текущем финансовом году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Элитные семена картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур				
...					
	ВСЕГО	х	х		

<sup>1</sup> - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договора, платежные поручения, кассовые ордера, товарные чеки, товарные накладные, иные платежные документы).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в период отчетного финансового года, предшествующему текущему году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
2	Нефтепродукты всех видов				
...					
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
4	Семена и посадочный материал				
...					
5	Минеральные удобрения				
...					
6	Бактериальные и другие препараты				
...					
7	Средства защиты растений				
...					
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (пашни)				
...					
9	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в отрасли овощеводства				
...					

10	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства овощей защищенного грунта, а также уплаты страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам				
...					
11	Уплата фиксированных страховых взносов получателя субсидии				
...					
12	Аренда земель сельскохозяйственного назначения (пашни)				
...					
13	Оплата сельскохозяйственных кредитов в сфере сельскохозяйственного производства овощей защищенного грунта, займов, лизинга и их обслуживание, оплата процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				
...					
	ВСЕГО	X	X		

<sup>1</sup> - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договора, платежные поручения, кассовые ордера, товарные чеки, товарные накладные, иные платежные документы, акты выполненных услуг).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, за период с февраля отчетного года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, по ноябрь года производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудование и их запасные части				
...					
2	Нефтепродукты всех видов				
...					
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
4	Семена и посадочные материалы				
...					
5	Минеральные удобрения (с указанием объема внесения)				
...					
6	Бактериальные и другие препараты				
...					
7	Средства защиты растений				
...					
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (пашни)				
...					

9	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в подотрасли картофелеводства и овощеводства				
...					
10	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства в подотрасли картофелеводства и овощеводства, а также уплата страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам				
...					
11	Уплата фиксированных страховых взносов получателя субсидии				
...					
12	Аренда земель сельскохозяйственного назначения (нашии)				
...					
13	Оплата сельскохозяйственных кредитов в сфере подотрасли картофелеводства и овощеводства, займов, лизинга и их обслуживание, оплата процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				
...					
	ВСЕГО	X	X		

<sup>1</sup> - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договора, платежные поручения, кассовые ордера, товарные чеки, товарные накладные, иные платежные документы, акты выполненных услуг).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на поддержку элитного семеноводства гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в период отчетного финансового года, предшествующему текущему году и в текущем финансовом году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Элитные семена картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур				
...					
	ВСЕГО	х	х		

<sup>1</sup> - копии документов, подтверждающие указанные затраты, прилагаются (договора, платежные поручения, кассовые ордера, товарные чеки, товарные накладные, иные платежные документы).

Гражданин, ведущий личное  
подсобное хозяйство –  
участник отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за период с февраля отчетного года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, по ноябрь года производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактически х затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
2	Нефтепродукты всех видов				
...					
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
4	Семена и посадочные материалы				
...					
5	Минеральные удобрения				
...					
6	Бактериальные и другие препараты				
...					
7	Средства защиты растений				
...					
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (наши)				
...					



Годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по направлениям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат – 50 000 рублей на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 25 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат);

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства – годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат – 80 000 рублей на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 40 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат);

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - 60 000 рублей на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 30 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат);

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – 500 000 рублей на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 250 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат);

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства – 50 000 рублей на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 25 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат);

на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – 500 000 рублей на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 250 000 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат).

Размер ставки субсидии из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по направлениям в 2023 году

Наименование	Размер ставки субсидии, рублей
На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, рублей на 1 гектар посевной площади:	
занятой картофелем <sup>1</sup>	
занятой овощными культурами открытого грунта <sup>1</sup>	
На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства, рублей на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур <sup>1,2</sup>	
На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, рублей на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства <sup>1</sup>	
На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, рублей на 1 тонну произведенных:	
картофеля <sup>1</sup>	
овощей открытого грунта <sup>1</sup>	
Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства, рублей на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур <sup>3</sup>	
Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства	

картофеля и овощей открытого грунта, рублей на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта	
--	--

1 - при определении ставки субсидий устанавливается повышающий коэффициент для сельскохозяйственных организаций - 2,0;

2 - при коэффициенте высева семян более 1,0 применяется понижающий предельный коэффициент высева семян к сумме затрат покупателя семян, рассчитываемый в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Норма высева семян установлена в приложении № 10 к настоящему приказу.

3 - при коэффициенте высева элитных семян менее 1,0 применяется понижающий коэффициент, рассчитываемый в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Норма высева элитных семян установлена в приложении № 10 к настоящему приказу.

Объем внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого и закрытого грунта

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого и закрытого грунта, килограмм на 1 гектар в действующем веществе	
	минимальный	максимальный
Картофель	20	350
Овощные культуры открытого и закрытого грунта	50	320

Норма высева семян картофеля и овощных культур

Наименование сельскохозяйственной культуры	Норма высева семян картофеля и овощных культур, килограмм на 1 гектар	
	минимальная	максимальная
Семена картофеля	1 500,0	2 500,0
Элитные семена картофеля	2 000,0	2 500,0
Семена овощных культур, включая гибриды овощных культур	0,4	12,0
Элитные семена овощных культур, включая гибриды овощных культур	0,4	12,0

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики  
Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из  
республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел растениеводства
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями  
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по  
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на стимулирование  
увеличения производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2022 года № 470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, и 2.4 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками,

осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

## 2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия участника

отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 Порядка, а именно:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа, сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на официальном сайте [prf.nalog.ru/check-status](http://prf.nalog.ru/check-status), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru), сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте [service.nalog.ru/rafp](http://service.nalog.ru/rafp).

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приема-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от юридического отдела, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 Порядка, а именно:

отнесение к категории сельскохозяйственного товаропроизводителя, признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его представления» (за исключением граждан, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии к категории получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления которой предоставлена отчетность; сведения о посевах площадей, занятых картофелем и овощными культурами, в том числе элитными семенами, сведения об объемах производства картофеля и овощей, внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год; сведения по статьям расходов за два отчетного финансового года в целях определения возмещения части затрат.

После, по акту приема-передачи передают документы в отдел растениеводства.

2.4. Сотрудники отдела растениеводства не позднее восьми рабочих дней, следующих за днем получения документов, от отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка, а также проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на официальном сайте

[prp.nalog.ru/check-status](http://prp.nalog.ru/check-status), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте [rmsp.nalog.ru](http://rmsp.nalog.ru) в форме электронного документа, о сортах или гибридах семян сельскохозяйственных культур в Государственном реестре селекционных достижений на официальном сайте [reestr.gossortrf.ru](http://reestr.gossortrf.ru).

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным критериям и представленным участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы участника отбора с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

закключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается:

на отдел растениеводства - в части заключения соглашения о предоставлении субсидии;

на отдел финансирования и кредитования – в части формирования сводной справки-расчета и представления в Министерство финансов Республики Калмыкия, подготовки распоряжения на перечисление субсидий, заверенное сотрудниками отделов финансирования и кредитования;

на отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части формирования платежных документов на перечисление субсидии в соответствии с заключенными соглашениями и распоряжениями на перечисление субсидий.