

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 26 декабря 2023 г.

№ 437

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Республики Калмыкия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 26 декабря 2023 № 437

Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Республики Калмыкия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Республики Калмыкия» (далее соответственно - субсидия, Организация).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности Организации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства цифрового развития Республики Калмыкия (далее - Министерство) как получателя средств республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Направления расходования средств субсидии:

оплата труда работников Организации (далее – работник) и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата расходов на архивирование конкурсной и отчетной документации;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников;

оплата услуг по обучению и повышению квалификации работников;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных и неисключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

оплата услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовых расходов;

оплата юридических услуг (включая судебные издержки);

оплата аудиторских услуг;

оплата услуг по созданию и поддержке веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата транспортных расходов, погрузочно-разгрузочных работ;
оплата услуг по содержанию и ремонту оргтехники и имущества;
приобретение основных средств и материальных запасов.

1.5. Субсидия предоставляется Министерству цифрового развития Республики Калмыкия, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Республикой Калмыкией;

3) Организация не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере Организации;

7) у Организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2. В целях получения субсидии Организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью Организации копии учредительных документов Организации;

2) подписанную руководителем Организации смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Организации на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с Министерством в пределах общего размера субсидии;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Организации и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Калмыкия;

4) выписки из расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации.

2.3. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном

реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц директора, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера Организации.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Организация вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка. В этом случае запросы Министерством не направляются.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, письменно уведомляет Организацию о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие направлений расходов, указанных в смете, направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности предоставленной Организацией информации.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее – Соглашение).

2.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) обязательство Организации по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

3) обязательство Организации по соблюдению запрета приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) конечные значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения.

2.11. Перечисление субсидии по направлению - заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников Организации осуществляется Министерством ежемесячно в соответствии с графиком, установленным соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента поступления субсидии на казначейский счет Министерства.

Перечисление субсидии по прочим направлениям осуществляется Министерством на основании заявки Организации на ее расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента поступления субсидии на казначейский счет Министерства.

2.12. Результатом предоставления субсидии в году предоставления

субсидии является достижение следующих показателей:

1) производство собственных видеороликов и размещение их на официальных страницах органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

2) производство собственных дизайнерских карточек и (или) фотографий и размещение их на официальных страницах органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

3) производство собственных дизайнерских наборов карточек (от 3 штук в наборе) и размещение их на официальных страницах органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

4) среднее время предоставления ответа органами исполнительной власти Республики Калмыкия и органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями на сообщения жителей региона, поступившие из открытых источников и зафиксированные в программе «Единое окно цифровой обратной связи» (инцидент – менеджмент);

5) количество публикаций, запущенных через подсистему федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) «Госпаблики».

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итоговой деятельности Организации), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются в Соглашении.

2.13. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в республиканский бюджет.

В случае если не использованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном законом порядке.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Организацией, в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления осуществляется:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой

формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Министерство ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем Организации. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Организация обязана представлять по запросу Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. При установлении в ходе проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушений условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций
Республики Калмыкия»
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от «___» _____ 2023 г. №___

Форма

(наименование организации Ф.И.О. руководителя)

(ИНН (КПП))

Заявление

на получение субсидий из республиканского бюджета

Прошу предоставить _____

(наименование организации)

субсидию на финансовое обеспечение затрат.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет

_____,
(наименование счета)

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

/

(корреспондентский счет) (БИК) (ИНН/(КПП) банка)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций
Республики Калмыкия»
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от «___» _____ 2023 г. №___

Смета планируемых расходов автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций Республики Калмыкия»

на 20___ год

п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	стоимость (тыс. рублей)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.