

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЫМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 16 марта 2023 г.

№ 88

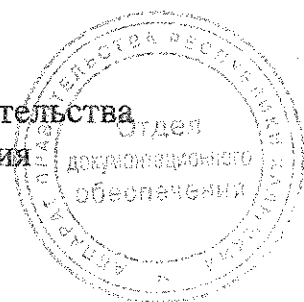
г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 16 марта 2023 г. № 88

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием
(приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных
конструкций, для создания и функционирования на их базе участков
исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в
пределах Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия (далее – субсидии), критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, предоставляемых юридическими лицами в безвозмездное пользование исправительным центрам для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия (далее – объект), для проживания и трудоустройства осужденных к принудительным работам, при условии, что созданный объект соответствует требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1454/пр «Об утверждении свода правил «Исправительные учреждения и центры уголовно-исполнительной системы», созданные в целях размещения осужденных к принудительным работам.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

1.3. Субсидии предоставляются Министерством экономики и торговли Республики Калмыкия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Министерство).

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление участником отбора деятельности на территории Республики Калмыкия;

постановка на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

принятие участником отбора обязательства по обеспечению проживания и трудоустройства осужденных к принудительным работам;

наличие сведений об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие в собственности земельного участка, на котором планируется создание объекта и (или) договора долгосрочной аренды земельного участка (не менее 5 лет), зарегистрированного в Управлении Росреестра по Республике Калмыкия.

1.5. Получатели субсидии определяются по итогам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (Закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://economy.kalmregion.ru/> во вкладке «Конкурс» (далее - сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – заявок).

Министерство создает комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия), порядок формирования которой утверждается приказом Министерства.

2.2. Министерство не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 настоящего Порядка;

з) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи документов на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) план реализации комплекса мероприятий на текущий год, направленных на создание (приобретение) объекта, с указанием наименований мероприятий, их содержания и сроков проведения;

в) смету расходов на создание (приобретение) объекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) информацию о планируемых результатах деятельности участника отбора по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Порядку;

д) обязательство получателя субсидии на создание участка, функционирующего как исправительный центр с лимитом наполнения не менее 50 мест в течение года, следующего за годом получения субсидии, с сохранением лимита наполнения не менее 50 мест в течение 3 лет после планируемого года получения субсидии;

е) документы, подтверждающие наличие прав пользования на земельный участок, на котором планируется создание объекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и (или) договор долгосрочной аренды земельного участка);

ж) копии учредительных документов организации;

з) копию договоров (соглашений) заключенных с Управлением Федеральной службой исполнения наказания России по Республике Калмыкия о готовности трудоустроить осужденных к принудительным работам, о намерениях заключить договор с исправительным центром об использовании труда осужденных к принудительным работам, находящихся на участке исправительного центра;

2.5. Участник отбора для участия в отборе вправе подать только одну заявку.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе самостоятельно представить:

а) справку из налогового органа, подтверждающую сведения согласно подпункту «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов на получение субсидии;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов на получение субсидии;

г) информацию, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета согласно иным нормативным правовым актам Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.7. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, данные документы или

информация, содержащаяся в них, запрашиваются Министерством у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Министерство осуществляет прием заявок в сроки, указанные в объявлении.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе (в одном экземпляре) или в электронном виде на электронном носителе.

2.11. В день поступления заявки Министерство регистрирует ее в журнале заявок в соответствии с очередностью поступления заявок и формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

2.12. Заявка может быть отозвана участником отбора до ее рассмотрения на заседании комиссии, но не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Министерство соответствующего обращения. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются Министерством в журнале заявок.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

При отзыве и повторной подаче заявки датой подачи заявки считается дата подачи повторной заявки.

2.14. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет их на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия от Министерства заявок, содержащих документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

на предмет своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.15. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки комиссия представляет Министру или по его поручению заместителю Министра свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром или по его поручению заместителем Министра в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Министерством решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с Министерством соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать обязательные следующие условия:

размер субсидии, цели, условия, сроки предоставления субсидии и ожидаемые результаты ее предоставления;

порядок перечисления субсидии, содержащий перечень документов для получения субсидии, представляемых получателем субсидии в Министерство, а также сроки перечисления субсидии;

требование об осуществлении Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результата), а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и плановых значений показателей результата, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

порядок и формы представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, определенные пунктом 3.10 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в указанных средствах;

порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки реализации проекта;

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения.

3.4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

приобретение и установку модульной конструкции;

приобретение строительных материалов;

оплату строительно-монтажных работ;

приобретение мебели и оборудования;

организацию сетей электро-, газо- и водоснабжения.

Субсидии предоставляются однократно в размере не более 5 млн. рублей, не превышающем 80 % от общей суммы планируемых затрат.

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = \sum mi \times 0,8,$$

где:

S - сумма субсидии, не превышающая 5 млн. рублей, рубли;

mi - объем планируемых расходов по i -му направлению затрат, рубли.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством и получателем субсидии.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений согласно законодательству.

3.8. Результатом предоставления субсидии является создание получателем субсидии объекта, соответствующего требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1454/пр «Об утверждении свода правил «Исправительные учреждения и центры уголовно-исполнительной системы».

Показатели результата:

создание участка, функционирующего как исправительный центр с лимитом наполнения не менее 50 мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии, с сохранением лимита наполнения не менее 50 мест в течение 3 лет после планируемого года получения субсидии;

осуществление деятельности не менее 3 лет с момента получения субсидии.

3.9. В случае установления недостижения значения результата субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)$$

где:

n - количество показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель обязан произвести возврат субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Осуществление получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение трех лет, представляют в Министерство отчеты о достижении значений результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами государственного финансового контроля Республики Калмыкия осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов ее предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При установлении факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

5.4. В случае недостижения значения результата субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета юридическим
лицам на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с созданием
(приобретением) быстровозводимых
объектов, в том числе из модульных
конструкций, для создания и
функционирования на их базе участков
исправительных центров, расположенных
вне исправительных центров, но в пределах
Республики Калмыкия, утвержденный
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 16 марта 2023 г. № 88

Заявление

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из
модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе
участков исправительных центров, расположенных вне исправительных
центров, но в пределах Республики Калмыкия

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субсидий из
республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых
объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и
функционирования на их базе участков исправительных центров,
расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики
Калмыкия

_____ (полное наименование юридического лица)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение части затрат в сумме
_____ рублей

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	

Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Министерством экономики и торговли Республики Калмыкия	

Перечень прилагаемых документов:

№.	Наименование документа	стр.
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, а также не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов по предоставлению субсидии.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 марта 2023 г. № 88

Смета расходов

(полное наименование юридического лица)

на создание (приобретение) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия

№ п/п	Направление расходов	Стоимость (рубли)	
		всего	в том числе за счет субсидии из республиканского бюджета
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого:			

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (приобретением) быстровозводимых объектов, в том числе из модульных конструкций, для создания и функционирования на их базе участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 марта 2023 г. № 88

Информация
о планируемых результатах деятельности
участника отбора в 20__ году

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)