



**О внесении изменений в некоторые акты
Главы Республики Калмыкия
по вопросам противодействия коррупции**

В целях совершенствования законодательства в сфере противодействия коррупции постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Калмыкия от 7 сентября 2010 года № 236 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями от 30 марта 2012 года № 30, от 28 мая 2012 года № 68, от 15 мая 2013 года № 66, от 13 января 2015 года № 1, от 10 апреля 2015 года № 63, от 2 сентября 2015 года № 121, от 15 октября 2015 года № 151, от 23 декабря 2015 года № 194, от 30 ноября 2017 года № 118, от 23 марта 2020 года № 79, от 9 сентября 2020 года № 199, от 11 мая 2021 года № 79, от 22 сентября 2022 года № 173) следующие изменения:

1.1. наименование Указа изложить в следующей редакции:

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Республики Калмыкия, и гражданскими (муниципальными) служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое типовое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Республики

Калмыкия, замещающими должности муниципальной службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению.»;

1.3. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Руководителям органов исполнительной власти Республики Калмыкия в срок до 1 июня 2023 года возложить функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений на структурное подразделение, основная деятельность которого связана с правовой или кадровой работой.

Определить, что подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняют следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и региональными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Калмыкия;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы

прокуратуры Российской Федерации, Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка указанными подразделениями (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Калмыкия трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов

Республики Калмыкия, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Калмыкия трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Установить, что:

Управление по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия координирует деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Республики Калмыкия;

начальник структурного подразделения выполняет функции руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений и является ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Республики Калмыкия;

руководители подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями органов исполнительной власти Республики Калмыкии по согласованию с Руководителем Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия;

руководители подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности подотчетны Управлению по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.»;

1.4. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Рекомендовать органам местного самоуправления привести свои муниципальные правовые акты в соответствии с пунктом 2 настоящего Указа, а также принять иные решения, необходимые для его реализации.»;

1.5. пункт 3 старой редакции считать соответственно пунктом 5 новой редакции.

2. Внести изменения и дополнения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Калмыкия от 7 сентября 2010 года № 236 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению»:

а) в пункте 5:

после слов «уполномоченные лица» дополнить словами «, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Республики Калмыкия»;

слова «(далее - кадровые службы)» заменить словами «(далее - кадровые службы, подразделения)»;

б) в пункте 7:

в подпункте «а.1»:

слова «государственных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» исключить;

дополнить словами «, подразделений»;

в подпункте «в» после слов «Общественной палатой Российской Федерации» дополнить словами «, Общественной палатой Республики Калмыкии»;

в) в пунктах 10, 11, 15, 16, 17, 20, 22, 26 после слов «кадровые службы» дополнить словом «, подразделения» в соответствующих падежах.

3. Внести в подпункт «а» пункта 14 Положения об Управлении по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия, утвержденного Указом Главы Республики Калмыкия от 10 декабря 2019 года № 259 «Об Управлении по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия» (с изменениями и дополнениями от 23 января 2020 года № 9, от 9 сентября 2020 года № 199, от 29 ноября 2022 года № 240) изменение, дополнив его после слов «государственных гражданских служащих Республики Калмыкия,» словами «лиц,

замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия,».

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

10 мая 2023 г.

№ 86

Утверждено
Указом Главы
Республики Калмыкия
от 10 мая 2023 г.
№ 86

Типовое положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Республики Калмыкия, замещающими должности муниципальной службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Калмыкия, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Республике Калмыкия, замещающими должности муниципальной службы в Республике Калмыкия, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Республике Калмыкия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Республике Калмыкия (далее - должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Республики Калмыкия, не предусмотренную перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службы соответствующего муниципального органа (должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая служба (должностное лицо), уполномоченное на осуществление проверки). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Калмыкия;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых

финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Калмыкия, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется Главой Республики Калмыкия.

В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, глава соответствующего муниципального образования, в котором проводится проверка, обращается к Главе Республики Калмыкия с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Калмыкия и Руководителем Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, глава соответствующего муниципального образования, в котором проводится проверка, обращается к Главе Республики Калмыкия, Руководителю Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия с обоснованным ходатайством о направлении запроса. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором помимо сведений, перечисленных в пункте 10

настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 2 декабря 1990 года N 395-1 «О банках и банковской деятельности», Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки кадровая служба (должностное лицо), уполномоченные на осуществление проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение (к должностному лицу), уполномоченное на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба либо должностное лицо, уполномоченные на осуществление проверки, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением (должностным лицом), уполномоченным на осуществление проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, региональным или местным отделениям политических партий, зарегистрированным в соответствии с законом региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Республики Калмыкия; предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом

представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы; в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в подразделении (у должностного лица), уполномоченном на осуществление проверки, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.