

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 7 июля 2026 г.

№ 197

г. Элиста

**Об Оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на
повышение капитализации территорий Республики Калмыкия**

В целях исполнения указания Президента Российской Федерации от 16 сентября 2025 г. № Пр-2120 о повышении капитализации территорий страны и реализации мероприятий Региональной дорожной карты по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий до 2030 года Республики Калмыкия, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Образовать Оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Калмыкия (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Оперативном штабе;
состав Оперативного штаба.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Положение
об Оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на
повышение капитализации территорий Республики Калмыкия

1. Оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Калмыкия (далее - Оперативный штаб) является координационным органом, созданным в целях достижения результатов, определенных указанием Президента Российской Федерации от 16 сентября 2025 г. № Пр-2120 о повышении капитализации территорий страны.

2. Оперативный штаб в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, правовыми актами Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, поручениями Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

3. Оперативный штаб создается в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с реализацией мероприятий Региональной дорожной карты по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории до 2030 года Республики Калмыкия, в том числе в формате рейтингов (светофоров) в разрезе муниципальных образований Республики Калмыкия.

4. Оперативный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оперативного штаба.

5. Председатель Оперативного штаба:

1) осуществляет общее руководство и планирование деятельности Оперативного штаба;

2) принимает решение о проведении заседаний, назначает дату, время и определяет формат проведения заседания Оперативного штаба;

3) определяет повестку заседания Оперативного штаба;

4) ведет заседание Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания;

5) подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба и выписки из них;

6) представляет Оперативный штаб при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления

муниципальных образований Республики Калмыкия, их должностными лицами, организациями, учреждениями и гражданами.

6. В период отсутствия председателя Оперативного штаба (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, прекращение трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Оперативного штаба.

7. Члены оперативного штаба:

- 1) лично участвуют в заседаниях Оперативного штаба;
- 2) знакомятся с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Оперативного штаба;
- 3) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Оперативного штаба;
- 4) в случае несогласия с принятым решением излагают свое особое мнение.

8. Члены Оперативного штаба обязаны принимать участие в заседаниях Оперативного штаба и в организации выполнения принятых решений Оперативного штаба.

В случае отсутствия члена Оперативного штаба по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, прекращение трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Оперативного штаба принимает лицо, исполняющее его обязанности.

9. Секретарь Оперативного штаба:

- 1) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Оперативного штаба документов и материалов;
- 2) готовит проект повестки заседания Оперативного штаба и представляет на утверждение председателю Оперативного штаба;
- 3) обеспечивает оповещение членов Оперативного штаба и приглашенных лиц о проведении заседания Оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба;
- 4) ведет протокол заседания Оперативного штаба;
- 5) оформляет и рассылает протокол заседания Оперативного штаба и выписки из него;
- 6) обеспечивает ведение делопроизводства Оперативного штаба, хранение протоколов заседаний Оперативного штаба;
- 7) осуществляет контроль за исполнением решений Оперативного штаба.

10. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

11. Члены Оперативного штаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания Оперативного штаба и о повестке заседания Оперативного штаба в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты

проведения заседания Оперативного штаба посредством направления уведомления на адрес электронной почты. В указанный срок членам Оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба, по электронной почте, если они не содержат сведения, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. Оперативный штаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, учреждений, организаций, общественных объединений, не входящих в его состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания.

13. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины его членов от общего числа состава Оперативного штаба.

14. Решения Оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оперативного штаба, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Оперативного штаба.

15. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания, который подписывается председателем Оперативного штаба, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Оперативного штаба.

16. Протокол заседания Оперативного штаба в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется в органы государственной власти и организации для исполнения в части, касающейся соответствующих органов и организаций.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

Состав
Оперативного штаба по реализации мероприятий,
направленных на повышение капитализации
территорий Республики Калмыкия

- Шургучеев О.С. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр финансов Республики Калмыкия, председатель Оперативного штаба;
- Дошкатаев М.А. - Министр по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, заместитель председателя Оперативного штаба;
- Эрднеев Л.Ю. - заместитель Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, секретарь Оперативного штаба;
- Абушинов В.С. - Глава Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);
- Азотов С.Г. - Глава Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Бембеев Е.В. - Министр культуры и туризма Республики Калмыкия;
- Болдырев В.А. - Глава Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Буватинов Д.И. - Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Джекиев Б.А. - Глава Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Иванов И.В. - временно исполняющий обязанности полномочия Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);

- | | |
|-----------------|--|
| Кекеев А.А. | - Глава Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Ким А.А. | - Министр образования и науки Республики Калмыкия; |
| Когаев Ю.С. | - Глава Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Лагаев П.Г. | - директор бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации»; |
| Лиджиев Б.Я. | - директор Филиала ГПК «Роскадастр» по Республике Калмыкия (по согласованию); |
| Лиджиков А.В. | - Глава Администрации города Элисты (по согласованию); |
| Манджиев Б.А. | - Глава Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Манжиков Б.В. | - Глава Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Нурнаев Х.В. | - заместитель Министра финансов Республики Калмыкия; |
| Ользятиева М.П. | - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия; |
| Очиров Г.Г. | - Глава Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Убушаев Б.А. | - Глава Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Хактаев С.В. | - заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия; |
| Хасыков Т.А. | - временно исполняющий обязанности полномочия Главы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию); |
| Чиджиев А.У. | - Министр экономики и торговли Республики Калмыкия; |

- Шардаев А.А. - начальник Управления по охране объектов культурного наследия Республики Калмыкия;
- Шаханов А.Ю. - временно исполняющий обязанности Министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;
- Эдгеев Б.Б. - Глава Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Этеев А.П. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр цифрового развития Республики Калмыкия.