

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАҢЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 10 августа 2023 г.

№ 261

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Калмыкия от 11 ноября 2016 г. № 382 «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия»;

2) постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 апреля 2018 г. № 118 «О внесении изменений в пункт 7 раздела II Положения об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных управлению по развитию электронного правительства Республики Калмыкия, утвержденного постановлением правительства Республики Калмыкия от 11 ноября 2016 г. № 382»;

3) постановление Правительства Республики Калмыкия от 14 октября 2019 г. № 287 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 11 ноября 2016 г. № 382»;

4) постановление Правительства Республики Калмыкия от 2 ноября 2020 г. № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 11 ноября 2016 г. № 382».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 10 августа 2023 г.  
№ 261

## Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия (далее - Положение), регулирует порядок оплаты труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия (далее - учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 10 мая 2017 г. № 233-V-3 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятий Республики Калмыкия, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Республики Калмыкия», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 октября 2008 г. № 367 «Об утверждении рекомендаций по разработке органами исполнительной власти Республики Калмыкия - главными распорядителями средств республиканского бюджета примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:  
порядок и условия оплаты труда;  
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;  
другие вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению Республики Калмыкия из республиканского бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения (далее - Устав) целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, осуществляющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда по типам учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

## II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников по общеотраслевым должностям и профессиям учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

Размеры должностных окладов (окладов) остальных работников, не относящихся к общеотраслевым, по должностям учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 г. № 394н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений и воинских частей Министерства обороны Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

Профессиональная квалификационная группа «Профессии в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер	7 929
2 квалификационный уровень	Старший диспетчер	8 345

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
3 квалификационный уровень	Специальный корреспондент телевидения (радиовещания); режиссер телевидения (радиовещания); телеоператор; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания)	8 459

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
2 квалификационный уровень	Главный режиссер	9 736

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
	Гриммер-пастижер	5 098

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
	Звукорежиссер	8 478

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
	Оператор компьютерного набора	6 828

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	6 955

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Корреспондент; фотокорреспондент	7 657
2 квалификационный уровень	Редактор; дизайнер; старший корреспондент; художественный редактор	7 966
3 квалификационный уровень	Обозреватель; системный администратор; заведующий отделом по основным направлениям деятельности	8 851
4 квалификационный уровень	Шеф-редактор	9 482

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Редактор отдела	9 609
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	9 736
3 квалификационный уровень	Главный редактор	12 138

2.2. Размеры окладов должностей, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протокол №11.

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1	Специалист многофункционального центра	11 378
2	Специалист многофункционального центра I категории	12 010
3	Ведущий специалист многофункционального центра	12 642
4	Главный специалист многофункционального центра	13 275
5	Эксперт многофункционального центра	13 591
6	Начальник отдела многофункционального центра	13 907

2.3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.4. Работникам учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях).

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом коэффициентов к заработной плате работников учреждений, занятых на работах в пустынной и безводной местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 г. № 7 «Об установлении повышающих коэффициентов к заработной плате



работников государственных учреждений Республики Калмыкия, занятых на работах в пустынной и безводной местности».

Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

3.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Дополнительная работа, поручаемая работнику учреждения:

другой профессии (должности) осуществляется путем совмещения профессий (должностей);

по такой же профессии (должности) осуществляется путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

3.2.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

#### IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы (за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2.1. В рамках выплат за качество работ устанавливаются:

- надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Республики Калмыкия;
- надбавка за классность водителям автомобилей;
- надбавка за качество выполняемых работ.

За наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и звания «Заслуженный работник культуры Республики Калмыкия» устанавливается стимулирующая выплата 10 процентов к окладу (должностному окладу) и применяется к должности, специальности, профессии только по основной работе.

Установление размеров выплат за наличие почетных званий, производится на основании приказа руководителя учреждения.

Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

- за второй класс - 10 процентов к окладу;
- за первый класс - 20 процентов к окладу.

При выплате надбавки следует учитывать, что в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102 (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт» Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады) квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые

прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных:

второй класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е»;

первый класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е».

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев:

уровня профессиональной подготовки работников;

сложности, важности выполняемой работы;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом показателей эффективности труда работников учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия, разрабатываемых учреждением на основании примерных показателей эффективности труда работников учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия, утверждаемых правовым актом учредителя.

4.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения с учетом периодов их работы в бюджетных, автономных, казенных учреждениях и подразделениях федеральных органов и республиканских органов исполнительной власти Республики Калмыкия. Для определения стажа работы, дающего работнику право на получение надбавки за выслугу лет, рекомендуется создать соответствующую комиссию.

Рекомендуемые надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге от 3 лет до 5 лет - 10%;

при выслуге от 5 лет до 10 лет - 15%;

при выслуге от 10 лет до 15 лет - 20%;

свыше 15 лет - 30%.

4.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждений устанавливаются премияльные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития

Республики Калмыкия, утверждаемых локальным актом учреждения по категориям работников.

В учреждении создается комиссия по установлению премиальных выплат работникам учреждения (далее - комиссия учреждения) по итогам работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников. В целях установления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам осуществления деятельности учреждения учредителем создается комиссия по установлению премиальных выплат руководителям учреждений (далее - комиссия учредителя).

Порядок премирования устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

Выплата премии осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений при выполнении показателей эффективности работы, а также за счет экономии фонда заработной платы.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников учреждений и реально выплаченной суммой заработной платы и образовывается за счет высвобождения средств:

за период временной нетрудоспособности работников;  
в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы.

#### V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

руководителю учреждения - на основании приказа учредителя;  
заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям подведомственных учреждений по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, утверждаемых правовым актом учредителя.

Порядок премирования руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается Приложением к настоящему Положению.

5.7. Для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 мая 2003 г. № 121 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Республики Калмыкия» применяется режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым данные категории работников выполняют свои трудовые функции за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности:

от 1 до 3 для руководителей учреждений;

от 1 до 2,5 для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного

бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.10. Выплата единовременной материальной помощи производится: руководителю учреждения - на основании приказа учредителя; заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя учреждения.

## VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи не входит в систему оплаты труда работников учреждения, но может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения единовременно в абсолютном размере.

6.2. Решение об оказании материальной помощи в случаях, определенных в п. 6.1. и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника руководителю учреждения.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

6.3. Гарантия, установленная для минимального размера оплаты труда, не распространяется на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, поскольку их занятость менее нормы рабочего времени.

6.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, Министерством финансов Республики Калмыкия и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.

Должности служащих (профессии рабочих) штатного расписания должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы  
работникам и руководителям учреждений, подведомственных Министерству  
цифрового развития Республики Калмыкия

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам и руководителям учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия, а также порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат руководителям учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия

2. Выплата премии осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений при выполнении показателей эффективности работы, а также за счет экономии фонда заработной платы.

3. Премия работникам учреждений выплачивается на основании оценки показателей эффективности их работы за предшествующий отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с установленными критериями.

Размер премии конкретному работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения на основании предложений, представленных комиссией учреждения, включающей представителей администрации, работников учреждения (далее - комиссия учреждения), утвержденной приказом руководителя учреждения.

Размеры премиальных выплат руководителям учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития Республики Калмыкия, определяются правовым актом с учетом показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, утверждаемых правовым актом учредителя.

4. При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата, или приеме на работу в соответствующем отчетном периоде выплаты производятся за фактически отработанное время.