

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 24 июня 2024 г.

№ 197

г. Элиста

Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 13 Закона Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 г. № 308-IV-3 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия



Э. Церенов

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия» (далее – Ассоциация), связанных с обеспечением уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган), предусмотренных ему в текущем финансовом году в законе о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Получателем субсидии является Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Ассоциация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Ассоциации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Ассоциации отсутствует просроченная задолженность по возврату в

республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

3) Ассоциация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Ассоциация не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

6) Ассоциация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Ассоциация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) должностные лица Ассоциации не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных Председателе Правления Ассоциации, Исполнительном директоре Ассоциации или главном бухгалтере (при наличии) Ассоциации.

2.2. В целях получения субсидии Ассоциация представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью Ассоциации копии учредительных документов Ассоциации;

2) подписанную руководителем Ассоциации смету планируемых расходов за счет средств предоставляемой субсидии на текущий финансовый год (далее – смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Ассоциации и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у Ассоциации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Калмыкия;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью Ассоциации, подтверждающая, что Ассоциация не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными актами Республики Калмыкия средства на цели, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Ассоциации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

2.3. Ассоциация одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Ассоциация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган с указанием даты приема.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Ассоциации субсидии либо отказывает в ее предоставлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Ассоциацию проект соглашения для подписания.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в Ассоциацию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,

2) установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации;

3) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в смете, направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия направляется на:

1) оказание методической помощи муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации муниципального сотрудничества;

2) содействие подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

3) организацию и проведение семинаров, конференций с органами местного самоуправления Республики Калмыкия, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества;

4) организацию и проведение конкурсов, мероприятий среди муниципальных образований Республики Калмыкия, связанных с содействием развитию местного самоуправления.

2.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

2) запрет приобретения Ассоциацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство Ассоциации о согласии на осуществление в отношении нее уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля республики проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Ассоциацией в отчетном финансовом году (далее - остаток субсидии), при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия решения о наличии потребности Ассоциации в остатках субсидии;

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие уполномоченным

органом решения о предоставлении субсидии Ассоциации.

2.9. Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в уполномоченный орган.

2.10. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании уполномоченным органом и Ассоциацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, уполномоченный орган и Ассоциация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет в Ассоциацию проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в уполномоченный орган в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет письменный отказ от его заключения в случае несогласия Ассоциации с новыми условиями;

4) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет в Ассоциацию проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в уполномоченный орган;

6) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет в Ассоциацию.

2.11. Результатом предоставления субсидии является проведение Ассоциацией в полном объеме мероприятий, указанных в соглашении, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (К), рассчитанный в соответствии с абзацем девятым пункта 4.2 настоящего Порядка, не превышает 0,3.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

- количество проведенных Ассоциацией мероприятий, указанных в соглашении;
- количество органов местного самоуправления, привлеченных к участию в каждом мероприятии, предусмотренном соглашением;
- количество участников каждого мероприятия, предусмотренного соглашением.

2.12. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на расчетный счет Ассоциации, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

2.13. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в бюджет.

В случае если не использованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном законом порядке.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Ассоциацией, в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления осуществляется:

1) на основании требования уполномоченного органа – в течение 30 календарных дней со дня получения Ассоциацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией, указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Ассоциация в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется в

уполномоченный орган до 20 января года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Отчет, предоставляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем Ассоциации. Отчет, предоставляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Ассоциации.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Ассоциацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении Ассоциации проверку соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - проверка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Ассоциации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в орган государственного финансового контроля.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии Ассоциацией осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в годовом отчете.

В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, утвержденных в пункте 2.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{факт}} \times K/3 ,$$

где:

$S_{\text{факт}}$ - размер субсидии, предоставленной Ассоциации;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

где:

K_1 - индекс, отражающий уровень недостижения значения 1-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

K_2 - индекс, отражающий уровень недостижения значения 2-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

K_3 - индекс, отражающий уровень недостижения значения 3-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения 1-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$K_1 = 1 - M_f/M_p,$$

где:

M_f - фактическое количество проведенных Ассоциацией мероприятий, указанных в соглашении;

M_p - плановое количество проведенных Ассоциацией мероприятий, предусмотренных финансовым планом (сметой).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения 2-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$K_2 = M_p - (S_1/R_1 + S_2/R_2 + S_n/R_n),$$

где:

M_p - количество мероприятий, указанных в соглашении, на проведение которых выделяется субсидия,

S_1, S_2, S_n - фактическое количество органов местного самоуправления, привлеченных к участию в каждом мероприятии, указанных в соглашении;

R_1, R_2, R_n - плановое количество органов местного самоуправления, привлеченных к участию в каждом мероприятии, указанных в соглашении.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения 3-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$K_3 = M_p - (N_1/L_1 + N_2/L_2 + N_n/L_n),$$

где:

M_p - количество мероприятий, указанных в соглашении, на проведение которых выделяется субсидия,

N_1, N_2, N_n - фактическое количество участников каждого мероприятия, указанного в соглашении;

L_1, L_2, L_n - плановое количество участников каждого мероприятия, указанного в соглашении.

4.3. Ассоциация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в объеме, рассчитанном в

соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, в республиканский бюджет.

4.4. В случае нарушений Ассоциацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка), уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Ассоциацией условий и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее - акт) и направляет акт Ассоциации.

4.5. В случае неустранения Ассоциацией нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

Ассоциация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

4.6. В случае неисполнения Ассоциацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Ассоциацией обязанности по возврату остатка субсидии направляет требование о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет.

Ассоциация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет.

4.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае неперечисления Ассоциацией в республиканский бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответственно пунктом 4.3, абзацем вторым пункта 4.5, абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Республики Калмыкия»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 24 июня 2024 г. № 197

Форма

(наименование организации
Ф.И.О. руководителя)

(ИНН (КПП))

Заявление
на получение субсидии из республиканского бюджета

Прошу предоставить Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия» субсидию на финансовое обеспечение затрат.

Настоящим подтверждаю, что Ассоциация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия», утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от _____ № _____.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет _____

(наименование счета)

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК) (ИНН/(КПП) банка)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Республики Калмыкия»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 24 июня 2024 г. № 197

Смета
планируемых расходов Ассоциации
«Совет муниципальных образований Республики Калмыкия»
на 20__ год

N п/п	Направления расходования средств (виды расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		Всего на 20__ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.
«___» _____ 20__ г.