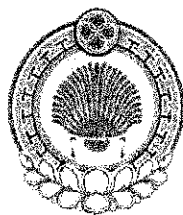


УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



ХАЛЫМГ ТАНЫЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗЭРЛГ

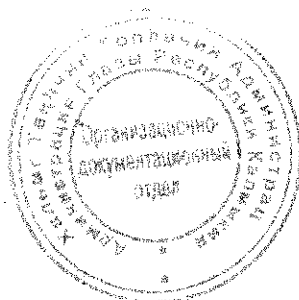
**Об утверждении Единой методики прохождения испытания
на государственной гражданской службе Республики Калмыкия
в органах исполнительной власти Республики Калмыкия**

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

17 января 2023 г.

№ 7

Утверждена
Указом Главы
Республики Калмыкия
от 17 января 2023 г.
№ 7

Единая методика
прохождения испытания на государственной
гражданской службе Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Калмыкия разработана в целях повышения эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Калмыкия (далее - гражданская служба) посредством определения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - органы исполнительной власти) и определению его результатов.

1.2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Республики Калмыкия (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, оценки его профессиональных и личностных качеств.

1.3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте органа исполнительной власти о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

1.4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский

служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

1.5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.6. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество.

2. Прохождение испытания

2.1. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.2. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1.

2.3. В период испытания кадровая служба органа исполнительной власти (далее - кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализует следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти, его структурой и функциями структурных подразделений;

представление коллективу;

консультирование по вопросам организации исполнения

должностных обязанностей;

организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

3. Установление результатов испытания

3.1. Не позднее, чем за 14 рабочих дней до истечения установленного срока испытания непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 и не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее, чем через два

рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий неудовлетворительную оценку результатов испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через три рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

3.9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока испытания, с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.10. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

3.11. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока испытания.

3.12. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Республики
Калмыкия

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Республики Калмыкия своих должностных обязанностей
в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский служащий
Республики Калмыкия, в отношении
которого установлено испытание

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

С таблицей ознакомлен

(должность непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Республики Калмыкия, в отношении
которого установлено испытание)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Республики
Калмыкия

Отзыв
о результатах испытания государственного гражданского служащего
Республики Калмыкия

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего Республики Калмыкия, в отношении которого установлено
испытание)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского
служащего Республики Калмыкия, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).
4. Информация о результатах испытания:
 - а) оценка соответствия государственного гражданского служащего Республики
Калмыкия (далее - гражданский служащий) замещаемой должности государственной
гражданской службы Республики Калмыкия

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
Республики Калмыкия, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы Республики Калмыкия - указать нужно)
 - б) решение по результатам испытания _____
(гражданский служащий признается выдержавшим
испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужно)
5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и
рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не
выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим
должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения
гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные
жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужно)
7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по
подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при
необходимости):

Приложение:

1. Таблица учета результатов исполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
3. Отзыв о результатах наставничества (прилагается, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество).

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С отзывом ознакомлен

(должность гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Республики
Калмыкия

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Республики Калмыкия, в отношении которого установлено
испытание) (в дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(наименование акта государственного органа Республики Калмыкия)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на должность
государственной гражданской службы Республики Калмыкия, уведомляю Вас о расторжении
служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой
должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия и увольнении с
государственной гражданской службы Республики Калмыкия в соответствии с частью 7
статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия государственного гражданского служащего

Республики Калмыкия, в отношении которого установлено испытание)

«__» _____ 20__ г.