



ПРИКАЗ

« 09 » 08 2022 г.

№ 164 -п

г. Элиста

«О реализации постановления  
Правительства Республики Калмыкия от  
19 февраля 2021 года № 39»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2021 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (в редакции постановления Правительства Республики Калмыкия от 28 июля 2022 года № 294) в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок на получение субсидии, а также информацию, содержащуюся в объявлении согласно приложению № 1.
2. Установить форму заявки о предоставлении субсидии согласно приложению № 2.
3. Установить форму расчета размера субсидии согласно приложению № 3.
4. Установить форму справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 4.
5. Установить форму сведений об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению № 5.
6. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 6.
7. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 7.
8. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия от 19 апреля 2022 г. № 69-п «О реализации в 2022 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2021 года № 39».
9. Контрольно-ревизионному отделу (Бухаков В.Ю.) осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

10. Отделу мониторинга и инвестиционной деятельности (Очиров Б.В.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcsx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».



Врио Министра

Т. Гаваев

Срок приема заявок на получение субсидии, а также информация, содержащаяся в  
объявлении

9 августа 2022 года

### **Объявление о проведении отбора**

Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) информирует о начале проведения отбора в 2022 году заявок в форме запроса предложений для предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

**Срок проведения отбора:** начало подачи заявок участников отбора – 17 августа 2022 года в 9:00 часов; окончание приема заявок участников отбора – 9 сентября 2022 года до 18:00 часов.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:** Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия, 358000 Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Номто Очирова, дом 15, e-mail: mcxrk@rk08.ru.

**Результаты предоставления субсидии:** обеспечение получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года объема произведенных и реализованных им хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии на уровне не ниже объема произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки на получение субсидии.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://www.mcx.rk08.ru/>.

#### **Критерии отбора:**

Критериями отбора предприятий хлебопекарной промышленности являются:

а) осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно, производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2)-10.71.1);

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

в) постановка на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

#### **Требования к участникам отбора:**

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

б) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе участник отбора или представитель участника отбора, действующий на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) заявка о предоставлении субсидии, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, устанавливаемой уполномоченным органом (далее - заявка);

2) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме, устанавливаемой уполномоченным органом с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

4) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, устанавливаемой уполномоченным органом;

5) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) гарантийное письмо участника отбора, подтверждающее обязательство предприятия хлебопекарной промышленности о не повышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия, начиная с даты подачи в уполномоченный орган заявки и до конца месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявки, по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

7) копии договоров (контрактов) на поставку хлеба и хлебобулочных

изделий, в количестве не менее одного на каждого контрагента (покупателя), платежных документов, подтверждающих факт оплаты за поставку хлеба и хлебобулочных изделий и (или) выписки из кассовой книги и (или) выписки из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, транспортных (сопроводительных) документов на поставку хлеба и хлебобулочных изделий и (или) акты сверок с каждым контрагентом (покупателем);

8) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (выручка) в действующих ценах на первое число месяца, в котором подана заявка на получение компенсации.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

Опись документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченным органом, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному в заявке адресу с уведомлением о вручении.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченным органом, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Не определено.

**Правила рассмотрения и оценки предложений заявок участников отбора:**

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участника отбора в соответствующие органы и организации для предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа.

Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявок проводит проверку:

на предмет их соответствия требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

соответствия участника отбора установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка требованиям;

достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных документов.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Письменное обращение участника отбора по вопросу предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также с использованием средств связи, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение):**

Участник отбора, получивший уведомление о включении в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления субсидий получателям субсидий на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в связи с недостаточностью средств, субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

**Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения:**

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом участника отбора от получения субсидии.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:**

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.



Форма

Заявка

о предоставлении компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период:

с «  » \_\_\_\_\_ 20   года по «  » \_\_\_\_\_ 20   года

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), система налогообложения \_\_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора), о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации о \_\_\_\_\_,

связанной с отбором участников (наименование участника отбора) отбора на получение субсидии.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2021 года № 39.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) –

получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Минсельхоза РК  
от «09» 08 2022 г. № 164-п

Расчет  
размера субсидии, причитающейся получателю

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))  
за период с «  »    20   года по «  »    20   года.

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка компенсации на 1 тонну, рублей	Потребность в компенсации, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем компенсации к перечислению, руб.
1	2	3	4	5

Платежные реквизиты получателя компенсации

Получатель

\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_;

р/с \_\_\_\_\_;

банк получателя \_\_\_\_\_;

к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем расчете, подтверждаем.

Документы, подтверждающие цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, прилагаются.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) –

получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(индивидуального предпринимателя) –

получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «  »    20   г.

Приложение № 4  
к приказу Минсельхоза РК  
от «09» 08 2022 г. № 164-П

Справка  
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

---

полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2-10.71.11.110, 10.71.11.120	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	увеличение мощности, всего	Изменение производственной мощности в отчетном году в том числе за счет					
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятий	реконструкция действующего предприятий	техническое перевооружение действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

1. Наименование оборудования, включенного в технологическую линию, с указанием марки и необходимых характеристик оборудования (например: производительность, вместимость дежей, число люлек в печи и т.д.)

2. Технический паспорт фирмы производителя оборудования и техники (при наличии)

3. Сертификат соответствия на приобретенное оборудование и технику (при наличии)

4. Иные документы (при наличии)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документов, подтверждаем.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) – \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
получатель субсидии

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) – \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
получателя субсидии

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки на получение субсидии	в месяце подачи заявки на получение субсидии
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдел мониторинга и инвестиционной деятельности
4. Отдел финансирования и кредитования



Регламент проверки документов структурными подразделениями  
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по  
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на осуществление  
компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности  
части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных  
хлеба и хлебобулочных изделий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2021 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия участника отбора установленным пунктом 2.2 Порядка требованиям, достоверности представленной участником отбора информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки.

1.2. Проверка документов проводится в течение десяти рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения)

предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который поднимается сотрудниками структурных подразделений.

## **2. Регламент рассмотрения документов**

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение двух рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка, а именно:

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

постановка на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям и критериям отбора, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел мониторинга и инвестиционной деятельности.

2.4. Сотрудники отдела мониторинга и инвестиционной деятельности проверяют документы заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка, а именно:

критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

а) осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно, производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2)- 10.71.1);

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных

изделий.

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, на предмет достоверности представленной участником отбора информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

Затем по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение двух рабочих дней со дня получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а именно:

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

*Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2022 г. N 242 действие абзаца второго подпункта "а" пункта 2.2 приостановлено до 1 января 2023 г.*

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

Затем в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы заявителя с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности.