

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 24 мая 2024 г.

№ 175

г. Элиста

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия



Э. Церенов

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в целях достижения показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» в рамках Государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 (далее – субсидии, получатели субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, не подлежащие государственной регистрации, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

кемпинг - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

объект кемпинг-размещения - некапитальное сооружение, используемое для размещения и отдыха туристов в кемпинге.

кемпстоянка - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

некапитальное строение - строение, которое не имеет прочной связи с землей, конструктивные характеристики которого позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения, и не требует разрешения на строительство;

питч - объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Республике Калмыкия.

Перечень затрат определяется в соответствии с реализацией следующих мероприятий:

1.3.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Республики Калмыкия, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.3.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Республики Калмыкия, определенных в соответствии с Правилами определения туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

1.3.3. Развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Калмыкия, в том числе:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого

в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

к затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся:

оплата работ, услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, понесенные в целях реализации проектов.

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

1.3.4. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление субсидий (далее – отбор). Отбор проводится для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

1.5. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.6. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:
в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – 10,2 млн. рублей;
в подпунктах 1.3.2 - 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка – 4,1 млн. рублей;

1.7. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета,

осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия

2.3. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult@rk08.ru не позднее чем за 3 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном

порядке и (или) состоящие на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика на территории Республики Калмыкия.

Критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки установлены в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

11) наличие в собственности или на ином законном праве земельного участка, вид разрешенного использования которого соответствует проекту (указанное требование не применяется к инициатору проекта в случае осуществления мероприятия «создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Республики Калмыкия, в том числе мобильных приложений и аудиогидов»).

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе участник представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление установленной формы на печатном и электронном носителях согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

характеристику проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации,

подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенную банком, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов и указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Дата формирования указанной выписки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;

справку, подтверждающую соответствие участника отбора к определенной категории отбора, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка, подготовленная и подписанная участником отбора;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкией, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

документ, подтверждающий наличие в собственности или на ином законном праве земельного участка, вид разрешенного использования которого соответствует проекту (представление указанного документа не требуется при реализации проекта «создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Республики Калмыкия, в том числе мобильных приложений и аудиогидов»);

обязательства участника отбора использовать субсидию в полном объеме в соответствии с заявленным описанием проекта на территории Республики Калмыкия в году предоставления субсидии.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о деятельности участника отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в уполномоченный орган заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора уполномоченному органу, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Для проведения отбора уполномоченный орган формирует комиссию (далее - комиссия) для участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

Порядок формирования комиссии и ее состав определяются Положением о комиссии, утвержденным приказом уполномоченного органа.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводят:

проверку на предмет соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям оценки, показателям критериев оценки и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие категории получателей субсидии, критериям оценки, показателям критериев оценки и требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие категории получателей субсидии, критериям оценки, показателям критериев оценки и требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.14. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.15. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям оценки, показателям критериев оценки и требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.17. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, осуществляет оценку документов каждого участника отбора по критериям оценки заявок и показатели критериев оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, с применением балльной системы.

Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

2.18. Комиссия в течение срока, установленного в пункте 2.17 настоящего Порядка, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников конкурса, по итогам которого составляется рейтинговый список участников отбора.

В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета, доведенных до уполномоченного органа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Размер субсидии определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера субсидии по выбранному направлению, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.19. Конкурс получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам конкурса в признании победителями конкурса.

2.20. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномоченный орган до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение конкурса в следующем порядке:

уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения конкурса получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

объявление об отмене конкурса получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

конкурс получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 10 баллов;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.23. В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса (принятия решения о предоставлении субсидии) уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.24. Обязательными условиями Соглашения являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в

отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Уполномоченным органом финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканской бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) «реализованная общественная инициатива и проект, направленные на развитие туристской инфраструктуры» являются:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

2.27. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.28. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Калмыкия за представление органам государственной власти Республики Калмыкия и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Калмыкия заведомо ложной информации.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

представление неполного пакета документов.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

3.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Калмыкия. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию, подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке, в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T/S) \times V \text{ субсидии}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Республики Калмыкия за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей

на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

4.5. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки общественных
инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры

(Оформляется на бланке организации)

Дата _____

Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской
инфраструктуры

1.	Информация об участнике конкурсного отбора	
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Электронная почта руководителя	
1.5.	Номер контактного телефона руководителя	
1.6.	ИНН	
1.7.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.8.	Основной вид экономической деятельности участника	
1.9.	Дополнительные виды экономической деятельности участника	
1.10.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-	

	телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте		
2.	Информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (процентов, рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов, рублей)
2.5.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия		
2.5.1.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Республики Калмыкия»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей	единиц	
2.5.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	единиц	
2.5.1.3.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха	единиц	
2.5.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания	единиц	
2.5.2.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Республики Калмыкия»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.2.1.	Количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья	единиц	
2.5.2.2.	Количество изготовленных	единиц	

	и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте		
2.5.2.3.	Количество установленных или обустроенных туристских информационных центров	единиц	
2.5.2.4.	Количество приобретенных и установленных санитарных модулей	единиц	
2.5.3.	Результаты проекта для направления «Развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Калмыкия»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.3.1.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	единиц	
2.5.3.2.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	единиц	
2.5.3.4.	Количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды	единиц	
2.5.4.	Результаты проекта для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.4.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток	единиц	
2.5.4.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон на объектах	единиц	

	кемпинг-размещения, кемпстоянок		
2.5.4.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.4.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.4.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
3.	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)		
3.1.	Характеристика проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)		
3.2.	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)		
3.3.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)		
Участник конкурсного отбора вправе представить документы по собственной инициативе			
3.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		
3.5.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и (или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором расположен пляж, маршрут		
3.6.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:
согласие с условиями порядка проведения отбора;
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от _____ № _____ (далее – Порядок), по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процента от объема запрашиваемой субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Республики Калмыкия в году предоставления субсидии;

регистрация и осуществление своей деятельности на территории Республики Калмыкия;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкией;

что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

что на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ;

что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем абзаце – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

что заявитель не получает средства из регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные Порядком;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

что у заявителя имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту, и (или) на здание, строение, сооружение, используемые при реализации проекта (далее – объект недвижимости) (указанное требование не применяется к инициатору проекта в случае осуществления мероприятия «создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Республики Калмыкия, в том числе мобильных приложений и аудиогидов»);

обязательство использовать за счет собственных и (или) заемных средств фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, которые будут приобретены с привлечением средств субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем физического лица).

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: _____.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер юридического
лица или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Республики Калмыкия»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	До 20 декабря 2024 года
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей в течение трех лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6.	Наименование (при наличии)	
2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, на берегу которого располагается пляж	
2.8.	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)	

2.9.	Площадь пляжа (кв. метров)			
2.10.	Длина пляжа (метров)			
2.11.	Ширина пляжа (метров)			
2.12.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13.	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15.	Информация о классификации пляжа	указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16.	Количество создаваемых (обустраиваемых) зон на пляже	указать информацию о создании (обустройстве) в рамках проекта зон: 1. Зона отдыха. 2. Зона обслуживания. 3. Спортивная зона. 4. Зона детского сектора. 5. Зона купания для туристов. 6. Зона купания детей. 7. иное		
2.17.	Количество санитарных объектов на территории пляжа, единиц	Указать количество санитарных объектов (создаваемых, обустраиваемых)		
2.18.	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	указать информацию о создании в рамках проекта / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.19.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее (метров)		
2.20.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	наличие на пляже / предусмотрено проектом: 1. Спасательное оборудование и инвентарь (да / нет). 2. Медицинское оборудование (да / нет). 3. Пункт оказания первой медицинской помощи (да / нет.)		
2.21.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: 1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и		

		<p>спортивных услуг (спортивных площадок).</p> <p>2. Услуги развлечений.</p> <p>3. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев, полотенец.</p> <p>4. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния.</p> <p>5. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты.</p> <p>8. Фото - и видеоуслуги.</p> <p>9. Услуги по организации питания.</p> <p>10. Услуги торговли продуктами питания (с/без организацией потребления на месте), сувенирами и проч. товарами .</p> <p>11. Организация оказания бытовых услуг.</p> <p>12. иные услуги.</p>
2.22.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	<p>проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Приложение к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками уполномоченного органа, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Республики Калмыкия, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта	До 20 декабря 2024 года		
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок или подтверждающих права на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого или с использованием	Название объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих	Обоснование необходимости использования

	которого реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта)		щих права собственности (пользования, владения) на объект или подтверждающих права на использование объекта	ния данного объекта в проекте
2.8.	Описание проекта			
2.8.1.	Концепция (идея) проекта			
2.8.2.	Актуальность, обоснование необходимости реализации проекта			
2.8.3.	Основные мероприятия, реализуемые в рамках проекта			
		1.		
		2.		
		3.		
2.9.	Подтверждающие документы о включении в состав национального туристического маршрута			
2.10.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта			
		проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья		

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Приложение к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Республики Калмыкия, его подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер юридического
лица или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА
(для направления «Развитие инфраструктуры туризма
на территории Республики Калмыкия»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта	До 20 декабря 2024 года		
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для муниципального образования и Республики Калмыкия в целом			
2.7.3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Республики Калмыкия			
2.7.4.	Обоснование необходимости реализации проекта (создания			

	объектов инфраструктуры)		
2.7.5.	Число размещенных лиц в коллективном средстве размещения (КСР) согласно представленной официальной статистической отчетности	За 2022 г.	За 2023 г.
2.7.6.	Планируемое число размещенных лиц за календарный год в кемпинге в результате реализации проекта (тыс.человек)	На 31 декабря года реализации проекта	На 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта
2.8.	Планируемое число размещенных лиц за календарный год в кемпинге в результате реализации проекта (тыс.человек)	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья	

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Приложение к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Республики Калмыкия, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель
юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА
 (для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте				
2.1.	Наименование проекта					
2.2.	Цели проекта					
2.3.	Задачи проекта					
2.4.	Срок реализации проекта	До 20 декабря 2024 года				
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)					
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка		
2.7.	Описание проекта					
2.7.1.	Концепция (идея) проекта					
2.7.2.	Создаваемая инфраструктура на кемпингах, кемпстоянках	Название объекта кемпинг-размещения	Количество объектов	Площадь (кв. метров)	Сезонность	Характеристики (материалы, инженерные коммуникации)

2.7.3.	Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры)					
2.7.4	Число размещенных лиц в коллективном средстве размещения (КСР) согласно представленной официальной статистической отчетности	За 2022 г.		За 2023 г.		
2.7.5.	Планируемое число размещенных лиц за календарный год в кемпинге в результате реализации проекта (тыс. человек)	На 31 декабря года реализации проекта		На 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта		
2.7.6.	Информация о реализации проекта на территории или в радиусе 1 км до особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Название (статус ООПТ: местного, регионального, федерального значения)		Расстояние от места реализации проекта до ООПТ (метров)		
2.7.7.	Информация о наличии водоема в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование водоема		Расстояние от места реализации проекта до водоема (метров)		
2.7.8.	Информация о наличии достопримечательности в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование достопримечательности		Расстояние от места реализации проекта до достопримечательности (метров)		
2.7.9.	Информация о создании	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц				

доступной среды в результате реализации проекта	с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья
--	--

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Приложение к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Республики Калмыкия, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной

(необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок и показатели критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
Общие критерии оценки заявок		
1.	Проект способствует увеличению количества туристов/числа размещенных лиц в коллективном средстве размещения (КСР), кемпинге	представлен расчет с обоснованием прироста числа туристов/размещенных лиц в КСР, кемпинге за календарный год, отражающий прирост не менее - 5 тысяч человек – 10 баллов представлен расчет с обоснованием прироста числа туристов/размещенных лиц в КСР, кемпинге, отражающий прирост не менее 3 тысяч человек – 5 баллов представлен необоснованный и (или) не представлен расчет – 0 баллов
2.	Взаимосвязь проекта с туристскими ресурсами, туристскими маршрутами, его реализация способствует увеличению посещаемости	не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 3 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута -5 балла
3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации)	30 -35 процентов – 1 балл; 36 – 50 процентов – 3 балла; 51 – 70 процентов – 5 баллов; более 70 процентов – 10 баллов
4.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности	не соответствует – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 3 балла; соответствует основной ОКВЭД – 5 баллов
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета:	предполагаемые расходы не

		<p>соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 3 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 5 балла</p>
6.	Наличие действующих сайта, страниц в социальных сетях	<p>отсутствие сайта и страниц в социальных сетях – 0 баллов;</p> <p>наличие сайта и страниц в социальных сетях – 5 баллов</p>
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:	<p>у команды проекта отсутствует опыт и компетенции – 0 баллов;</p> <p>опыт и компетенции имеются у 50 % заявленных сотрудников – 1 балл;</p> <p>более 50 % заявленных сотрудников имеют опыт и компетенцию – 3 балла</p>
8.	Планируемый срок действия проекта:	<p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов;</p> <p>эксплуатация проекта от 3 до 12 месяцев – 1 балл;</p> <p>эксплуатация проекта от 12 до 36 месяцев – 3 балла;</p> <p>проект длительного срока эксплуатации, более 36 месяцев – 5 баллов</p>
9.	Риски реализации проекта:	<p>риски описаны не полностью, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения / предотвращения рисков нецелесообразны – 0 баллов;</p> <p>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения / предотвращения рисков целесообразны – 3 балла;</p> <p>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры</p>

		снижения/предотвращения рисков целесообразны – 5 баллов.
10.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
11.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствует назначению проекта – 0 баллов; представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 3 балла; категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов