



П Р И К А З

« 14 » 03 2022 г. № 88-М

г. Элиста

Об утверждении порядка ведения реестра лиц,
готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов,
и лиц, нуждающихся в посторонней помощи

В соответствии с пунктом 16 Порядка создания приемной семьи и прекращения деятельности приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, а также требования к гражданину, желающему организовать приемную семью, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2021 года N 503 «О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. №150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра лиц, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, и лиц, нуждающихся в посторонней помощи.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Горяеву О.В.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 г.

Министр

М. Ользятieва

**Порядок ведения реестра лиц,
готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов,
и лиц, нуждающихся в посторонней помощи**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 16 Порядка создания приемной семьи и прекращения деятельности приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, а также требования к гражданину, желающему организовать приемную семью, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2021 г. N 503 «О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. №150–VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия» (далее - Порядок создания приемной семьи), устанавливает правила ведения реестра лиц, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов и лиц, нуждающихся в посторонней помощи.

2. Ведение реестра лиц, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, и лиц, нуждающихся в посторонней помощи осуществляется бюджетными учреждениями Республики Калмыкия - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - организациями социального обслуживания).

3. Организации социального обслуживания осуществляют ведение реестра лиц, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, и лиц, нуждающихся в посторонней помощи (далее - реестр).

4. Организации социального обслуживания включают сведения в реестр на основании решения комиссии по вопросам создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Порядком создания приемной семьи.

5. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронной форме. Реестр, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, оформляется в виде книги учета. Листы книги учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации социального обслуживания.

6. Передача, обработка, распространение и хранение сведений, внесенных в реестр, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ведение реестра включает в себя внесение (исключение) сведений о лицах, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов и лиц, нуждающихся в посторонней помощи.

8. Организации социального обслуживания письменно уведомляют лиц, готовых принять граждан пожилого возраста и инвалидов в семью и лиц,

нуждающихся в посторонней помощи, о включении сведений о них в реестр (не позднее пяти рабочих дней со дня внесения указанных сведений в реестр).

9. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из двух разделов:

«Информация о лицах, готовых принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - раздел I).

«Информация о лицах, нуждающихся в посторонней помощи» (далее - раздел II);

10. Раздел I включает в себя следующие сведения:

1) дату обращения лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, в организацию социального обслуживания с письменным заявлением о желании организовать приемную семью;

2) фамилию, имя, отчество и дату рождения лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) адрес места жительства (пребывания) и телефон лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов;

4) фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) информацию о состоянии здоровья лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, и членов его семьи;

6) дату и результаты обследования социально-бытовых условий жизни лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов;

7) дату включения сведений в реестр;

8) дату заключения договора о приемной семье, фамилию, имя, отчество лица, нуждающегося в посторонней помощи;

9) дату и основания исключения сведений из реестра.

11. Раздел II включает в себя следующие сведения:

1) дату обращения лица, нуждающегося в посторонней помощи, в организацию социального обслуживания с заявлением о намерении проживать в приемной семье;

2) фамилию, имя, отчество и дату рождения лица, нуждающегося в посторонней помощи;

3) адрес места жительства (пребывания) и телефон лица, нуждающегося в посторонней помощи;

4) информацию о состоянии здоровья, лица, нуждающегося в посторонней помощи;

5) дату и результаты обследования социально-бытовых условий жизни лица, лица, нуждающегося в посторонней помощи;

6) дату внесения сведений в реестр;

7) дату заключения договора о приемной семье, фамилию, имя, отчество лица, организовавшего приемную семью;

8) дату и основания исключения сведений из реестра.

12. Основаниями исключения сведений из реестра являются:

1) представление в организацию социального обслуживания лицом, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, заявления об отказе от организации приемной семьи;

2) представление в организацию социального обслуживания лицом, нуждающимся в посторонней помощи, заявления об отсутствии необходимости оказания ему социальных услуг в приемной семье;

3) заключение договора о приемной семье;

4) выезд лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов, или лица, нуждающегося в социальных услугах, за пределы территории Республики Калмыкия;

5) смерть лица, нуждающегося в посторонней помощи, или лица, готового принять в семью граждан пожилого возраста и инвалидов.

13. Организация социального обслуживания исключает сведения из реестра на основании решения комиссии по вопросам создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

14. Организация социального обслуживания не позднее пяти рабочих дней со дня исключения сведений из реестра письменно информирует готовых принять граждан пожилого возраста и инвалидов в семью и лиц, нуждающихся в посторонней помощи.