

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

г. Элиста

«12» 02 2019г.

№ 45

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 № 32 (с изменениями от 16 мая 2016 №100)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и постановлением Правительства Республики Калмыкия от 09.10.2018 № 298 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 20.07.2011 № 230»,

п р и к а з ы в а ю:

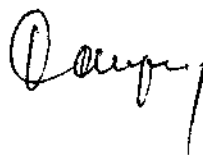
1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 г. № 32 (с изменениями от 16.05.2016г. № 100) согласно приложению.

2. Отделу недропользования (Артаеву С.И.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия

и органов исполнительной власти Республики Калмыкия» и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

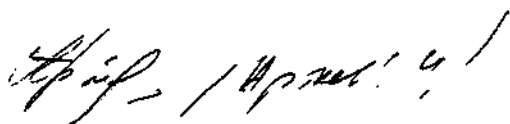
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Батырова К.Г.

Министр



Б.Н. Сапронов

С приказом ознакомлены:



Приложение к приказу
Министерства природных
ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Калмыкия
от 12.02.2019 г. № 45

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 г. № 32 (с изменениями от 16.05.2016г. №100)

1. В абзаце 9 пункта 1.1. знак «;» заменить на знак «.».
2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Минприроды РК размещена на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>.»
3. Абзац 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:
«Конечным результатом предоставления государственной услуги является утверждение Министром протокола государственной экспертизы запасов, содержащий заключение (решение) экспертной комиссии по запасам полезных ископаемых.»
4. В абзаце 8 пункта 2.3. слова «комиссии по государственной экспертизе запасов» заменить словами «экспертной комиссии».
5. В абзаце 3 пункта 2.4. слова «и охраны окружающей среды» исключить.
6. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:
«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещаются на официальном сайте Минприроды РК в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru> в разделе «Недропользование», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»
7. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
«2.7. Минприроды РК в рамках предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Подпункт 2.11.3. считать утратившим силу.

9. В абзаце 1 подпункта 2.14.2. пункта 2.14. слова «и охраны окружающей среды» исключить, после слов «В течении 3-х дней» добавить слова «с момента поступления в отдел недропользования».

10. Пункт 3.2. считать утратившим силу.

11. В абзаце 4 подпункта 3.3.2. слова «и охраны окружающей среды» исключить.

12. Дополнить пункт 3.4. следующего содержания

«3.4. Описание процедуры «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды РК в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется специалистом Минприроды РК, ответственным за делопроизводство, не позднее дня следующего за днем получения.

В течение 2-х рабочих дней зарегистрированное заявление направляется министру на рассмотрение.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министр или заместитель министра, курирующий вопросы недропользования, рассматривает поступившую заявку и направляет ее в отдел недропользования, ответственный за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

Должностное лицо отдела недропользования рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо отдела недропользования осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела недропользования письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является подготовка исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

13. Раздел IV считать утратившим силу.

14. Раздел VI Административного регламента изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

6.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды РК и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель имеет право на обжалование (оспаривание) действий (бездействия) и решений должностных лиц Минприроды РК в досудебном и судебном порядке.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заявителя.

6.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

7) отказ Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

6.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минприроды РК подаются на имя Министра и рассматриваются Министром или его заместителями.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подаются на имя заместителя Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующего работу Минприроды РК, и рассматриваются заместителем Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующим работу Министерства.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Минприроды РК с жалобой (или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы) в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо непосредственно в приемную Минприроды РК, в ходе личного приема Министра (в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения интерактивной формы без требований о наличии электронной цифровой подписи.

Жалоба должна содержать:

наименование Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК,

решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Минприроды РК, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды РК в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не установлены.

6.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.7 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Обжалование решения по жалобе осуществляется в судебном порядке по правилам, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В этих целях заявитель подает в письменной форме на имя Министра запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - Запрос).

Запрос в день поступления регистрируется должностным лицом Минприроды РК, ответственным за делопроизводство, и передается на рассмотрение Министру.

Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления Запроса назначает ответственное лицо за рассмотрение Запроса.

Ответственное лицо за рассмотрение Запроса в течение трех рабочих дней обеспечивает направление запрашиваемой информации и документов заявителю.

6.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в месте проведения государственной услуги, на официальном сайте Минприроды РК www.kalmpriroda.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия <http://pgu.egov08.ru>, посредством направления ее по почте, консультации по телефону, при личном обращении заявителя.

15. Приложение № 2 считать утратившим силу.