



ПРИКАЗ

« 04 » 08 2022 г.

№ 156 -П

г. Элиста

«О реализации в 2022 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 года № 214»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец» в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить объем лимитов бюджетных обязательств на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты согласно приложению № 2.
3. Установить годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на производство и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году, согласно приложению № 3.
4. Утвердить ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году согласно приложению № 4.
5. В соответствии с пунктами 3.5, 3.13 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 года № 214, на основании распоряжения Главы Республики Калмыкия от 13 сентября 2021 г. № 262-рп признать утратившим силу показатели результативности предоставления субсидий, установленных в соглашениях о предоставлении субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2021 году (по состоянию на 31.12.2021 года), получателям субсидий, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территориях Лаганского, Черноземельского, Юстинского, Яшкульского районных муниципальных образований Республики Калмыкия.

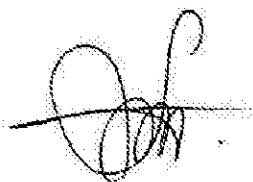
6. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец согласно приложению № 5.

7. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 6.

8. Контрольно-ревизионному отделу (Бухаков В.Ю.) осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

9. Отделу животноводства и племенного дела (Эрдниев А.В.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mex.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра



Т. Ганаев

Приложение № 1  
к приказу Минсельхоза РК  
от «04» 08 2022 г. № 136-п

Объем лимитов бюджетных обязательств на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году

Направление субсидий	Лимит бюджетных обязательств, рублей
На поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец	29 108 093,10

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактические затраты  
за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года

(наименование заявителя - получателя средств)

(юридический адрес)

№ п/п	Наименование затрат	Документы*, подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактических затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1.	Сельскохозяйственные корма с учетом транспортировки				
...					
2.	Ветеринарные препараты				
...					
3.	Нефтепродукты всех видов				
...					
4.	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
5.	Топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)				
...					
6.	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
7.	Племенные и продуктивные животные				
...					
8.	Земельные участки сельскохозяйственного назначения				
...					

9.	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства				
...					
10.	Строительные материалы				
...					
11.	Молодняк сельскохозяйственных животных				
...					
12.	Устройства с автономным источником электроснабжения, сканеры для считывания чипов у животных, чипы для животных				
...					
13.	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства				
...					
14.	Страховые взносы, связанные с оплатой труда работникам, фиксированные страховые взносы				
...					
15.	Ветеринарные и зоотехнические услуги				
...					
16.	Аренда земель сельскохозяйственного назначения				
...					
17.	Сельскохозяйственные кредиты, займы, лизинг и их обслуживание, проценты и банковские комиссии, связанные с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				
...					
	ВСЕГО	x	x		

\* копии договоров, платежных документов, кассовых ордеров, товарных чеков, товарных накладных, иных платежных документов или выписки из расчетного счета за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, заверенная банком, прилагаются.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) —  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) —  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 3  
к приказу Минсельхоза РК  
от «04» 08 2022 г. № 126-п

Годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на производство и реализацию шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году – 5000 рублей на 1 голову (настриг 2,5 кг) или 2 000 000 рублей в пересчете за 1 тонну произведенной шерсти. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 1 000 000,0 рублей от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных заявителями расходов (при условии возмещения части затрат).

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в 2022 году

Наименование, сорт, обозначение для маркировки	Категория	Ставка*, рублей на 1 тонну
Тонкая рунная основная (мер.)	I	24 000,00
Тонкая рунная основная (мер.) в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		28 800,00
Тонкая рунная основная (мер.) для селообразующих организаций		48 000,00
Тонкая рунная пожелтевшая (пож.)	II	23 000,00
Тонкая рунная пожелтевшая (пож.) в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		27 600,00
Тонкая рунная пожелтевшая (пож.) для селообразующих организаций		46 000,00
Тонкая рунная 58-56 качества (58-56 <sup>к</sup> )	III	14 000,00
Тонкая рунная 58-56 качества (58-56 <sup>к</sup> ) в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		16 800,00
Тонкая рунная 58-56 качества (58-56 <sup>к</sup> ) для селообразующих организаций		28 000,00
Полутонкая	IV	12 000,00
Полутонкая в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		14 400,00
Полутонкая для селообразующих организаций		24 000,00
Тонкая и полутонкая базовая (баз.) и свалок (свал.)	V	1 500,00
Тонкая и полутонкая базовая (баз.) и свалок (свал.) в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		1 800,00
Тонкая и полутонкая базовая (баз.) и свалок (свал.) для селообразующих организаций		3 000,00
Тонкая и полутонкая тавро (смываемое),	VI	1 000,00



обножка (обн.), кюнкер (кюн.)		
Тонкая и полутонкая тавро (смываемое), обножка (обн.), кюнкер (кюн.) в случае реализации перерабатывающим организациям (приемным пунктам) Республики Калмыкия		1 200,00
Тонкая и полутонкая тавро (смываемое), обножка (обн.), кюнкер (кюн.) для селообразующих организаций		2 000,00

\* - не более 50 процентов (1 000 000,0 рублей) от годового максимального размера (2 000 000,0 рублей) нормы затрат, и не более 90 процентов фактически осуществленных участника отборами расходов (при условии возмещения части затрат).

В случае реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, в текущем и (или) в отчетном финансовом году перерабатывающим организациям (приемным пунктам), состоящим на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, к ставке субсидий применяется коэффициент 1,2.

Для селообразующих организаций к ставке применяется коэффициент 2,0. В случае одновременного отнесения получателя субсидии к обеим категориям, подлежит применению повышающий коэффициент, имеющий наибольшее значение.

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел животноводства
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями  
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по  
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную  
стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от  
тонкорунных и полутонкорунных пород овец

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе

юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее — Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее — заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

## **2. Регламент рассмотрения документов**

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее — уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере

деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 Порядка, а именно:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы заявителя в течение одного рабочего дня со дня получения на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 Порядка, а именно:

отнесение к категории сельскохозяйственного товаропроизводителя, признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

отнесение к категории научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 465 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2021 год и срока его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии к категории получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления который предоставлена отчетность; сведения о наличии на праве собственности (аренды) на конец отчетного финансового года поголовья тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец; сведения по статьям расходов за отчетный финансовый год в целях определения возмещения части затрат.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел животноводства.

2.4. Сотрудники отдела животноводства проверяют документы заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а именно:

наличие обязательства о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие на праве собственности (аренды) на конец отчетного финансового года поголовья тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец;

производство шерсти, полученной в текущем и (или) в отчетном финансовом году от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, и ее реализация в текущем и (или) в отчетном финансовом году перерабатывающим организациям или их обособленным подразделениям (приемным пунктам), расположенным на территории Российской Федерации с видами экономической деятельности ОКВЭД 2 13.10 и (или) 13.20 и включенные к ним группировки и внесении в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС ВетИС);

наличие ветеринарного свидетельства по форме № 3 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствие) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

о наличии ветеринарного свидетельства по форме № 3 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия;

о случаях привлечения к ответственности участников отбора за

несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приема-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы заявителя с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о



проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности.