

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 26 декабря 2022 г.

№ 500

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Приложение  
к постановлению  
Правительства Республики Калмыкия  
от 26 декабря 2022 г. № 500

«Утвержден  
постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 20 июня 2019 г. № 173

**Порядок**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение  
сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически  
осуществленных ими расходов на гидромелиоративные  
и фитомелиоративные мероприятия

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям 50 процентов общего объема фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731», на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия в рамках Государственной программы Республики Калмыкия «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2021 г. № 494 (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
«расходы на реализацию проектов мелиорации» - документально подтвержденные и обоснованные фактически понесенные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, выраженные в денежной форме, при реализации проектов мелиорации;

«получатели средств» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«проект мелиорации» - документация, содержащая обоснование

экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные или фитомелиоративные мероприятия, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«реконструкция» - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

«техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, проекты которых прошли отбор на очередной финансовый год в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации», в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Калмыкия «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2021 г. № 494 (далее – Государственная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

создание мелиоративно-кормовых насаждений, многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом;  
облесение очагов дефляции.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, проекты которых прошли отбор в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (далее - получатель субсидии), состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Калмыкия о бюджете (Закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru) (далее - сайт).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом в форме запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и даты окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- 5) категории получателей субсидии, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.14 настоящего Порядка;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику отбора на праве собственности и (или) аренды (субаренды), заключенного по договорам на срок не менее года, прошедшие государственную регистрацию.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия справки кредитной организации о наличии расчетного счета;

4) справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на мероприятия,

указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) копия проектно-сметной документации;

б) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором реализованы (планируются к реализации) мероприятия проекта мелиорации.

2.5.1. Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) при проведении работ подрядным способом - заверенные участником отбора копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции) (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предусмотрена действующим законодательством);

счетов-фактур, накладных на отпуск, получение (прием) товаров, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты на приобретенные товары и выполненные работы, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования) на мелиоративное оборудование, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретенные материалы, товар или услуги;

договоров на выполнение подрядных работ;

договоров лизинга, поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участника отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) при проведении работ хозяйственным способом - заверенные участником отбора копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая экспертизу достоверности сводной сметной

стоимости строительства (реконструкции) (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

пояснительной записки к проектно-сметной документации;

приказа(ов) о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, сметы затрат, распорядительных документов участника отбора, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения;

договоров о приобретении мелиоративного оборудования в собственность, товарных накладных на приобретение мелиоративного оборудования в собственность, платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования) на мелиоративное оборудование, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты;

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предусмотрена действующим законодательством);

договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям за выполненные работы, если такие имелись;

договоров лизинга, поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участника отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в) при возмещении понесенных затрат по мере ввода объекта в эксплуатацию, при условии письменного обязательства участника отбора по вводу объекта в эксплуатацию в текущем году и (или) в отчетном году, следующим за текущим годом, копии:



положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции) (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предусмотрена действующим законодательством);

счетов-фактур, накладных на отпуск, получение (прием) товаров, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты на приобретенные товары и выполненные работы, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования) на мелиоративное оборудование, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретенные материалы, товар или услуги;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

графика выполнения работ;

гарантийное письмо участника отбора об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участника отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

обязательства по вводу объекта в эксплуатацию мелиорируемых земель по форме согласно приложению № 4;

г) при техническом перевооружении - заверенные участником отбора копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции) (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

пояснительной записки к проектно-сметной документации;

договоров на поставку мелиоративной техники и оборудования;

счетов-фактур, накладных на отпуск, получение (прием) товаров, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты на приобретенные товары и выполненные работы, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования) на мелиоративное оборудование, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за

приобретенные материалы, товар или услуги;

договора лизинга поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акта приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участника отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) при техническом перевооружении, по мере ввода объекта в эксплуатацию, при условии письменного обязательства участника отбора по вводу объекта в эксплуатацию в текущем году и (или) в отчетном году, следующим за текущим годом, копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции) (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

счетов-фактур, накладных на отпуск, получение (прием) товаров, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты на приобретенные товары и выполненные работы, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования) на мелиоративное оборудование, а также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга, подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретенные материалы, товар или услуги;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

гарантийное письмо участника отбора об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участника отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

обязательства по вводу объекта в эксплуатацию мелиорируемых земель по форме согласно приложению № 4.

2.5.2. Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка:

договоры на выполнение подрядных работ;

счетов-фактуры, подтверждающих проведение фитомелиоративных мероприятий, платежных поручений, в том числе по авансовым платежам, а

также заверенных кредитной организацией выписок, с их расчетных счетов (с приложениями), или выписок с Интернет-банкинга подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретенные материалы, товар или услуги;

документов, подтверждающих качество семенного материала; акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта мониторинга фитомелиоративных мероприятий, проведенного федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление по восстановлению Черных земель и Кизлярских пастбищ»;

гарантийное письмо участника отбора об обеспечении охраны объекта земельного участка, на котором проведены мероприятия в соответствии с проектом фитомелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта фитомелиорации (обеспечение изгородью (электроизгородью), организация защиты от проникновения вредителей растений, исключаящее поправу растительности) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.7. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления

документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru);

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте [service.nalog.ru/rafp](http://service.nalog.ru/rafp);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые участником отбора в проекте мелиорации земельные участки – в системе межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие проектов мелиорации участника отбора целям и мероприятиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных документов.

2.14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом участника отбора от получения субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

- о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии, получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

- о порядке и сроках возврата субсидии, полученных на основании договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в республиканский бюджет.

3.3. Возмещение части затрат получателя субсидии осуществляются на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, в рамках Государственной программы Республики Калмыкия в размере 50 процентов общего объема фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель

сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

#### 3.4. Порядок расчета размера субсидии:

$$W_i = V_i \times 50 \%$$

где:

$W_i$  - размер субсидии  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на текущий финансовый год (в пределах установленного объема субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка);

$V_i$  - сумма расходов  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (без учета налога на добавленную стоимость);

но не более установленного предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

#### 3.5. Результатом предоставления субсидии является:

по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования на 31 декабря отчетного финансового года завершения реализации проекта мелиорации, а также на 31 декабря трех последующих лет, следующих за годом завершения реализации проекта мелиорации (гектар);

по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка – площадь проведения фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания на 31 декабря отчетного финансового года

завершения реализации проекта мелиорации, а также на 31 декабря трех последующих лет, следующих за годом завершения реализации проекта мелиорации (гектар).

3.6. Субсидии на расчетные счета получателей субсидий перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным требованиям настоящего Порядка, получает субсидию в очередном финансовом году без повторного предоставления требуемых документов на получение субсидии и прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу. Субсидии предоставляются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашений о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия в течение трех рабочих дней на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Очередность предоставления субсидий устанавливается в соответствии с очередностью поступления заявок на участие в отборе..

3.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа,



допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результат предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидий, установленного соглашением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, размер средств (рублей) ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащих возврату в республиканский бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_6 \times k \times 0,1,$$

где:

$V_6$  - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

$k$  - коэффициент возврата размера средств (рублей).

Коэффициент возврата размера средств (рублей) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

$S$  - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и

индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

создание мелиоративно-кормовых насаждений, многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом;

облесение очагов дефляции.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.6, 4.1 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

Предоставляется в уполномоченный орган

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения реализации проекта мелиорации, кадастровые номера земельных участков сельскохозяйственного назначения)

Прошу предоставить субсидии из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке:

\_\_\_\_\_ (наименование банка, кредитной организации получателя субсидий)

БИК банка \_\_\_\_\_, корр./счет \_\_\_\_\_

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Подтверждаю, что не получали по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) )

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

по

\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Фактические расходы, рублей	Ставка субсидии (50 процентов)	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4

Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель организации -  
получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -  
получателя субсидии

М.П. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

Заполняется уполномоченным органом  
Предоставляется в Министерство финансов Республики Калмыкия

Сводная справка-расчет  
на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные и фитомелиоративные мероприятия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование (направление) субсидии	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3
	ИТОГО	

Руководитель  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
бухгалтерского учета  
и отчетности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета на возмещение  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям части фактически  
осуществленных ими расходов на  
гидромелиоративные и фитомелиоративные  
мероприятия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

представляется в Уполномоченный орган

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по вводу в эксплуатацию мелиорируемых земель в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Настоящим подтверждаю обязательство ввести в эксплуатацию в 20\_\_ г. в соответствии с проектно-сметной документацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мелиорированные земли общей площадью \_\_\_\_\_ га.

В случае, если объект в текущем году не будет введен в эксплуатацию в 20\_\_ г., то обязуюсь сумму полученной в 20\_\_ году субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на гидромелиоративные мероприятия в добровольном порядке вернуть в бюджет Республики Калмыкия в полном объеме.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка  
подписи)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета на возмещение  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям части фактически  
осуществленных ими расходов на  
гидромелиоративные и фитомелиоративные  
мероприятия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

представляется в Уполномоченный орган

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции,  
указанной в проекте мелиорации

(наименование получателя субсидии)

Настоящим письмом подтверждаю информацию об объеме планируемой к производству сельскохозяйственной продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации:

Годы	Вид сельскохозяйственной продукции	Годовой объем, тонн
20		
20		
20		

Обязуюсь достигнуть указанных объемов планируемой к производству сельскохозяйственной продукции.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка  
подписи)



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета на возмещение  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям части фактически  
осуществленных ими расходов на  
гидромелиоративные и фитомелиоративные  
мероприятия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173

представляется в Уполномоченный орган

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

об обеспечении охраны объекта земельного участка, на котором проведены  
мероприятия в соответствии с проектом фитомелиорции

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Настоящим письмом подтверждаю гарантированное обеспечение  
охраны объекта земельного участка с кадастровым номером:  
\_\_\_\_\_, на котором проведены мероприятия в соответствии  
с проектом фитомелиорации, на три года, следующих за годом реализации  
проекта фитомелиорации (обеспечение изгородью (электроизгородью),  
организация защиты от проникновения вредителей растений, исключающее  
потраву растительности).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка  
подписи)

».