

ХАЛЬМГ ТАЦЬЧИН  
ШАЦЬА БЭЭРИН  
ХАРЛЬНА ИНСПЕКЦ



ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 31 мая 2022 г.

№ 79-п

г. Элиста

«О Порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия, об аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111, приказываю:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Порядок) согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - аттестационная комиссия) согласно Приложению №2.

3. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия от 7 августа 2017 г. № 43-п.

4. Отделу организационной и кадровой работы (Талтаев А.Ю.) направить прилагаемые Порядок и состав аттестационной комиссии в Министерство цифрового развития Республики Калмыкия для размещения на официальном интернет-портале «<http://pravo.gov.ru/>».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.M. Ivanov'.

М.М. Яванов

**Порядок  
работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и  
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции  
государственного жилищного надзора Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Порядок) регламентирует вопросы организации проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - гражданские служащие).

1.2. Аттестационная комиссия образуется в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов по присвоению классов чинov гражданским служащим Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Инспекция).

1.3. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационного экзамена руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Калмыкия от 7 февраля 2005 г. № 181-III-З «О государственной гражданской службе Республики Калмыкия», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

г

**2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Инспекции.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

2.4. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

2.5. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. При возникновении у члена аттестационной комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью комиссии и способного повлиять на принимаемое комиссией решение, он обязан незамедлительно сообщить об этом председателю аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.7. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

2.8. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.

### 3. Порядок и организация работы аттестационной комиссии

3.1. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом Инспекции и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- дата, время и место проведения аттестации;
- фамилия, имя, отчество аттестуемых гражданских служащих;
- дата представления в комиссию необходимых документов.

3.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Инспекции, в котором указываются:

- а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Приказ Инспекции о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до его проведения.

3.3. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение № 1).

3.4. Каждый гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации и не менее чем за две недели до начала квалификационного экзамена должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии с представленным отзывом. При этом гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3.5. Ответственным за организацию проведения заседания аттестационной комиссии является секретарь комиссии.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- за неделю до заседания комиссии оповещает ее членов и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение комиссии;

- докладывает председателю комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.8. Решение аттестационной комиссии о результате аттестации либо квалификационного экзамена принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы либо сдавшим квалификационный экзамен.

3.9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.10. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.11. Результаты аттестации, квалификационного экзамена сообщаются гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный либо экзаменационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Результаты аттестации либо квалификационного экзамена направляются секретарем аттестационной комиссии начальнику Инспекции не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.13. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации либо квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Состав**

**аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена  
государственных гражданских служащих Инспекции государственного жилищного  
надзора Республики Калмыкия**

Председатель Комиссии	начальник организационной и кадровой работы Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Заместитель председателя Комиссии	начальник лицензионного отдела Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Секретарь комиссии	специалист отдела организационной и кадровой работы Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Члены комиссии:	начальник контрольно-правового отдела Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;  начальник отдела регионального жилищного надзора Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия;
Независимые эксперты	представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.