

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 30 июля 2026 г.

№ 215

г. Элиста

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее - Порядок) на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2025 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3730-р (далее – Индивидуальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«сельскохозяйственный товаропроизводитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признанный таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

«системообразующая организация» - организация, включенная в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 апреля 2020 г. № 121 «Об утверждении перечня системообразующих организаций в сфере сельского хозяйства, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Калмыкия»;

«инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» - комплекс мероприятий, предусматривающий реализацию системообразующими организациями проектов, обеспечивающих развитие отраслей сельского хозяйства Республики Калмыкия, реализация которых позволит достигнуть целевых показателей эффективности, установленных в мероприятии № 5 «Стимулирование производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» приложения № 2 к Индивидуальной программе (далее – мероприятие № 5);

«местонахождение сельскохозяйственного товаропроизводителя» -

территория производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя с наличием используемых производственных объектов (здание, строение, сооружение, используемые в сельскохозяйственном производстве) и (или) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, права на которые оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятия № 5, по следующим направлениям:

а) связанным с развитием интенсивного откорма сельскохозяйственных животных, включающим:

разработку проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, а также вспомогательных зданий, объектов, предназначенных для интенсивного откорма молодняка крупного и (или) мелкого рогатого скота;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, а также вспомогательных зданий, объектов, предназначенных для интенсивного откорма молодняка крупного и (или) мелкого рогатого скота;

приобретение сельскохозяйственных животных: молодняка крупного рогатого скота (мелкого рогатого скота) возрастом до 18 месяцев и (или) ремонтного молодняка крупного рогатого скота (мелкого рогатого скота) возрастом до 36 месяцев;

приобретение сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, соответствующих кодам Общероссийского классификатора. Перечень указанных техники, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа;

б) связанным с производством сельскохозяйственных кормов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных вдоль обводнительно-оросительных систем, включающим:

разработку проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

подготовительные работы на участке, включая земляные работы;

монтаж основных сооружений и сетей;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, а также вспомогательных зданий, объектов, предназначенных для производства сельскохозяйственных кормов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных вдоль обводнительно-оросительных систем, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст. Перечень указанных техники, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный исполнительный орган Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее - отбор).

2.3. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxrk.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также

информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcsxrk.ru, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава СОН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса содержит следующие условия:

количество новых рабочих мест в году предоставления субсидии составляет из расчета не менее одного рабочего места на каждые 3 млн рублей

субсидий, а также сохранение текущих и новых рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения субсидии;

объем привлеченных инвестиций в основной капитал должен быть не ниже объема запрашиваемых субсидий;

объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней в году предоставления субсидии составляет из расчета не менее 16 процентов от запрашиваемой суммы субсидий;

9) имеет в наличии производственный объект (здание, строение, сооружение, используемые в сельскохозяйственном производстве) и (или) земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на праве собственности и (или) аренды (субаренды), заключенного по договорам на срок не менее года, прошедшие государственную регистрацию, на территории которого планируется реализация проекта;

10) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер или сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году с отметкой о принятии Управлением Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (для участников отбора, осуществляющих деятельность в отраслях животноводства или при наличии для участников отбора, планирующих осуществлять деятельность в отраслях животноводства в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса) (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

2) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году с отметкой о принятии Управлением Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (для участников отбора, осуществляющих деятельность в отраслях растениеводства или при наличии

для участников отбора, планирующих осуществлять деятельность в отраслях растениеводства в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса) (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

3) бизнес-план инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса - документ по форме, установленной приказом уполномоченного органа, включающий плановые показатели деятельности (производственные и экономические показатели, количество новых рабочих мест, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии, объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал, объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней) (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) (далее – бизнес-план);

4) письмо (справка) финансово-кредитной организации или выписка с банковского счета участника отбора, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (штампом) банка, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных денежных средств, привлеченных в качестве внебюджетных инвестиций в основной капитал не ниже объема запрашиваемых субсидий, указанных в бизнес-плане;

5) расчет по страховым взносам и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году с отметкой о принятии или с приложением квитанции о принятии Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

6) налоговая декларация по налогу (сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога) за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году с отметкой о принятии или с приложением квитанции о принятии Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

7) справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме Федеральной налоговой службы, за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года, предшествующему текущему финансовому году (электронная копия документа - документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования);

8) договоры (предварительные договоры) с контрагентами, коммерческие предложения от контрагентов в целях реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса;

9) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов), выданная не ранее чем за 14 календарных дней до дня представления заявки (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на результаты конкурса, при котором определение получателя субсидии осуществляется, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.6. К категории получателей субсидий относятся системообразующие организации, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, местонахождение которых является Республика Калмыкия и состоящие на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия.

2.7. Критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки установлены в Приложении к настоящему Порядку.

Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

в) шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Внесение изменений участником отбора заявки не допускается.

2.9. Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет структурные подразделения уполномоченного органа и регламент рассмотрения заявок участников отбора, к которым обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, категории получателей субсидии, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора. В том числе, в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

оценку участников отбора в соответствии с критериями, приведенными в Приложении к настоящему Порядку, путем присвоения заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок

участников отбора.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения: о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся и подлежит отмене.

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, категории получателей субсидии, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые участником отбора земельные участки (производственные объекты) - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности или на ином праве пользования на производственные объекты сельскохозяйственного назначения - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, категории получателей субсидии, критериям

оценки, установленным в пунктах 2.4, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям, категории получателей субсидии, критериям оценки, установленным в пунктах 2.4, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.13. По результатам проведения конкурсного отбора уполномоченный орган определяет размеры субсидий в пределах плановых затрат инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

2.14. Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Количество инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, на которые выделяется субсидия, определяется исходя из задач, направленных на достижение значений целевых показателей эффективности мероприятия № 5 и (или) соглашения, заключенного с федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию вышеуказанных мероприятий.

2.15. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим

Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ об итогах проведения отбора, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа размещает итоги проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxrk.ru, включающие следующие сведения:

дата и время рассмотрения заявок;

дата и время оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о направлении рекомендации по определению нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от получения субсидий, до начала предоставления средств субсидии;

2) наличие дополнительных средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с предоставлением субсидии;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю субсидии в текущем финансовом году.

Новым победителем конкурсного отбора определяется участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в ходе прошедшего конкурсного отбора в текущем финансовом году.

2.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол

подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям и категориям, установленным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателям субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также требования к таким документам установлены пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Порядок расчета размера субсидии:

$$S = N,$$

где:

S - размер субсидий, рублей;

N – запрашиваемый объем субсидий в бизнес-плане, рублей;

При этом соотношение объема привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал должен быть не ниже объема запрашиваемых субсидий;

Расчет размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.5. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.6. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о счетах, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии:

использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетности, установленные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

достигнуть результатов предоставления субсидии;

предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в течение пяти лет со дня получения субсидии;

представлять отчетность о целевом использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, устанавливаемой в соглашении;

не прекращать деятельность юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя в течение пяти лет с даты получения субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются:

количество новых рабочих мест в году предоставления субсидии составляет из расчета не менее одного рабочего места на каждые 3 млн рублей субсидий, а также сохранение текущих и новых рабочих мест в течение не менее пяти лет;

объем привлеченных инвестиций в основной капитал должен быть не ниже объема запрашиваемых субсидий;

объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней в году предоставления субсидии составляет из расчета не менее 16 процентов от запрашиваемой суммы субсидий.

3.8. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.9. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления субсидий доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления субсидий на счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидий платежный документ на перечисление субсидий в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Датой получения субсидий является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. Имущество, приобретенное за счет субсидии, не подлежит реализации (за исключением реализации сельскохозяйственных животных, приобретенных на интенсивный откорм, и птиц), дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет с даты получения субсидии.

3.14. Срок использования субсидий может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 60 календарных дней. Основанием, для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидий в установленный срок. При этом продление срока использования субсидий, осуществляется в соответствии с заявлением получателей средств, направленных в уполномоченный орган не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока использования субсидий.

3.15. За счет средств субсидии не допускается оплата расходов, которые были ранее профинансированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, установлены в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств субсидий не допускается.

3.17. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в добровольном порядке

на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.18. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.19. В случаях, предусмотренных пунктами 3.17 и 3.18 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления факта нарушения получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае установления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом, с получателя субсидии взимается штрафная санкция в республиканский бюджет.

Взимание штрафной санкции осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после выявления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю требование об оплате штрафной санкции;

получатель субсидий обязан произвести оплату штрафной санкции в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от

уполномоченного органа требования об оплате штрафной санкции;

при нарушении получателем срока оплаты штрафной санкции уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании об оплате штрафной санкции, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» в течение срока освоения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного освоения средств субсидий, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается уполномоченным органом;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии в течение не менее пяти лет со дня получения субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с приложением документов, перечень которых устанавливается уполномоченным органом.

4.2. В целях обеспечения объективности и прозрачности подтверждения достигнутых показателей эффективности использования денежных средств получатель субсидии ежеквартально направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) для подтверждения фактического значения показателя эффективности «количество новых рабочих мест» на дату формирования отчетности:

- выписки из утвержденного штатного расписания (на начало года и на конец отчетного периода);

- данные по единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

2) для подтверждения фактического значения показателя эффективности «объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал» на дату формирования отчетности:

- реестр платежных поручений с указанием объема и назначения платежа (построчно);

- платежные поручения за подписью уполномоченных лиц (с отметкой банка о его исполнении);

3) для подтверждения фактического значения показателя эффективности «объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней» на дату формирования отчетности:

- реестр платежных поручений с указанием объема и назначения платежа (построчно);

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган на ежеквартальной основе запрашивает у территориального органа ФНС по Республике Калмыкия данные о фактически уплаченных получателями субсидий налогах и сборах в бюджеты всех уровней.

4.3. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующим за отчетным годом получатель субсидий сдает отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствующий период.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.5. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней осуществляет проверку. В случае установления факта нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также проверка осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в республиканский бюджет установлены пунктом 3.20 настоящего Порядка.

6.3. При несоблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;

б) в случае несоблюдения срока использования субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;

в) в случае если получателем субсидий не достигнуты результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка в объеме (V_v), рассчитанном по формуле (в разрезе каждого результата предоставления субсидий):

$$V_v = V_6 \times k \times I,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата размера средств.

Коэффициент возврата размера средств (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

S - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

В случае введения в году предоставления субсидий на территории муниципального образования Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель субсидий осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, или в случае карантина и иных ограничений получателя субсидии, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 221-ФЗ «О ветеринарии», препятствующие достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа или назначенного приказом заместителя руководителя, уполномоченного в соответствующей сфере деятельности, действие настоящего подпункта не применяется. Основанием для принятия соответствующего решения о неприменении меры ответственности является документальное подтверждение получателем субсидии наступления вышеуказанных обстоятельств, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, направленным с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) в случае непредставления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются штрафные санкции ($V_{\text{штраф}}$), подлежащие уплате в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, в размере (рублей) определяемой по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_6 \times 0,001,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на финансовое обеспечение части затрат
на реализацию инвестиционных проектов
в сфере агропромышленного комплекса,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 30 июля 2026 г. № 215

Критерии
оценки бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере агропромышленного
комплекса

№	Вес критерия	критерии	подкритерии	баллы
1	0,25	Количество работников в отчетном финансовом году, предшествующему текущему финансовому году, в соответствии с документами, указанными в подпункте 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, единиц	от 100 и более	100
			от 50 и до 99	50
			от 20 и до 49	30
			от 10 и до 19	10
2	0,25	Денежные средства налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента перечисленные в качестве единого налогового платежа за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года, предшествующему текущему финансовому году, учтенные в счет погашения налоговых обязательств с соблюдением последовательности, установленной пунктами 8-10 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с документами, указанными в подпункте 8 пункта 2.5 настоящего Порядка, рублей	от 5 000 000 и более	100
			от 2 500 000 до 4 999 999	50
			от 1 000 000 до 2 499 999	30
			менее 999 999	0
3	0,25	Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной	не менее 10,0	100
			не менее 5,0	50
			не менее 3,0	30

		продукции к предыдущему году (по направлению инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса), выраженные в натуральных (килограмм) и денежных показателях (рублей), в соответствии с документами, указанными в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, процентов	менее 3,0	0
4	0,25	Сумма полученных доходов за отчетный финансовый год, предшествующему текущему финансовому году, в соответствии с документами, указанными в подпункте 7 пункта 2.5 настоящего Порядка, рублей	от 50 000 000 и более	100
			от 25 000 000 до 49 999 999	50
			от 10 000 000 до 24 999 999	30
			менее 9 999 999	0