

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 14 сентября 2026 г.

№ 259

г. Элиста

**Об утверждении
Порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта из республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие фермерского хозяйства в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее соответственно - грант, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант на развитие фермерского хозяйства» - средства республиканского бюджета, предоставляемые в соответствии с решением комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (включая главу),

основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие грант;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Элиста) Республики Калмыкия. Перечень таких территорий определен постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106 «Об утверждении Перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов и прилегающих территорий в составе сельских агломераций Республики Калмыкия» (далее - постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106);

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106;

«проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) в порядке и по форме, которые установлены уполномоченным органом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств республиканского бюджета, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом;

«плановые показатели деятельности» - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют

члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

«направление производственной деятельности» - производственная деятельность заявителя или грантополучателя по следующим направлениям:

разведение крупного рогатого скота;

разведение мелкого рогатого скота;

коневодство, верблюдоводство;

растениеводство (производство зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых культур, овощеводство, бахчеводство, картофелеводство, садоводство);

птицеводство (разведение сельскохозяйственной птицы (индеек, уток, кур, гусей, цесарок), а также производство куриных яиц и яиц прочей сельскохозяйственной птицы);

аквакультура (рыбоводство).

Заявитель может участвовать в конкурсном отборе только по одному направлению производственной деятельности;

«местонахождение заявителя или грантополучателя» - при осуществлении производственной деятельности:

в отрасли животноводства - территория, на которой расположены используемые объекты строительства (строение, сооружение) и (или) земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (пастбище) и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), права на которые оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в отрасли растениеводства - используемый земельный участок сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), права на которые оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в отрасли птицеводства - территория, на которой расположены используемые объекты строительства (строение, сооружение) и (или) наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), права на которые оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в отрасли аквакультуры (рыбоводства) - наличие рыбоводного участка и (или) земель сельскохозяйственного назначения, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), занятых водными объектами, в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

«план расходов» - документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) по выбранному направлению производственной деятельности, составленный по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках Государственной программы в размере:

а) до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

б) до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

в) до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

г) до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

1.7. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации: конкурс - проведение отбора получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

Участник отбора планирует участие в конкурсном отборе по одному направлению производственной деятельности в целях получения гранта.

2.3. В целях проведения отбора для предоставления гранта

уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcsxrk.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- результаты предоставления гранта, а также характеристику результата; доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcsxrk.ru, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) наличие у участника отбора на праве собственности или на ином праве пользования земельного (рыбоводного) участка сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), расположенного на сельской территории и (или) сельской агломерации Республики Калмыкия, необходимого для реализации проекта грантополучателя. При этом сведения о земельном участке внесены участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9) не является получателем или ранее не являлся получателем иных

грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), а также член крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем грантов в рамках Государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы);

10) наличие плана расходов и проекта грантополучателя, обязательными условиями которого являются:

размер запрашиваемого гранта - не менее 3,0 млн. рублей, но не более 30,0 млн. рублей;

трудоустройство в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер запрашиваемого гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

ежегодное увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции по направлению производственной деятельности, выраженного в натуральных и денежных показателях - не менее чем на 7 процентов в год в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

ежегодное увеличение налоговых отчислений, выраженных в денежных показателях - не менее чем на 7 процентов в год в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

соответствие затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, перечню затрат, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

11) должен иметь на счете собственные средства не менее установленных подпунктами «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка размеров процентов от стоимости каждого вида расходов, указанных в проекте грантополучателя и в плане расходов;

12) отсутствие просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным

государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность;

13) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4.1. Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

в году, предшествующем году получения гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

2) документ, удостоверяющий личность участника отбора - гражданина Российской Федерации (все страницы) (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

3) документы, удостоверяющие личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства (все страницы), соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, а также документы, подтверждающие родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства: свидетельство о заключении брака, и (или) свидетельства о рождении (для зарегистрированных крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств) (электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

4) уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

5) письмо (справка) финансово-кредитной организации или выписка с банковского счета участника отбора, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (штампом) банка, подтверждающей наличие собственных

средств не менее установленных подпунктами «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка размеров процентов от стоимости каждого вида расходов, указанных в проекте грантополучателя и в плане расходов;

6) проект грантополучателя по одному из направлений производственной деятельности (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

7) сведения о правах на используемый земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), на которых осуществляется (планируется) производственная деятельность, на развитие которого испрашиваются средства гранта (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

8) материалы фотофиксации в цветном изображении земельного (рыбоводного) участка сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), на котором планируется реализация проекта, отвечающие следующим характеристикам:

количество фотографий - не менее двух: одна фрагментная (точечная) с близкого расстояния, на которой имеются объекты недвижимости, используемые в производственной деятельности (при наличии); вторая фотография должна быть панорамной и должна отражать общий план земельного участка, желательное соотношение долей неба и земельного участка в кадре должно составлять примерно 1:3; к фотографиям прилагается информация с указанием: дата фотофиксации, кадастровый номер, адрес местонахождения, площадь;

9) уведомление об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении или уведомление об использовании заявителем, применяющим иные системы налогообложения кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) (настоящий подпункт применяется при наличии соответствующего документа и (или) при необходимости для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - при этом финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение

товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

10) документы о получении участником отбора высшего либо среднего специального сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение главой крестьянского (фермерского) хозяйства (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, и (или) трудовая книжка главы крестьянского (фермерского) хозяйства (все страницы), подтверждающая наличие трудового стажа в отраслях сельского хозяйства не менее 3 лет (при наличии) (электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

11) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (при наличии) (электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

12) документы, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных (выписка из похозяйственной книги или акт пересчета поголовья сельскохозяйственных животных участника отбора по рекомендуемой форме, утвержденной уполномоченным органом и (или) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году) (при наличии) (электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

13) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, выданная не ранее чем за 14 календарных дней до дня представления заявки (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на результаты конкурса, при котором определение получателя гранта осуществляется, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.6. К категории получателей гранта относятся:

крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия, осуществляющее деятельность на дату подачи заявки не менее 12 месяцев с даты регистрации в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в

состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия, осуществляющее деятельность на дату подачи заявки не менее 12 месяцев с даты регистрации в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия, осуществляющее деятельность на дату подачи заявки менее 12 месяцев с даты регистрации в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции - при направлении на отбор проекта грантополучателя в соответствии с подпунктами «а» - «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

гражданин Российской Федерации, местом постоянной регистрации которого является сельская территория или территория сельской агломерации Республики Калмыкия, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами вторым и (или) третьим настоящего пункта, в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия (при направлении на отбор проекта грантополучателя в соответствии с подпунктами «а» - «б» пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.7. Критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки, установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

в) шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны

быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера, даты, времени в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Внесение изменений участником отбора заявки не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

2.9. Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет состав комиссии по отбору проектов и регламент рассмотрения заявок участников отбора, которым обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия по отбору проектов состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов комиссии по отбору проектов. Председатель комиссии по отбору проектов осуществляет руководство деятельностью комиссии по отбору проектов. В состав могут включаться представители исполнительных органов Республики Калмыкия, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а также представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций по предварительному согласованию. Состав комиссии по отбору проектов утверждается уполномоченным органом.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по отбору проектов назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа. Заседания комиссии по отбору проектов проводятся председателем, комиссии по отбору проектов, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии по отбору проектов. Члены комиссии по отбору проектов лично или с использованием инструментов видео-конференц-связи участвуют в заседаниях комиссии по отбору проектов без права делегирования своих полномочий иным лицам. Заседания комиссии по отбору проектов считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

- проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, категории, критериям отбора, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

- проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора. В том числе, в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

- проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- оценку участников отбора в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку, путем присвоения заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора.

Участник отбора представляет проект на заседании комиссии по отбору проектов лично или с использованием инструментов видео-конференц-связи.

В процессе проведения собеседования членами комиссии по отбору проектов на основе информации, излагаемой участником конкурсного отбора и представленных им в составе заявки документов, оценивается проект, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в данном проекте:

«высокая» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «высокая» (при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов является решающим);

«средняя» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «средняя» (при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов является решающим);

«низкая» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «низкая» (при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов является решающим).

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся и подлежит отмене.

2.11. Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, категории получателей гранта, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

Для этого комиссия по отбору проектов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые участником отбора земельные участки - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности или на ином праве пользования на производственные объекты сельскохозяйственного назначения - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте

service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальный орган федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

сведения о земельном участке сельскохозяйственного назначения в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

сведения (справка) об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей - в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Калмыкия»;

сведения о наличии работников, принятых на работу в соответствии с заключенным трудовым договором на неопределенный срок, и по которым произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды - в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия или в Отделении Социального фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, категории получателей гранта, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям, категории получателей гранта, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.13. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается участник отбора, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

Участники отбора могут быть признаны победителями конкурсного отбора только по одному направлению производственной деятельности (далее - победители конкурсного отбора).

По результатам проведения конкурсного отбора комиссия по отбору проектов формирует рекомендации по определению победителей конкурсного отбора по каждому направлению производственной деятельности и размеры грантов, исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, целевого показателя и с учетом размера собственных средств грантополучателя, а также утверждает планы расходов за счет гранта и собственных средств. Изменение плана расходов подлежит рассмотрению комиссией по отбору проектов. Внесение изменений в направления расходов, связанные со снижением балльной оценки проекта, не допускается.

Комиссия по отбору проектов формирует рекомендации об изменении распределения грантов по направлениям производственной деятельности в пределах заявленной суммы победителя конкурсного отбора, получившего наименьшее количество баллов.

В случае увеличения лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год и (или) наличия дополнительных бюджетных средств, по результатам проведения конкурсного отбора комиссия по отбору проектов формирует рекомендации по определению новых победителей конкурсного отбора по каждому направлению производственной деятельности и размеры

грантов, исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, а также утверждает планы расходов за счет гранта и собственных средств.

2.14. Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Количество получателей гранта определяется исходя из задач, направленных, на достижение целевых показателей Государственной программы и (или) соглашения, заключенного с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса. Минимальный размер гранта не может быть менее 3,0 млн. рублей. Максимальный размер гранта утверждается уполномоченным органом.

2.15. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ об итогах проведения отбора, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа размещает итоги проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru, включающие следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

2.17. Комиссия по отбору проектов принимает решение о проведении дополнительного заседания комиссии по отбору проектов в целях определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта, до начала предоставления средств гранта;

2) наличие дополнительных средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

Новым победителем конкурсного отбора определяется участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в ходе прошедшего конкурсного отбора в текущем финансовом году.

2.18. Победители конкурсного отбора, зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, обязаны в течение 3 рабочих дней с даты размещения решения уполномоченного органа на сайте направить в уполномоченный орган реквизиты счета, открытые получателями в кредитных организациях, для включения в соглашение о предоставлении гранта.

Победители конкурсного отбора, относящиеся к категории получателей гранта, указанные в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора осуществляют государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрируются в качестве индивидуального предпринимателя, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия. В течение 3 рабочих дней после государственной регистрации указанное лицо обязано направить в уполномоченный орган реквизиты счета, открытого получателем в кредитной организации, для включения в соглашение о предоставлении гранта.

2.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных

протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. В случае увеличения лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год и (или) наличия дополнительных бюджетных средств уполномоченный орган издает приказ о внесении изменений в итоги проведения отбора, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа размещает приказ о внесении изменений в итоги проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: msxrk.ru, включающие сведения о наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателям гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, а также требования к таким документам установлены пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (далее - получатель гранта) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отказ получателя гранта от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя гранта от получения гранта.

3.5. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:
о запрете приобретения получателя гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской

Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о конечных значениях результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о счетах, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя гранта:

оплачивать за счет собственных средств по каждому наименованию расходов, указанных в проекте грантополучателя и в плане расходов, в общем размере, указанном в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка;

использовать грант по целевому назначению в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в течение 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность хозяйства;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетности, установленные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

достигнуть результатов предоставления гранта;

предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в течение 5 лет с даты

получения гранта;

представлять отчетность о целевом использовании гранта в порядке, сроки и по форме, устанавливаемой в соглашении;

не прекращать деятельность юридического лица (для юридических лиц) в течение 5 лет с даты получения гранта;

трудоустройства в срок не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта, но не позднее срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер запрашиваемого гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранить созданные новое постоянное рабочее место в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, а также внести сведения о принятых работниках в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия, а в случае расторжения трудового договора с этим работником обязуется заключить трудовой договор с другим работником не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта;

осуществления деятельности, представлении отчетности о реализации проекта, о ведении бухгалтерского учета, об осуществлении учета сельскохозяйственной продукции и сырья в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта, об обязательстве не менять местонахождение без уведомления уполномоченного органа;

соблюдения нормы нагрузки на пастбище, установленной нормативно-правовым актом уполномоченного органа;

о согласии на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта;

об оформлении документов при реализации продукции, включенной в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648, с использованием ФГИС «Меркурий» (при осуществлении производственной деятельности в области животноводства (рыбоводства) и (или) оформлять документы в ФГИС «Зерно» (при осуществлении деятельности в производстве и реализации зерна);

обязательства не приобретать имущество, ранее приобретенное за счет гранта;

об обязательной идентификации в компоненте «Хорриот» федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии

приобретенных животных за счет гранта и собственных средств, в течение одного месяца с момента приобретения сельскохозяйственных животных. Информация об идентификационных номерах сельскохозяйственных животных с обязательным указанием вида, половозрастной группы и идентификационного номера сельскохозяйственного животного предоставляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента внесения в компонент «Хорриот»;

об обязательстве грантополучателя закупить за счет собственных средств молодняк сельскохозяйственных животных в количестве и в сумме, не менее количества и суммы, указанных в проекте и плане расходов в течение 5 лет с даты получения гранта, в случае реализации молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта и собственных средств на откорм;

об обязательстве зарыбления рыбопосадочного материала, приобретенного за счет гранта аквакультуры;

об обязательстве грантополучателя заключить договор об оказании услуг с ветеринарной службой или трудовой договор о принятии ветеринарного специалиста на работу в крестьянское (фермерское) хозяйство с момента передачи сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта и собственных средств;

о не прекращении своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение 5 лет с даты получения гранта и не производить смену главы крестьянского (фермерского) хозяйства без согласования с уполномоченным органом.

3.6. Результатом предоставления гранта является:

ежегодное увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции по направлению производственной деятельности, выраженного в натуральных и денежных показателях - не менее чем на 7 процентов в год в течение не менее 5 лет с даты получения гранта по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря соответствующего года;

ежегодное увеличение налоговых отчислений, выраженных в денежных показателях - не менее чем на 7 процентов в год в течение не менее 5 лет с даты получения гранта по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

3.7. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.8. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления гранта доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления гранта на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях.

3.11. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Имущество, приобретенное за счет гранта:

1) должно располагаться по местонахождению грантополучателя. Изменение местонахождения грантополучателя и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет гранта, допускается при уведомлении уполномоченного органа;

2) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с уполномоченным органом (за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных, связанного с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом (далее - обстоятельства непреодолимой силы), забоем молодняка с откорма), а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и уполномоченным органом.

Грантополучатель в случае наступления обстоятельств, которые не были признаны уполномоченным органом обстоятельствами непреодолимой

силы, обязуется восстановить численность поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта и собственных средств, в течение 6 месяцев с даты отчуждения сельскохозяйственных животных за счет собственных денежных средств.

В случае признания уполномоченным органом обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта и собственных средств, не подлежит восстановлению.

3.13. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев, в установленном уполномоченным органом порядке. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.14. За счет средств гранта не допускается оплата расходов, которые были ранее профинансированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателями должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между грантополучателем и уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году гранта.

3.16. В случае предоставления гранта в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, излишне выплаченные средства, полученные в качестве гранта, подлежат

возврату получателем гранта в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.17. В случае предоставления гранта в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.18. В случаях, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае установления факта нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе нецелевого использования гранта, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, грант подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель гранта обязан произвести возврат гранта в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления гранта в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате гранта, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления гранта, выявленного уполномоченным органом, с получателя гранта взимается штрафная санкция в республиканский бюджет.

Взимание штрафной санкции осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после выявления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления гранта направляет получателю требование об оплате штрафной санкции;

получатель гранта обязан произвести оплату штрафной санкции в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.3

настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования об оплате штрафной санкции;

при нарушении получателем срока оплаты штрафной санкции уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании об оплате штрафной санкции, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Республики Калмыкия в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признаются завершенными, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

3.22. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается

смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств из республиканского бюджета, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет»:

в течение срока освоения гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного освоения средств гранта, но не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с приложением подтверждающих документов, устанавливаемых приказом уполномоченного органа;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.2. Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующим за отчетным годом получатель гранта сдает отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствующий период.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств гранта и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней осуществляет проверку. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, в республиканский бюджет установлены пунктом 3.19 настоящего Порядка.

6.3. При несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

б) в случае несоблюдения срока использования гранта, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

в) в случае если получателем гранта не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка грант подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка в объеме (V_B), рассчитанном по формуле:

$$V_B = V_6 \times k \times 0,1,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных грантополучателю в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата размера средств (при сумме выше 0).

Коэффициент возврата размера средств (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_1 + T_2 + \dots}{S_1 + S_2 + \dots}$$

где:

$T_1, T_2 \dots$ - фактически достигнутые результаты предоставления бюджетных средств;

$S_1, S_2 \dots$ - плановые результаты предоставления бюджетных средств, установленные в заключенном соглашении.

В случае введения в году не достижения результата предоставления гранта на территории муниципального образования Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, или в случае карантина и иных ограничений получателя гранта, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», препятствующие достижению результатов предоставления гранта, в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа или назначенного приказом заместителя руководителя, уполномоченного в соответствующей сфере деятельности, действие настоящего подпункта не применяется.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и уполномоченным органом, грантополучатель представляет актуализированный проект в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

г) в случае непредставления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, к получателю гранта применяются штрафные санкции ($V_{\text{штраф}}$), подлежащие уплате в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка, в размере (рублей) определяемой по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_6 \times 0,0001,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в соответствии с заключенным соглашением, рублей.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие фермерского хозяйства,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 14 сентября 2026 г. № 259

План
расходов за счет гранта на развитие фермерского хозяйства по направлению
производственной деятельности

(наименование направления производственной деятельности)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование направления использования средств	Цена, руб.	Количество , ед.	Итого затрат, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта на развитие фермерского хозяйства	собственн ые средства
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
...						
2.						
2.1.						
2.2.						
3.						
3.1						
3.2.						
...						
...						
Итого по плану расходов		X	X			

(наименование участника отбора)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии
оценки заявок участников отбора в целях предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

№ п/п	Вес критерия	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл
1	0,2	Использование собственных средств в реализации проекта (бизнес-плана) в процентах от общей суммы затрат	от 10 % до 15 %	50
			от 15% до 20 %	70
			от 20% и выше	100
2	0,1	планируемый минимальный прирост суммы налоговых отчислений, выраженные в денежных показателях - в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства (включая первый год реализации проекта грантополучателя), проценты	до 10 % (включительно)	10
			от 10 % до 15 % (включительно)	50
			от 15 % и выше	100
3	0,1	Срок окупаемости проекта грантополучателя от суммы запрашиваемого гранта и собственных средств, месяцы	более 60 месяцев	0
			от 54 до 60 месяцев (включительно)	10

			от 36 до 53 месяцев (включительно)	50
			менее 35 месяцев	100
			2 человека	50
4	0,1	Количество новых постоянных работников, которых планируется трудоустроить в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства в период реализации проекта грантополучателя, человек	3 и более человек	100
		Наличие на праве собственности или на ином праве пользования используемые земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), в целях развития крестьянского (фермерского) хозяйства, период	в аренде (субаренде)	80
5	0,1		в собственности	100
			отсутствуют	0
6	0,1	Количество детей в возрасте до 18 лет у участника отбора	до 2 детей	60
			3 и более детей	100
			отсутствует	0
		Наличие у участника отбора образования высшего или среднего специального сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности по выбранному направлению производству производственной деятельности, или стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, опыта ведения личного подсобного хозяйства на	ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	10
7	0,1		иное высшее, среднее профессиональное, дополнительное образование по сельскохозяйственной	20

		протяжении 3 лет	специальности, стаж непрерывной работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет	
			среднее профессиональное образование по классификатору ОКСС ОК 009-2016 «Ветеринария и зоотехния» по кодам 4.36.01.01, 4.36.01.02, 4.36.02.01, 4.36.02.02 или среднее профессиональное образование по классификатору ОКСС ОК 009-2016 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» по кодам 4.35.01.09-4.35.01.11, 4.35.01.13, 4.35.02.05-4.35.02.08	40
			высшее по классификатору ОКСС ОК 009-2016 «Ветеринария и зоотехния» по кодам 4.36.03.01, 4.36.03.02, 4.36.04.01, 4.36.04.02, 3.36.05.01 или высшее по классификатору ОКСС ОК 009-2016 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» по кодам: 4.35.03.03-4.35.03.07, 4.35.04.03-4.35.04.06	100
8	0,2	Степень владения заявителем информацией, содержащейся в проекте грантополучателя по результатам очного собеседования и (или)	низкая (участник отбора не ориентируется в представленном проекте)	0

	видео-конференц-связи	средняя (участник отбора в недостаточной степени ориентируется в представленном проекте)	50
		высокая (участник отбора с высокой степенью знания владеет информацией представленного проекта)	100

Примечание:

Балл по критериям «Наличие на праве собственности или на ином праве пользования используемые земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), в целях развития крестьянского (фермерского) хозяйства, период» в случае наличия нескольких величин критериев рассчитывается по наименьшему баллу.