



ПРИКАЗ

9 января 2023 г.

№ 1-с

г. Элиста

О ведомственных наградах Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании подпункта 5 пункта 5 Положения о Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 января 2020 г. № 8, в целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих и работников Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Служба закупок Республики Калмыкия), приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Службы закупок Республики Калмыкия:

- Почетная грамота Службы закупок Республики Калмыкия;
- Благодарность руководителя Службы закупок Республики Калмыкия;
- Благодарственное письмо Службы закупок Республики Калмыкия.

2. Утвердить:

- Порядок награждения ведомственными наградами Службы закупок Республики Калмыкия согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Положение о Почетной грамоте Службы закупок Республики Калмыкия согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Положение о Благодарности руководителя Службы закупок Республики Калмыкия согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- Положение о Благодарственном письме Службы закупок Республики Калмыкия согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

А. Бимбеева

Положение
о порядке награждения ведомственными наградами Службы регулирования
контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия

1. Ведомственные награды Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – ведомственные награды) являются формой поощрения должностных лиц Службы закупок Республики Калмыкия, а также лиц, оказывающих содействие Службе закупок Республики Калмыкия в решении возложенных на нее задач.

2. Награждение ведомственными наградами производится:
за безупречную и эффективную гражданскую службу (для государственных гражданских служащих Службы закупок Республики Калмыкия);

за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Службой регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (для лиц, оказывающих содействие Службе закупок Республики Калмыкия в решении возложенных на нее задач).

3. Основаниями к награждению ведомственными наградами являются:
значительный вклад в развитие Службы закупок Республики Калмыкия;
исполнение служебных (должностных) обязанностей на высоком профессиональном уровне и личные заслуги перед Службой закупок Республики Калмыкия;

выполнение особо важных заданий;
многолетний добросовестный труд;
сотрудничество и взаимодействие в сфере ответственности Службы закупок Республики Калмыкия.

4. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:
к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды);
к профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам организаций;

к юбилейным датам со дня рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

5. Ходатайство (представление) о награждении ведомственными наградами вносится на имя руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – руководитель Службы):

заместителем руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия в отношении начальников структурных

подразделений Службы закупок Республики Калмыкия;

руководителями структурных подразделений Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия в отношении должностных лиц этих структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Службы закупок Республики Калмыкия).

Указанные должностные лица имеют право ходатайствовать о награждении иных лиц, оказывающих содействие Службе закупок Республики Калмыкия в решении возложенных на нее задач.

6. При представлении к награждению в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных и памятных дат организаций, а также при подведении итогов работы количество представляемых к награждению определяется из расчета до 10% от общей численности работающих в организации.

Документы о награждениях, приуроченных к личным юбилеям, профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам организаций, представляются в Службу регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству (представлению) о награждении прилагается наградной лист. Рекомендуемый образец наградного листа приведен в приложении к настоящему Положению.

8. Вид ведомственной награды определяется с учетом характера и степени заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о ведомственных наградах, утвержденным настоящим приказом.

9. При представлении к награждению ведомственными наградами учитывается следующая последовательность:

Благодарность руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия;

Почетная грамота Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.

Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

По решению руководителя Службы за особые личные заслуги награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению кандидата других ведомственных наград, а также стажа работы, указанного в положениях о ведомственных наградах.

10. Ходатайства (представления) о награждении вносятся на имя руководителя Службы.

11. На основании представленных документов руководитель Службы принимает решение о награждении ведомственной наградой либо отказе в награждении.

12. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется

приказом Службы закупок Республики Калмыкия.

13. Ходатайства (представления) о награждении, в отношении которых руководителем Службы принято решение об отказе в награждении либо представленные с нарушениями требований настоящего Положения, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины отказа.

14. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке руководителем Службы либо по его поручению заместителем руководителя Службы закупок Республики Калмыкия.

15. Должностным лицам Службы закупок Республики Калмыкия, награжденным ведомственной наградой Службы закупок Республики Калмыкия, в трудовую книжку (при наличии) вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

16. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты (порчи) ведомственных наград выдается выписка из приказа, подтверждающая факт награждения.

Приложение
к Положению о порядке награждения
ведомственными наградами
Службы регулирования контрактной
системы в сфере закупок Республики
Калмыкия, утвержденному приказом
от 9 января 2023 г. № 1-с

Рекомендуемый образец

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (занимаемая должность и наименование организации)

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Образование _____

5. Стаж работы в отрасли _____

6. Стаж работы в данном коллективе _____

7. Награжден(а) государственными и ведомственными наградами _____

_____ (наименование награды, год награждения)

8. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Начальник отдела кадров _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива работников (или профсоюзной организации)

_____ (наименование организации)

_____ (протокол №, дата)

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель собрания коллектива работников
(или профсоюзной организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Положение
о Почетной грамоте Службы регулирования контрактной системы в сфере
закупок Республики Калмыкия

1. Почетной грамотой Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Почетная грамота) награждаются должностные лица Службы закупок Республики Калмыкия при стаже работы в Службе закупок Республики Калмыкия не менее трех лет.

2. Почетной грамотой могут также награждаться лица и организации, оказывающие содействие Службе закупок Республики Калмыкия в решении возложенных на нее задач.

4. Допускается повторное награждение Почетной грамотой.

Положение
о Благодарности руководителя Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия

1. Благодарность руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Благодарность) объявляется должностным лицам Службы закупок Республики Калмыкия, а также лицам, оказывающим содействие Службы закупок Республики Калмыкия в решении возложенных на нее задач.

2. Допускается повторное объявление Благодарности.

Положение
о Благодарственном письме Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия

1. Благодарственным письмом Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Благодарственное письмо) поощряются должностные лица Службы закупок Республики Калмыкия за эффективное исполнение должностных обязанностей, активное участие в мероприятиях, проводимых Службой закупок Республики Калмыкия.

2. За активное участие в мероприятиях, проводимых Службой закупок Республики Калмыкия, Благодарственным письмом могут поощряться иные лица, а также коллективы организаций.

3. Благодарственное письмо подписывает руководитель Службы закупок Республики Калмыкия либо по его поручению заместитель руководителя Службы закупок Республики Калмыкия.

4. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.