



П Р И К А З

«14» декабря 2022 г.

№ 12/161-ш

г. Элиста

Об утверждении антикоррупционных стандартов казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 29 ноября 2022 г. № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Антикоррупционные стандарты казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Антикоррупционные стандарты, организация);

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора».

2. Отделу обеспечения деятельности, кадров, противодействия коррупции и защиты информации (Катаева О.Л.) обеспечить формирование перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками, в Учреждении, по форме согласно Приложению № 3 к Указу Главы Республики Калмыкия от 29 ноября 2022 г. № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач,

утвердить перечень должностей работников организации, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным настоящим приказом;

определить должностных лиц (структурное подразделение), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации и включить в должностные инструкции указанных лиц трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным настоящим приказом;

утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников организации.

представить информацию о выполнении настоящего приказа в Министерство финансов Республики Калмыкия в срок до «30» декабря 2022 г.

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Калмыкия - Министр



О.С. Шургучев

Утверждены  
приказом Министерства финансов  
Республики Калмыкия  
от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_\_\_

Антикоррупционные стандарты казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия

## I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - антикоррупционные стандарты, Минфин РК), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора» (далее - организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности организации;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

## II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

### III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Минфин РК, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с Минфином РК, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Минфин РК, осуществляющий от имени Республики Калмыкия функции и полномочия учредителя организации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации

функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Минфин РК, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4.2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации согласно приложению № 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.



## V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## Приложение № 1

к Антикоррупционным стандартам казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**  
**конфликта интересов<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора» (далее - организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов В

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

мне понятны.

_____ (подпись работника)	_____ (фамилия, инициалы)
Кому: <sup>3</sup> (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

**Трудовая деятельность за последние 10 лет**

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

<sup>1</sup> Представляется ежегодно.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>4</sup>

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>2</sup> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>2</sup> должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники<sup>2</sup> (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника<sup>2</sup>).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

<sup>4</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>5</sup> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



## Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Антикоррупционным стандартам казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Перечень трудовых функций, включаемых  
в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в казенном учреждении Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора»

1. Обеспечивает взаимодействие казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
к Антикоррупционным стандартам казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Калмыкия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации,  
должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
приказом Министерства финансов  
Республики Калмыкия  
от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении  
руководителя казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и  
ответственности в организациях государственного сектора»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов<sup>7</sup>, возникающего у руководителя казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр учета и ответственности в организациях государственного сектора», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - организация), в ходе исполнения им трудовых функций.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Министерства финансов Республики Калмыкия (далее - Минфин РК), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

---

<sup>7</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен).

### III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности<sup>8</sup> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации подает на имя Министра финансов Республики Калмыкия уведомление (Приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению Министра финансов Республики Калмыкия должностным лицом Минфина РК, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Минфина РК, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются Министру финансов Республики Калмыкия.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр финансов Республики Калмыкия.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Минфин РК не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

---

<sup>8</sup> Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) руководителя от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение руководителя организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя организации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителя казенного  
учреждения Республики Калмыкия «Центр  
учета и отчетности в организациях  
государственного сектора», утвержденному  
приказом Министерства финансов  
Республики Калмыкия  
от «\_\_» декабря 2022 г. № \_\_\_\_\_

Министру финансов  
Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)