



П Р И К А З

«10» _____ 2020 г.

№ 101-П

г. Элиста

Об утверждении типовых форм документов, необходимых для организации предоставления в 2020 году субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 14 августа от 2020 года № 267 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии из республиканского бюджета работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, приказываю:

1. Утвердить:

1) Форму заявки на предоставление субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Форму справки-расчета размера субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Форму отчета по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Калмыкия, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

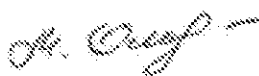
2. Директорам казенных учреждений Республики Калмыкия центров занятости населения использовать при организации предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения формы документов, утвержденных

настоящим приказом, обеспечить предоставление отчета не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Отделу реализации программ занятости, анализа и прогнозирования рынка труда (Цаган-Манджиева М.Г.) осуществлять мониторинг реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Калмыкия и формировать сводный отчет по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Калмыкия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия О.Б. Маминову.

Министр



М.Ользятнева

Директору КУ РК «ЦЗН _____»

от _____
(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего)

_____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства:

работников, находящихся под риском увольнения в размере _____ рублей,

на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости в размере _____ рублей,

на общественные работы безработных граждан в размере _____ рублей.

Общая сумма субсидии составляет _____ рублей.

Численность работников, находящихся под риском увольнения, продолживших трудовую деятельность на сохранных либо созданных новых рабочих местах в рамках временного трудоустройства, _____ человек.

Численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, трудоустроенных в рамках организации проведения оплачиваемых общественных работ _____ человек.

Численность безработных граждан, трудоустроенных в рамках организации проведения оплачиваемых общественных работ _____ человек.

Представляю следующие документы:

| | |
|----|--|
| 1. | сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по состоянию на дату подачи заявки. |
| 2. | копия локального акта, содержащего сведения о работниках, в отношении которых приняты решения о введении неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников. |

| | |
|---|--|
| 3 | копия трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) работника или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, содержащие информацию о последнем месте работы. |
|---|--|

Контактная информация:

| | |
|---------------------------------------|--|
| адрес (место нахождения) работодателя | |
| почтовый адрес | |
| телефон | |
| адрес электронной почты | |

Руководитель:

| | |
|--|--|
| наименование должности | |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |
| контактный телефон | |

(должность руководителя/
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Утвержденный расчёт
 № 10 от 10.01.2018 г. № 10/18

СНОВАВКА РАСЧЕТУ

распределения субсидии на выполнение работ по выполнению плана на выполнение плана на выполнение плана

| № п/п | Наименование мероприятия | количество выполненных работ (штук) | Число занятых на выполнении работ специалистов | Всего часов выполнения работ по плану (в т.ч. сверхурочных) | |
|-------|--|-------------------------------------|--|---|--|
| | | | | Среднемесячные затраты на выполнение работ | Среднемесячные затраты на выполнение работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Улучшение качества обслуживания клиентов | | | | |
| 2 | Улучшение качества обслуживания клиентов | | | | |
| 3 | Улучшение качества обслуживания клиентов | | | | |
| Итого | | | | | |

Директор

Утвержденный бухгалтер

Дата

Составлено

Расчет выполнен в соответствии с формой:

3-изм. от 01.01.2018

т.ч.:

Итого - численность персонала на выполнение работ по плану на выполнение плана на выполнение плана

Среднемесячные затраты на выполнение работ по плану на выполнение плана на выполнение плана

Результат выполнения работ по плану на выполнение плана на выполнение плана

Приложение № 3 к Турниру отбора на
 должность С. И. Я. от 2020 г. № 1/1-ФФ

срокити, по 3 часа в день, осуществляемого по отчетным
 месяцам (срокити отбора и отбора).

Отчет на реализацию организационных мероприятий, осуществляемых на территории муниципальности на рынке труда
 в Республике
 Калинин по КУ РК "Центр занятости населения" за период с 2020 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество граждан (чел.) | Количество исполнено (шт.) | Объем средств на заказанные мероприятия (рублей) | Касовый расход (рублей) |
|-------|---|------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| | | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Трудоустройство на общественные работы муниципальных граждан | | | | |
| 2 | Трудоустройство на общественные работы граждан, исполняющих работу и обязанности в органах службы защиты | | | | |
| 3 | Трудоустройство на срочные работы граждан, на чьея работных организациях, осуществляющих под руководством | | | | |

Директор

И. А. Булгаков