

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 14 сентября 2026 г.

№ 258

г. Элиста

Об утверждении

Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию проектов рыбоводства рыбоводным хозяйствам, осуществляющим деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию проектов рыбоводства рыбоводным хозяйствам, осуществляющим деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов
рыбоводства из республиканского бюджета рыбоводным хозяйствам,
осуществляющим деятельность в устройствах
замкнутого водоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов рыбоводства из республиканского бюджета рыбоводным хозяйствам, осуществляющим деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения (далее соответственно - Порядок, грант, УЗВ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«объекты аквакультуры» - водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания;

«рыбоводные хозяйства» - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих деятельность, связанную с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) рыбоводным хозяйствам, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития на сельских территориях и на территориях городских и сельских агломераций малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее – Государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год

(плановый период), является уполномоченный исполнительный орган Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. К категории получателей гранта относятся рыбоводные хозяйства, осуществляющие деятельность в УЗВ.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: конкурс - проведение отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

2.3. В целях проведения отбора для предоставления грантов уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcsxrk.ru (далее - сайт) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при

этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта, а также характеристика результата; доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcsrc.ru, которые не могут быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Допускается одновременное предоставление гранта на реализацию проектов рыбоводства, предусмотренного настоящим Порядком, и субсидии на финансовое обеспечение затрат рыбоводного хозяйства в соответствии с другими нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, в случае, если проектом грантополучателя предусматриваются иные затраты;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) рыбоводное хозяйство имеет в собственности или на ином законном праве земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) земельный участок, относящийся к землям населенных пунктов, вид разрешенного использования которого соответствует предусмотренному проектом виду деятельности, по договорам, заключенным на срок реализации проекта (не менее 5 лет), прошедшим государственную регистрацию;

9) наличие плана расходов и проекта грантополучателя, обязательными условиями которого являются:

размер запрашиваемого гранта - не более 2,5 млн. рублей;

ежегодное увеличение объема производства и реализации объектов аквакультуры, выраженного в натуральных и денежных показателях - не менее чем на 10 процентов в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ежегодное увеличение налоговых отчислений, выраженных в денежных показателях - не менее чем на 10 процентов в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

соответствие затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, перечню затрат, определяемым пунктом 3.15 настоящего Порядка;

создание новых рабочих мест исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 2,5 млн рублей гранта в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

10) при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, должен иметь на счете собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов от стоимости расходов, указанных в проекте получателя гранта и плане расходов;

11) состоит на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сроком более 12 месяцев с даты регистрации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность участника отбора - гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) проект получателя гранта;

4) план расходов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) письмо (справка) финансово-кредитной организации или выписка с банковского счета участника отбора, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (штампом) банка, подтверждающие наличие собственных и заемных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в проекте грантополучателя и плане расходов, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

6) материалы фотофиксации в цветном изображении земельного (рыбоводного) участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется развитие рыбоводного хозяйства, отвечающие следующим характеристикам:

количество фотографий - не менее двух: одна фрагментная (точечная) с близкого расстояния, на которой имеются объекты недвижимости, используемые в производственной деятельности (при наличии); вторая фотография должна быть панорамной и должна отражать общий план земельного участка, желательное соотношение долей неба и земельного участка в кадре должно составлять примерно 1:3; к фотографиям прилагается

информация с указанием: даты фотофиксации, кадастрового номера, адреса местонахождения, площади;

7) проектно-сметная документация, заверенная руководителем рыбоводного хозяйства;

8) уведомление об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении;

9) правоустанавливающий документ на используемый земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) земельный участок, относящийся к землям населенных пунктов, вид разрешенного использования которого соответствует предусмотренному проектом виду деятельности, на котором планируется развитие рыбоводного хозяйства;

10) правоустанавливающие документы на производственные объекты сельскохозяйственного назначения.

Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на результаты конкурса, при котором определение получателя гранта осуществляется, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.6. Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки, установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

в) шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные

документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера, даты и времени в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Допускается внесение участником отбора изменений в заявку.

2.8. Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет состав комиссии по отбору проектов и регламент рассмотрения и оценки заявок участников отбора, к которым обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет».

Комиссия по отбору проектов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по отбору проектов. Председатель комиссии по отбору проектов осуществляет руководство деятельностью комиссии по отбору проектов. В состав могут включаться представители исполнительных органов Республики Калмыкия, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а также представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций по предварительному согласованию.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии по отбору проектов назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа. Заседания комиссии по отбору проектов проводятся председателем комиссии по отбору проектов, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии по отбору проектов. Члены комиссии по отбору проектов лично или с использованием инструментов видео-конференц-связи участвуют в заседаниях комиссии по отбору проектов без права делегирования своих полномочий иным лицам. Заседание комиссии по отбору проектов считается правомочным, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня

принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, категории и критериям оценки, установленным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. В случае необходимости - путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участником отбора;

проверку на предмет достоверности информации, представленной участником отбора, о месте нахождения и адресе юридического лица, представленной участником отбора;

проверку своевременности подачи заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

оценку участников отбора в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку, путем присвоения заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора.

Участник отбора представляет проект грантополучателя на заседании комиссии по отбору проектов лично или с использованием инструментов видео-конференц-связи. В процессе проведения собеседования членами комиссии по отбору проектов на основе информации, излагаемой участником конкурсного отбора и представленных им в составе заявки документов, оценивается проект грантополучателя, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в данном проекте:

«высокая» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «высокая». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов;

«средняя» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «средняя». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов;

«низкая» - наибольшее количество членов комиссии по отбору проектов оценили как «низкая». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся и подлежит отмене.

2.10. Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие участника отбора категории получателей гранта, требованиям, критериям оценки, установленным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

Для этого комиссия по отбору проектов в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

сведения о земельном участке сельскохозяйственного назначения в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (в системе межведомственного электронного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые участником отбора земельные участки (в системе межведомственного электронного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности или на ином праве пользования на производственные объекты сельскохозяйственного назначения (в системе межведомственного электронного взаимодействия);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru);

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (на официальном сайте service.nalog.ru/rafp);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru);

сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам (в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия);

сведения о наличии работников, принятых на работу в соответствии с заключенным трудовым договором на неопределенный срок, и по которым произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды - в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия или в Отделении Социального фонда России по Республике Калмыкия.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, критериям оценки, установленным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в

системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие категории, требованиям, критериям оценки, установленным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица). Протокол рассмотрения заявок размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

В случае равенства количества полученных баллов, ранжирование поступивших заявок определяется с учетом очередности их поступления.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается участник отбора, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

2.13. Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Количество получателей гранта определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы и (или) соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Размер гранта не может быть более 2,5 млн. рублей.

2.14. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Уполномоченный орган издает приказ об итогах проведения отбора в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. В течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа, размещает итоги проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, включающие следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Комиссия по отбору проектов принимает решение о проведении дополнительного заседания комиссии по отбору проектов в целях направления предложения по определению нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта до начала предоставления средств;

2) наличие дополнительных средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов грантополучателя;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

Новым победителем конкурсного отбора определяется участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов в ходе прошедшего конкурсного отбора в текущем финансовом году.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок, и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие категории, требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателям гранта для подтверждения соответствия категории, требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (далее - получатель гранта) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Отказ получателя гранта от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя гранта от получения гранта.

3.5. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- о запрете приобретения получателями гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также о расторжении соглашения при отсутствии достижения согласия по новым условиям;

- о конечных значениях результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

- о сроках (периодичности) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о счетах, на которые перечисляется грант, с учетом положений,

установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательствах получателя гранта:

оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов и проекте получателя гранта;

использовать грант по целевому назначению в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в течение 24 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность рыбоводного хозяйства. Срок использования гранта на развитие рыбоводного хозяйства может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие рыбоводного хозяйства в установленный срок;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетности, установленные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

достигнуть результатов предоставления гранта;

предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в течение 5 лет со дня получения гранта;

представлять отчетность о целевом использовании гранта в порядке, сроки и по форме, устанавливаемой в соглашении;

не прекращать деятельность юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя в течение 5 лет со дня получения гранта и не производить смену главы крестьянского (фермерского) хозяйства без согласования с уполномоченным органом;

обеспечить трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 2,5 млн. рублей гранта, в срок не позднее 24

месяцев со дня предоставления гранта. В рамках реализации проекта грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта, и внести сведения о принятых работниках в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия. В случае расторжения трудового договора с таким работником, получатель гранта обязуется заключить трудовой договор с другим работником не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником, и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет со дня получения гранта;

об обязательстве не менять местонахождение без уведомления уполномоченного органа.

3.6. Результатом предоставления гранта является:

1) увеличение объема производства и реализации объектов аквакультуры, выраженных в натуральных и денежных показателях не менее, чем на 10 процентов в сравнении с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря каждого года в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

2) увеличение налоговых отчислений не менее чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря каждого года в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

3) обеспечить трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 2,5 млн. рублей гранта, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия для осуществления финансирования.

3.8. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления гранта доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления гранта на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях.

3.11. При прекращении деятельности получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Имущество, приобретенное за счет гранта:

1) должно располагаться по местонахождению грантополучателя. Изменение местонахождения грантополучателя и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет гранта, допускается при уведомлении уполномоченного органа;

2) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и уполномоченным органом.

3.13. Срок использования грантов на развитие рыбоводного хозяйства составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев, в установленном уполномоченным органом порядке. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.14. За счет средств гранта не допускается оплата расходов, которые были ранее профинансированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Финансовое обеспечение затрат средств гранта в размере, не превышающем 2,5 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя, осуществляется по следующим расходам, включающим:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки объектов аквакультуры. Размер гранта на развитие рыбоводного хозяйства, направляемый на разработку указанной проектной документации не может превышать 1 млн. рублей;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных

производственных объектов, для производства, хранения и переработки объектов аквакультуры;

3) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки объектов аквакультуры оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается уполномоченным органом.

3.16. В случае предоставления гранта в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, излишне выплаченные средства, полученные в качестве гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.17. В случае предоставления гранта в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.18. В случаях, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае установления факта нарушения получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе нецелевого использования гранта, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, грант подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат средств гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате средств гранта;

получатель гранта обязан произвести возврат средств гранта в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления гранта в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств гранта;

при нарушении получателем гранта срока возврата средств гранта уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате средств гранта, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления гранта, выявленного

уполномоченным органом, с получателя гранта взимается штрафная санкция в республиканский бюджет.

Взимание штрафной санкции осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после выявления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления гранта направляет получателю требование об оплате штрафной санкции;

получатель гранта обязан произвести оплату штрафной санкции в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования об оплате штрафной санкции;

при нарушении получателем срока оплаты штрафной санкции уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании об оплате штрафной санкции, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» в течение срока освоения гранта:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до полного освоения средств гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, в системе «Электронный бюджет» с приложением подтверждающих документов, устанавливаемых приказом уполномоченного органа;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, получатель гранта сдает отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствующий период.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств гранта и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней

осуществляет проверку. В случае несоответствия условиям и порядку предоставления гранта уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки возврата средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, в республиканский бюджет установлены пунктом 3.19 настоящего Порядка.

6.3. При несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

б) в случае несоблюдения срока использования гранта, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

в) в случае, если получателем гранта не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка в объеме (V_v), рассчитанном по формуле (в разрезе каждого результата предоставления гранта):

$$V_{\text{в}} = \left(\Sigma_{\text{г}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

$\Sigma_{\text{г}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата средств гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

$$k = \frac{SUMD_i}{m}$$

где:

$SUMD_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата предоставления гранта.

В случае введения в году не достижения результата предоставления гранта на территории муниципального образования Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа или назначенный по приказу заместителем руководителя, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, действие настоящего подпункта не применяется.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и уполномоченным органом, грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со

дня получения соответствующего решения;

г) в случае непредставления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка к получателю гранта применяются штрафные санкции ($V_{\text{штраф}}$), подлежащие уплате в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка, в размере (рублей) определяемой по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_6 \times 0,0001,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в соответствии с заключенным соглашением, рублей.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию проектов
рыбоводства из республиканского бюджета
рыбоводным хозяйствам, осуществляющим
деятельность в устройствах замкнутого
водоснабжения, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 14 сентября 2026 г. № 258

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию проектов
рыбоводства из республиканского бюджета рыбоводным хозяйствам,
осуществляющим деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) полностью)

(должность участника отбора)

(наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия и отбора.
2. Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям.
3. В случае признания победителем и включения в перечень получателей гранта обязуюсь:
 - 3.1. заключить соглашение о предоставлении гранта с Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия;
 - 3.2. использовать грант по целевому назначению в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка не позднее 1 октября года следующим за годом получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;
 - 3.3. осуществлять свою деятельность и представлять отчетности, установленные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;
 - 3.4. достигнуть результатов предоставления гранта;
 - 3.5. предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в течение 5 лет со дня получения субсидии;
 - 3.6. не прекращать деятельность юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение 5 лет с даты получения гранта.
4. Согласен(на) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.
5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражаю против

доступа к ней всех заинтересованных лиц, в рамках осуществления настоящего проекта.

6. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим постановлением (для юридических лиц).

Подтверждаю, что по прилагаемым документам в текущем финансовом году не получали субсидии из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, являющееся приложением к настоящему заявлению.

Адрес места регистрации и местонахождения участника отбора:

Кадастровые номера производственного объекта и (или) земельного участка: _____

Телефон, электронная почта и другие контакты для оперативной связи: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

(наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение
к заявлению на предоставление грантов
в форме субсидий на реализацию
проектов рыбоводства из
республиканского бюджета рыбоводным
хозяйствам, осуществляющим
деятельность в устройствах
замкнутого водоснабжения

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан «__» _____ 20__ г.

_____ ,
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия
(далее - оператор), зарегистрированного по адресу: 358000, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку (любое действие (операция)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в
документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных)
моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или
косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту
персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и
(или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению гранта на рыбоводного хозяйства, утвержденному постановлением в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

«__» _____ 20____

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на реализацию проектов
рыбоводства из республиканского
бюджета рыбоводным хозяйствам,
осуществляющим деятельность в
устройствах замкнутого водоснабжения,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 14 сентября 2026 г. № 258

План
расходов за счет гранта на реализацию проектов рыбоводства из
республиканского бюджета рыбоводным хозяйствам, осуществляющим
деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование направления использования средств	Цена, руб.	Коли- чество, ед.	Итого затра- т, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта (не более 90% от суммы расходов)	Собствен- ные средства (не менее 10% от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7
1.	приобретение УЗВ:					
1.1	с датой выпуска не более 12 месяцев с момента планируемого приобретения					
	1.1.1.					
	1.1.2.					
1.2.	с датой выпуска 24 месяцев и более с момента планируемого приобретения					
	1.2.1.					
	1.2.2.					
1.3.	с датой выпуска 60 месяцев и более с момента планируемого приобретения					
	1.3.1.					
	1.3.2.					
2.	приобретение рыбопосадочного материала:					

2.1.	у племенных хозяйств					
	2.1.1.					
	2.1.2.					
2.2.	в товарных хозяйствах, за исключением личных подсобных хозяйств					
	2.2.1.					
	2.2.2.					
2.3.	в личных подсобных хозяйствах					
	2.3.1.					
	2.3.2.					

(наименование участника отбора)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов рыбоводства из республиканского бюджета рыбоводным хозяйствам, осуществляющим деятельность в устройствах замкнутого водоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 14 сентября 2026 г. № 258

Критерии

оценки заявок участников отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов рыбоводства из республиканского бюджета в устройствах замкнутого водоснабжения

Вес критерия	Критерии	Подкритерии	Баллы
0,25	Получение участником отбора грантов «Агростартап», на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной животноводческой фермы и рыбоводного хозяйства, субсидий на развитие семейных ферм	ранее не являлся получателем грантов, субсидий	100
		ранее являлся получателем грантов «Агростартап» или на поддержку начинающего фермера, но не являлся получателем грантов на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, субсидий на развитие семейных ферм	20
		ранее являлся получателем грантов на развитие семейной животноводческой фермы или семейной фермы или субсидий на развитие семейных ферм, но не являлся получателем грантов «Агростартап» или на поддержку начинающего фермера	10
		ранее являлся получателем грантов «Агростартап» или на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной животноводческой фермы или семейной фермы или субсидий на развитие семейных ферм	0
		на развитие семейных ферм	
0,25	Наличие работников, принятых на работу в соответствии с заключенным трудовым договором, и по которым произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды, в отчетном финансовом году, предшествующему текущему	4 и более работников	100
		3 работника	70
		2 работника	50
		1 работник	20
		отсутствует	0

0,25	Уплата участником отбора налогов и сборов всех видов в отчетном финансовом году, предшествующему текущему финансовому году, рублей	от 1 миллиона и более	100
		от 500 тысяч до 1 миллиона	80
		от 300 тысяч до 500 тысяч	60
		от 150 до 300 тысяч	40
		от 50 до 150 тысяч	20
		менее 50 тысяч	0
0,25	Направление использования гранта	приобретение УЗВ с датой выпуска не более 12 месяцев с момента планируемого приобретения	100
		приобретение УЗВ с датой выпуска не более 24 месяцев с момента планируемого приобретения	90
		приобретение УЗВ с датой выпуска не более 60 месяцев с момента планируемого приобретения	80
		приобретение рыболовецкого материала:	
		у племенных хозяйств	40
		в товарных хозяйствах, за исключением личных подсобных хозяйств	30
		в личных подсобных хозяйствах	10

Примечание:

Балл по критерию «Направление использования гранта», в случае наличия нескольких подкритериев рассчитывается по наименьшему баллу.