



П Р И К А З

от «15» Июля 2022 г.

№ 12 438 м

г. Элиста

Об утверждении Положения об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам Министерства финансов Республики Калмыкия, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия

В целях совершенствования системы оплаты труда работников Министерства финансов Республики Калмыкия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия и на основании пункта 5 постановления Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2007 г. № 238 «Об оплате труда работников государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам Министерства финансов Республики Калмыкия, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Калмыкия - Министр

О.С. Шургучев

Утверждено
приказом Министерства финансов
Республики Калмыкия
от «15» 11 2022 г. № 12/133.4

Положение

об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам Министерства финансов Республики Калмыкия, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам Министерства финансов Республики Калмыкия, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2007 г. № 238 «Об оплате труда работников государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия» и определяет условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия, в Министерстве финансов Республики Калмыкия (далее - работники, Министерство).

2. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии и материальной помощи работникам производится в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

II. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается Министром финансов Республики Калмыкия (далее - Министр) по представлению руководителя структурного подразделения Министерства (далее - структурное подразделение), согласованному с курирующим заместителем Министра.

Представление не требуется, в случае если координация деятельности структурного подразделения осуществляется Министром.

4. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки учитывается профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложность, срочность и объем выполняемой работы, качество исполнения должностных обязанностей работником.

5. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Министерства и закрепляется в трудовом договоре.

III. Выплата премии

6. Общая сумма премии, выплачиваемая работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

7. При принятии решения о выплате работнику премии и определении ее размера учитываются:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение, и исполнение работником должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию в подготовке документов;

использование работником новых форм и методов работы.

8. Решение о выплате и размерах премии оформляется приказом Министерства.

9. Решение о выплате премии работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается Министром по представлению заместителя Министра, координирующего деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра.

Представление не требуется, в случае если координация деятельности структурного подразделения осуществляется Министром.

IV. Выплата материальной помощи

10. Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней, в размере одного должностного оклада.

11. По решению Министра материальная помощь может быть выплачена работнику в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

а) утрата или повреждение имущества, находящегося в собственности или пользовании работника, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, - на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства (регистрации);

б) смерть (гибель) работника - на основании свидетельства о смерти;
смерть (гибель) супруги (супруга), родителей, детей работника - на основании свидетельства о смерти;

в) болезнь работника, членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) в течение периода свыше одного месяца подряд - на основании листка временной нетрудоспособности, документов лечебного учреждения (для неработающих членов семьи, несовершеннолетних детей);

г) бракосочетанием работника - на основании свидетельства о заключении брака;

д) рождения ребенка - на основании свидетельства о рождении.

12. Работниками Министерства заявление составляется на имя Министра.

По решению Министра материальная помощь может быть выплачена работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной соответствующими документами.

В случае смерти (гибели) работника материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, или иному лицу, оплачивающему похороны.

В случае невозможности по болезни собственноручного подписания работником заявления материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители).

При отсутствии у работника таких членов семьи, а также в случае, если работник является одиноко проживающим гражданином, материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя структурного подразделения Министерства.

13. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

14. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

15. Работникам, получившим материальную помощь и уволенным с Министерства в текущем календарном году, в случае поступления на работу Министерство вновь в этом году, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 Положения.