



ПРИКАЗ

«17» 02 2023 г.

№ 51 -п

г. Элиста

«О реализации в 2023 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2021 года № 75»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2021 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить объем лимитов бюджетных обязательств на поддержку племенного животноводства в 2023 году согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. 123-ФЗ «О племенном животноводстве», для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году согласно приложению № 2.
3. Установить форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты согласно приложению № 3.
4. Установить годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году согласно приложению № 4.
5. Установить ставку субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году согласно приложению № 5.
6. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства согласно приложению № 6.

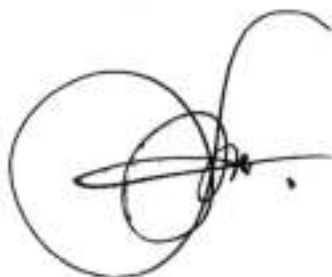
7. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 7.

8. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.

9. Отделу животноводства и племенного дела (Болдырев Б.А.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcsx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

10. Контрольно-ревизионному отделу осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke, positioned between the text 'Врио Министра' and 'Т. Гаваев'.

Т. Гаваев

Объем лимитов бюджетных обязательств на поддержку  
племенного животноводства в 2023 году

Направление субсидий	Лимит бюджетных обязательств, рублей
На поддержку племенного животноводства:	142 783 838,38
- на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	142 783 838,38

Перечень организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. 123-ФЗ «О племенном животноводстве», для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году

№ п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Основной государственный регистрационный номер	Направление специализации
1	Ики-Бурульский	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Будда»	1020800674245	мясное скотоводство, овцеводство
2	Ики-Бурульский	Общество с ограниченной ответственностью Крестьянское (фермерское) хозяйство «Возрождение»	1110816007015	мясное скотоводство
3	Ики-Бурульский	Общество с ограниченной ответственностью Крестьянское (фермерское) хозяйство «Шин-Бяядт»	1140816000368	мясное скотоводство
4	Кетченеровский	Акционерное общество «Сарпа»	1110805000162	мясное скотоводство, овцеводство
5	Кетченеровский	Акционерное общество «Племенной завод имени А. Чапчаева»	1060804001807	мясное скотоводство
6	Лаганский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Улан Хол»	1030800567247	мясное скотоводство
7	Малодербетовский	Общество с ограниченной ответственностью «Крестьянско-фермерское хозяйство «Альтаир»	1090805000131	мясное скотоводство
8	Малодербетовский	Общество с ограниченной ответственностью «Плодовитое»	1210800001213	мясное скотоводство
9	Малодербетовский	Сельскохозяйственный производственный кооператив Племенной репродуктор «Ханата»	1020800598390	мясное скотоводство

10	Октябрьский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Хошуд»	1020800597828	мясное скотоводство
11	Приютненский	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Уралап»	1020800672298	мясное скотоводство
12	Целинный	Общество с ограниченной ответственностью «Агропроминвест»	1030800773080	мясное скотоводство
13	Целинный	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Адучи»	1130817001303	мясное скотоводство, овцеводство, коневодство
14	Черноземельский	Общество с ограниченной ответственностью «Тогрун»	1140813010018	мясное скотоводство, овцеводство
15	Черноземельский	Сельскохозяйственный производственный кооператив Племенной завод «Первомайский»	1020800566555	мясное скотоводство, овцеводство
16	Яшкульский	Акционерное общество «Племенной завод «Улан-Хееч»	1060813000280	мясное скотоводство, овцеводство
17	Яшкульский	Непубличное акционерное общество племенной завод «Кировский»	1020800732776	мясное скотоводство, овцеводство
18	Яшкульский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Цаган-Усн 1»	1020800735339	мясное скотоводство
19	Яшкульский	Общество с ограниченной ответственностью Крестьянское (фермерское) хозяйство «Эркетени»	1130816021710	мясное скотоводство
20	Приютненский	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма ПИК ПЛЮС»	1030800754335	овцеводство
21	Черноземельский	Акционерное общество «Племзавод «Черноземельский»	1050811100086	овцеводство

22	Черноземельский	Муниципальное унитарное предприятие «Ставропольский»	1060803001490	овцеводство
23	Черноземельский	Муниципальное унитарное предприятие имени С.М. Буденного	1060803001511	овцеводство
24	Черноземельский	Сельскохозяйственный производственный кооператив имени Ю.А. Гагарина	1020800567171	овцеводство
25	Черноземельский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Цекерта»	1020800566357	овцеводство
26	Юстинский	Общество с ограниченной ответственностью «Баска»	1110813000517	овцеводство, коневодство
27	Юстинский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Харба»	1040855500839	овцеводство, коневодство
28	Юстинский	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Эрдниевский»	1020800734052	овцеводство
29	Яшкульский	Акционерное общество «Племенной конный завод имени 28 Армии»	1030800733094	овцеводство, коневодство
30	Яшкульский	Общество с ограниченной ответственностью «Крестьянское (фермерское) хозяйство «Харада»	1140813000228	овцеводство
31	Яшкульский	Общество с ограниченной ответственностью «Кировский»	1080816003311	коневодство
32	Яшкульский	Общество с ограниченной ответственностью «Соньн»	1080816003322	верблюдоводство

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактические затраты  
за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

(наименование заявителя - получателя средств)

(юридический адрес)

№ п/п	Наименование затрат	Документы*, подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактических затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1.	Сельскохозяйственные корма, включая кормовые добавки с учетом транспортировки				
...					
2.	Ветеринарные препараты				
...					
3.	Нефтепродукты всех видов				
...					
4.	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
5.	Топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)				
...					
6.	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
7.	Племенные и продуктивные животные				
...					
8.	Земельные участки сельскохозяйственного				

	назначения				
...					
9.	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства				
...					
10.	Строительные материалы				
...					
11.	Молодняк сельскохозяйственных животных				
...					
12.	Устройства с автономным источником электроснабжения, сканеры для считывания чипов у животных, чипы для животных				
...					
13.	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства				
...					
14.	Страховые взносы, связанные с оплатой труда работникам, фиксированные страховые взносы				
...					
15.	Ветеринарные и зоотехнические услуги				
...					
16.	Аренда земель сельскохозяйственного назначения				
...					
17.	Сельскохозяйственные кредиты, займы, лизинг и их обслуживание, проценты и банковские комиссии, связанные с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				



...					
	<b>ВСЕГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		

\* копии договоров, платежных документов, кассовых ордеров, товарных чеков, товарных накладных и иные платежных документов или выписка из расчетного счета банка в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, заверенная кредитной организацией, прилагаются.

Руководитель организации -  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – 80 000,00 рублей на 1 условную голову.

При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 40 000,0 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных заявителями расходов (при условии возмещения части затрат).

Ставка субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году\*

Ставка субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2023 году, рублей на условную голову	2 840,00
для племенных заводов селекционно-генетических центров, рублей на условную голову (коэффициент 1,2)**	3 408,00
для селообразующих организаций и системообразующих организаций, рублей на условную голову (коэффициент 2,0)**	5 680,00

\* не более 50 процентов (40 000,0 рублей) от годового максимального размера (80 000,0 рублей) нормы затрат, и не более 90 процентов фактически осуществленных заявителями расходов (при условии возмещения части затрат).

\*\* для племенных заводов, селекционно-генетических центров к ставке субсидий применяется коэффициент 1,2. Для селообразующих организаций и системообразующих организаций к ставке применяется коэффициент 2,0. В случае одновременного отнесения получателя субсидии к обеим категориям, определенных настоящим абзацем, подлежит применению повышающий коэффициент, имеющий наибольшее значение. Указанные повышающие коэффициенты применяются в пределах размера лимитов бюджетных обязательств.

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов по предоставлению субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства

1. Организационно-кадровый отдел
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел животноводства и племенного дела
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями  
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по  
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную  
стоимость) на поддержку племенного животноводства

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2021 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 Порядка, а также соблюдения целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками,

осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении заявителя в перечень получателей субсидий или об отказе включения заявителя в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

## **2. Регламент рассмотрения документов**

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК (для сельскохозяйственных товаропроизводителей) или от заявителя в Минсельхоз РК (для научной и образовательной организации) и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело заявителя, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) заявителя в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения заявителя в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией по племенному животноводству, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства,

деятельность организации по племенному животноводству не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должен состоять на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в Республике Калмыкия.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы заявителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от юридического отдела, на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления, на территории которых осуществляют деятельность организация по племенному животноводству, отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса,

сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через администрацию которой предоставлена отчетность; о количестве на праве собственности (аренды) на конец отчетного финансового года племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей; сведения по статьям расходов за отчетный 2022 финансовый год в целях определения возмещения части затрат.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел животноводства и племенного дела.

2.4. Сотрудники отдела животноводства и племенного дела проверяют документы заявителя в течение восьми рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела бухгалтерского учета и отчетности, на предмет соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 Порядка, а именно:

отнесение к организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. 123-ФЗ "О племенном животноводстве", включенной в перечень, утвержденный уполномоченным органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и опубликованный на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru);

наличие на праве собственности (аренды) на конец отчетного финансового года и на дату пересчета поголовья, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей.

наличие обязательства о соблюдении запрета на приобретение организацией по племенному животноводству, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией по племенному животноводству, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных



остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представления или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

о случаях привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела животноводства и племенного дела, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы заявителя с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении заявителя в перечень получателей субсидий или об отказе включения заявителя в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru).

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается:

на отдел животноводства и племенного дела - в части заключения соглашения о предоставлении субсидии;

на отдел финансирования и кредитования – в части формирования сводной справки-расчета и представления в Министерство финансов Республики Калмыкия, подготовки распоряжения на перечисление субсидий, заверенная сотрудниками отделов финансирования и кредитования, животноводства и племенного дела;

на отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части формирования платежных документов на перечисление субсидии в соответствии с заключенными соглашениями и распоряжениями на перечисление субсидий.