

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 23 января 2024 г.

№ 17

г. Элиста

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Калмыкия, и ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 г. № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», Законом Республики Калмыкия от 21 декабря 2007 г. № 401-III-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Калмыкия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Калмыкия, и ее выплаты.

2. Рекомендовать главам районных муниципальных образований Республики Калмыкия и Администрации г. Элисты привести административные регламенты предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования» в соответствие с единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта

предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Калмыкия от 30 марта 2009 г. № 99 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета бюджетам районных муниципальных образований, г. Элиста на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46»;

пункт 1 постановления Правительства Республики Калмыкия от 21 января 2010 г. № 7 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Калмыкия от 22 марта 2010 г. № 66 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46, изменений в Порядок расходования субвенций, предоставляемых из Республиканского фонда компенсаций бюджетам районных муниципальных образований, г. Элиста на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 марта 2009 г. № 99»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 июня 2014 г. № 253 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 2 июня 2017 г. № 192 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 февраля 2008 г. № 46».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2024 г. № 17

Порядок
обращения за получением компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Республики Калмыкия, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Калмыкия, и ее выплаты (далее - компенсация, образовательная организация).

2. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом районного муниципального образования Республики Калмыкия, г. Элисты (далее - уполномоченный орган).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации и обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении компенсации (далее - заявитель, заявление).

Заявителями могут быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

4. Компенсация выплачивается в размере:

20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, но не более 20 процентов от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на первого ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, но не более 50 процентов от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на второго ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, но не более 70 процентов от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр

и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на третьего ребенка и последующих детей.

5. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Республики Калмыкия.

6. Для получения компенсации заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

7. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к Единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829 (далее - Единый стандарт).

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

8. Для предоставления компенсации заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Единому стандарту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства – документы, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за

исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

9. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

10. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется - ФГИС ЕСИА) заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

11. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги по выплате компенсации, утвержденными органами местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и г. Элисты по предоставлению компенсации.

12. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее именуется - межведомственное информационное взаимодействие).

13. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения компенсации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для получения компенсации;

д) заявление подано в орган местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия и г. Элисты или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) представленные в электронной форме документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

15. При наличии предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

з) сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.

17. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении компенсации.

18. Основанием для приостановления рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для получения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для получения компенсации в установленный срок, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации и извещает заявителя о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

19. Решение о выплате компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и

ребенка (детей) принимается в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. Решение о выплате компенсации или решение об отказе в выплате компенсации оформляются в соответствии с формами, приведенными соответственно в приложениях № 2, № 3 к Единому стандарту.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о выплате компенсации или решение об отказе в выплате компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о выплате компенсации или решение об отказе в выплате компенсации могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

21. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к перечню лиц, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

22. Государственная пошлина и иная плата за выплату компенсации не взимается.

23. Направление результата предоставления выплаты компенсации в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

24. При рассмотрении заявления в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, содержащее сведения о факте

приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и начале процедуры рассмотрения заявления, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения заявления либо мотивированный отказ в приеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, в пункте 8 настоящего Порядка, содержащее сведения о принятии решения о выплате компенсации и возможности получить результат о выплате компенсации либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

25. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о выплате компенсации (или об отказе в предоставлении) (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

26. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о выплате компенсации (или об отказе в предоставлении).

27. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

28. Выдача дубликата документа, выданного по результатам принятия решения о выплате компенсации, не предусмотрена.

29. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

30. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления на счета по вкладам получателей компенсации или через отделения организаций федеральной почтовой связи.

31. Выплата компенсации производится ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.