



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**П Р И К А З**

г. Элиста

« 15 » августа 2019 г.

№ 202

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. № 156/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (с изменениями от 26 декабря 2012 г. № 162, от 28 января 2013 г. №18, от 6 декабря 2013 г. №181, от 31 октября 2014 г. №204, от 14 мая 2015 г. №94, от 16 мая 2016 г. №96, от 23 сентября 2016 г. №203, от 30 ноября 2016 г. №244, от 19 апреля 2018 г. №99, от 18 февраля 2019 г. №51)**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и постановления Правительства Республики Калмыкия от 9 октября 2018 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В пункте 2 приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. № 156/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» слова «недропользования и охраны окружающей среды (Мальшева Н.Е.)» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы

(Пандинова Е.А.)».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. № 156/1 (с изменениями от 26 декабря 2012 г. № 162, от 28 января 2013 г. №18, от 6 декабря 2013 г. №181, от 31 октября 2014 г. №204, от 14 мая 2015 г. №94, от 16 мая 2016 г. №96, от 23 сентября 2016 г. №203, от 30 ноября 2016 г. №244, от 19 апреля 2018 г. №99, от 18 февраля 2019 г. №51) согласно приложению.

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Пандиновой Е.А.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия» и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Врио заместителя министра С.И. Артаева.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Б.Н. Сапронов

Приложение к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды  
Республики Калмыкия  
от «15» 08 2019 г. № 202

**Изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. № 156/1 (с изменениями от 26 декабря 2012 г. № 162, от 28 января 2013 г. №18, от 6 декабря 2013 г. №181, от 31 октября 2014 г. №204, от 14 мая 2015 г. №94, от 16 мая 2016 г. №96, от 23 сентября 2016 г. №203, от 30 ноября 2016 г. №244, от 19 апреля 2018 г. №99, от 18 февраля 2019 г. №51)**

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.»

1.2. Абзац 1 пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.»

1.3. Цифры 1.4., 1.5., 1.6. исключить.

2. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

#### **«II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2. Предоставление государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» осуществляется Минприроды РК.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем положительного или отрицательного заключения экологической экспертизы или получение уведомления об отказе в проведении экологической экспертизы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы - период времени со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы до дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2.4.2. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заявителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4.3. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве.

2.4.4. В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости представления дополнительных материалов или объяснений по представленным материалам могут быть изменены сроки ее проведения и количество привлекаемых экспертов согласно приказу Минприроды РК.

2.4.5. Утвержденное приказом Минприроды РК заключение государственной экологической экспертизы направляется заявителю в течение 5 дней со дня его утверждения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги размещены:

- на официальном сайте Минприроды РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня (за исключением проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения), в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заявителем документов требованиям статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон «Об экологической экспертизе»), установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе представляемых документов:

заявления о проведении экспертизы, в котором указывается:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, номер телефона, банковские реквизиты - для юридических лиц;

- фамилия, имя и отчество физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ, - для физических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе (за исключением проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения) в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, требованиям Федерального закона об экологической экспертизе, установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

заявления о проведении экспертизы;

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

При направлении материалов на государственную экологическую экспертизу проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых

предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, правами и обязанностями в соответствии со статьями 26 и 27 Федерального закона «Об экологической экспертизе» обладает лицо, являющееся заявителем в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями.

Перечень представляемых документов:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

документ, подтверждающий оплату проведения государственной экологической экспертизы;

заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов указанных в данном пункте, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностные лица, предоставляющие государственную услугу, самостоятельно запрашивают такие документы.

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется,

номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия должны содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления к уполномоченному должностному лицу.

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

несоответствие обращения заявителя требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

несоответствие описи и представленного комплекта документов требованиям настоящего регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявленная документация на проведение ГЭЭ не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 15 дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, - в течение 3 дней со дня получения заявителем документации счета или уведомления о необходимости оплаты;



непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды РК в письме о некомплекте материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Другие организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заявителем документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Минприроды РК, в порядке определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут со дня поступления документации Заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, с сопроводительным письмом регистрируются ответственным лицом, выполняющим функции по приему и отправке корреспонденции, и передаются в специализированный отдел Минприроды РК. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам заявителя присваивается соответствующий входящий номер, один экземпляр заявления с отметкой о получении возвращается заявителю.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 10 минут.

Направление заявления с предоставлением необходимых материалов, указанных в перечне п. 2.6 и получение утвержденного заключения или мотивированного отказа возможно в электронном виде. В этом случае заявление и

материалы направляются в Минприроды РК с использованием электронной почты, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Минприроды РК (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудования парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.

Интернет-сайт должен:

а) содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Минприроды РК, тексты административных регламентов, приложения к ним, образцы заполнения заявок, заявлений и бланки-заявок, заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

б) предоставлять заявителям возможность распечатки бланков заявок и заявлений.

Бланки заявок и заявлений должны быть отпечатаны четким шрифтом. Строки, требующие заполнения, должны содержать достаточно места для написания текста.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно, логично.

#### 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги является:

размещение на официальном сайте Минприроды РК, на информационных стендах в Минприроды РК:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Минприроды РК;

бланков заявлений и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента, результаты предоставления услуг размещаются на официальном сайте Минприроды РК.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) путем заполнения интерактивной формы.

На региональном портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде.»

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».**

3.2. Пункт 3.3. признать утратившим силу.

3.3. Пункт 3.4.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.4.3.6. После проверки комплектности представленных материалов и определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель в срок не более 7 дней подготавливает и направляет уведомление заявителю о приеме материалов на экспертизу и о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы материалов в течение 15 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» в течение 3 дней со дня получения уведомления с приложением счета на оплату и сметы расходов (приложения 5, 6, 7).».

3.4. Пункт 3.4.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4.4. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 15 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, материалы возвращаются заявителю. Возврат материалов заявителю происходит лично или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

3.5. Пункт 3.5.2.16. признать утратившим силу.

3.6. Пункт 3.6.1.4. признать утратившим силу.

3.7. После подпункта 3.7.5. дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды РК в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за

предоставление услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.».

4. В разделе IV «Формы контроля за исполнением государственной услуги»:

4.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.».

4.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.».

4.3. Абзац 1 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.».

4.4. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

Руководитель Минприроды РК, его заместители, должностные лица, ответственные за исполнение полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих» изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

7) отказ Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды РК. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте на бумажном носителе по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 15, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды РК, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды РК в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Минприроды РК, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды РК направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды РК.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии в частью 1 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минприроды РК, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды РК при предоставлении государственной услуги, а также его должностных лиц, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

7. В приложении 8 к Административному регламенту:

7.1. В пункте 1 приказа слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

7.2. В пункте 1 приложения № 2 к приказу слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

7.3. В абзацах 11 и 12 пункта 2 приложения № 2 к приказу слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

8. В приложении 9 к Административному регламенту после слов «Утверждаю» начальник отдела» слова «недропользования и охраны окружающей



среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».