

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 4 июня 2024 г.

№ 180

г. Элиста

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных  
в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Калмыкия



Э. Церенов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 4 июня 2024 г. № 180

**Порядок  
предоставления субсидии на поддержку казачьих обществ  
Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр  
казачьих обществ в Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета субсидии на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - субсидия, казачье общество), в рамках ведомственного проекта «Реализация государственной национальной политики в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия».

1.2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях реализации мероприятий, включенных в План мероприятий на 2024-2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы в Республике Калмыкия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 5 апреля 2024 г. № 102-р (далее - План мероприятий).

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) (далее - официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора на конкурентной основе, определенным в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления субсидии, а также характеристики результатов;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Казачье общество (далее - участник отбора) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия.

2.4. Критериями отбора являются:

1) регистрация в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Калмыкия, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика и осуществляющего уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

2) соответствие закрепленных в уставе участника отбора видов деятельности следующим видам деятельности:

проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры;

организация работы с казачьей молодежью, ее духовно-нравственное, военно-патриотическое и физическое воспитание, в том числе участие в региональных, федеральных и международных мероприятиях в сфере развития российского казачества;

3) внесение участника отбора в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее - заявка);

2) копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;

4) копию свидетельства о внесении заявителя в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13 октября 2011 г. № 355;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

7) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

8) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, утвержденные руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом);

9) план мероприятий по реализации субсидии, утвержденный атаманом казачьего общества (далее - план мероприятий);

2.6. В заявке должны быть представлены сведения о планируемых расходах средств субсидии.

2.7. Заявка представляется непосредственно в уполномоченный орган в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, скреплена печатью участника отбора.

Заявка регистрируется в день ее поступления в уполномоченный орган в соответствии с правилами организации документооборота с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Для этого необходимо представить в уполномоченный орган официальное письменное уведомление.

Внесение изменений участником отбора в заявку не допускается.

2.8. Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет структурные подразделения уполномоченного органа, которым обеспечивается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки, и регламент рассмотрения заявок участников отбора.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников

отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru);

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте [service.nalog.ru/rafp](http://service.nalog.ru/rafp);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

2.10. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

В случае поступления только одной заявки на участие в отборе и соответствия ее требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем отбора признается участник отбора представивший данную



заявку.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

2.13. По результатам проведения отбора уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер субсидии.

2.14. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размеров предоставленных им субсидий в форме приказа.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии размещает приказ на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие участников требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, установлены в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления участникам отбора для подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии, предоставляемого получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S1 = S / K$$

где S1 - общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

S - сумма субсидии, доведенная до уполномоченного органа;

K - количество победителей отбора.

3.5. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.6. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

о запрете приобретения получателя субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство сторон по внесению в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

обязательство получателя субсидии о включении в заключаемые договоры, на основании которых лица получают средства, источником

которых является субсидия, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики).

3.7. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом от получения субсидии.

3.8. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, после подписания Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа из республиканского бюджета.

Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является проведение в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятий, включенных в План мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления казачьему обществу субсидии, являются:

количество участников мероприятий, проводимых казачьим обществом;  
количество членов казачьих обществ, принявших участие в мероприятиях, направленных на реализацию Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы на территории Республики Калмыкия.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления субсидии.

3.11. В случае наличия неиспользованного казачьим обществом остатка субсидии указанный остаток подлежит возврату в республиканский бюджет до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в республиканский бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной казачьему обществу в отчетном финансовом году;

$m$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$n$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в уполномоченный орган в течение срока освоения субсидии отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик, установленных соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку. В случае несоответствия условиям и порядку предоставления субсидии уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

#### 5. Требования к проведению мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанного в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13. настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку казачьих обществ  
Республики Калмыкия, внесенных в  
государственный реестр казачьих  
обществ в Российской Федерации

(Оформляется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на поддержку казачьих обществ  
Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих  
обществ в Российской Федерации

1.	Наименование казачьего общества	
2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
3.	Адрес организации	
4.	Электронная почта руководителя	
5.	Номер контактного телефона руководителя	
6.	ИНН	
7.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
8.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте	
9.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)	
10.	Критерии отбора:	
11.	регистрация заявителя в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Калмыкия, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика и осуществляющего уставную	

	деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;	
12.	соответствие закрепленных в уставе видов деятельности заявителя следующим видам деятельности: проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, организация работы с казачьей молодежью, ее духовно-нравственное, военно-патриотическое и физическое воспитание, в том числе участие в региональных, федеральных и международных мероприятиях в сфере развития российского казачества;	
13.	включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.	
	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:	
14.	план реализации мероприятий субсидии, утвержденный атаманом казачьего общества (далее – план мероприятий);	
15.	смета на использование средств субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;	
16.	копия свидетельства о внесении заявителя в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13.10.2011 №355; (при наличии)	
17.	справка, подтверждающую, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	



18.	справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;
19.	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, связанной с предоставлением субсидии.
20.	Документы, предоставляемые по собственной инициативе
21.	
22.	
23.	
...	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в Плане мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии

на поддержку казачьих обществ Республики Калмыкия, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкией;

казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

казачье общество не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

	Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.
--	--

	Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.
--	---

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Руководитель казачьего общества

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)