

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ  
ТАНЪ ЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 24 октября 2022 г.

№ 396

г. Элиста

О внесении изменений  
в постановление Правительства Республики Калмыкия  
от 25 октября 2021 года № 418

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 октября 2021 г. № 418 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:»;

в) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.»;

г) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок  
предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на  
производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее - Порядок), по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
«зерновые культуры» - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;  
«производители зерновых культур» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной уполномоченным органом, и не более 50 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее - Государственная программа Республики Калмыкия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. К категории получателей субсидии относятся производители зерновых культур, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и

исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных производителями зерновых культур для участия в отборе, исходя из их соответствия категории, требованию получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – участник отбора).

1.7. Сведения о предоставлении субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) не позднее 15-ого рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Калмыкия о бюджете (Закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru) (далее - сайт).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категории получателей субсидии, требований к участникам отбора в

соответствии с пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории и требованиям согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

наличие в отчетном финансовом году, предшествующему году производства и (или) реализации зерновых культур, посевных площадей, занятых зерновыми культурами, внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

производство зерновых культур, убранных в текущем году и (или) в отчетном финансовом году, предшествующему году подачи заявки, и ее реализация с 1 августа текущего года;

реализация с 1 августа текущего года зерновых культур собственного производства в Федеральной системе прослеживаемости зерна (за исключением научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку).

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов (далее – заявка):

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) справка-расчет на предоставление субсидий по форме, устанавливаемой приказом уполномоченного органа;
- 3) копия справки (сведения) из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии расчетного или корреспондентского счета;
- 4) справку, подписанную руководителем производителя зерновых культур и главным бухгалтером производителя зерновых культур (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 5) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме, устанавливаемой приказом уполномоченного органа;
- 6) реестр документов, подтверждающих факт о реализации с 1 августа текущего года зерновых культур собственного производства по форме,

устанавливаемой приказом уполномоченного органа, с приложением соответствующих документов:

копия договора о реализации в текущем году зерновых культур собственного производства;

копия документа, подтверждающего факт передачи с 1 августа текущего года зерновых культур собственного производства в соответствии с договором (оформленными надлежащим образом товаросопроводительными документами (накладными));

распечатка сопроводительного документа идентификации зерна с Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Федеральной системы прослеживаемости зерна;

платежное поручение, заверенное кредитной организацией (банком) или заверенная кредитной организацией (банком) выписка с расчетного счета, подтверждающие факт оплаты в полном объеме реализованных зерновых культур в соответствии с договором реализации в текущем году зерновых культур собственного производства;

7) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на производство зерновых культур, за период, предшествующий периоду их производства, по форме, устанавливаемой приказом уполномоченного органа, с приложением копий документов, подтверждающих указанные затраты по направлениям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка (настоящий подпункт применяется в случае возмещения части затрат);

8) копия Уведомления об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении (настоящий подпункт применяется при наличии соответствующего документа и (или) при необходимости для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость – при этом возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

2.6. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.7. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на



официальном сайте [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru);

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте [service.nalog.ru/rafp](http://service.nalog.ru/rafp).

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных документов.

2.14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом участника отбора от получения субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии, получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии о включении в заключаемые договоры, на основании которых лица получают средства, источником которых является субсидия, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае финансового обеспечения затрат);

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

количественный показатель (тонн) о сохранении не менее 70 процентов объема зерновых культур собственного производства, произведенных и реализованных получателем на 31 декабря текущего финансового года, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

о порядке и сроках возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в республиканский бюджет.

3.3. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат получателя субсидии в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной уполномоченным органом, и не более 50 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат) осуществляются на следующие направления:

на приобретение сельскохозяйственной техники, машин и оборудования и их запасных частей, нефтепродуктов всех видов, покупной энергии всех видов (электрической, тепловой), семян зерновых культур, минеральных удобрений, бактериальных и другие препаратов, средств защиты растений, земельных участков сельскохозяйственного назначения

(пашни), здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства;

на оплату труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства, а также на уплату страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам, на уплату фиксированных страховых взносов получателя субсидии, на оплату услуг по подготовке полей, посеву, возделыванию и выращиванию зерновых культур, опрыскиванию зерновых культур, уборке урожая, по обработке и подготовке семян зерновых культур к севу, аренды земель сельскохозяйственного назначения (пашни), на оплату сельскохозяйственных кредитов в сфере растениеводства, займов, лизинга и их обслуживанию, на оплату процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии.

3.4. Порядок расчета размера субсидии:

$$S_s = N_m \times S_1(S_2),$$

где:

$S_s$  - размер субсидий;

$N_m$  - общий объем произведенных и реализованных зерновых культур заявителя, тонн;

$S_1$  - ставка субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур;

$S_2$  - перерасчетная ставка субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур.

$$S_1 = \frac{V_{\text{бюд}}}{K_m}$$

где:

$V_{\text{бюд}}$  - объем лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на соответствующий финансовый год, рублей;

$K_m$  - общий объем произведенного и реализованного зерновых культур, тонн.

В случае не освоения объема лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

$$S_2 = \frac{V_{\text{бюд}}}{L_m}$$

где:

$L_m$  - общий объем произведенного и реализованного зерновых культур получателями субсидий, тонн.

Ставки субсидий устанавливаются в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной уполномоченным органом, и не более 50 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат).

Размер ставок субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур определяется уполномоченным органом.

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 70 процентов объема зерновых культур собственного производства (тонн), произведенных и реализованных получателем на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года согласно отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по формам и в сроки, ежегодно утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. Субсидии на расчетные счета получателей субсидий перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным требованиям настоящего Порядка, получает субсидию в очередном финансовом году без повторного предоставления требуемых документов на получение субсидии и прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу. Субсидии предоставляются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашений о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет по форме, устанавливаемой приказом уполномоченного органа, и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия в течение трех рабочих дней на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный

документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате регистрации заявок.

3.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидий (в случае финансового обеспечения затрат), выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результат предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидий, установленного соглашением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, размер средств (рублей) ( $V_{\text{возврата}}$ ),

подлежащих возврату в республиканский бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_6 \times k \times 0,1$$

где:

$V_6$  - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

$k$  - коэффициент возврата размера средств (рублей).

Коэффициент возврата размера средств (рублей) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

$S$  - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

В случае введения в году предоставления субсидий на территории муниципального района Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель субсидий осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, действие настоящего подпункта не применяется.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.5, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем

приема отчета, нарочно или заказными письмами.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.(1). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 25 октября 2021 г.  
№ 418

Предоставляется в уполномоченный орган

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического местонахождения - производственно-хозяйственной деятельности)

Прошу предоставить субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке:

\_\_\_\_\_ (наименование банка, кредитной организации получателя субсидий)

БИК банка \_\_\_\_\_, корр./счет \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат).

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Подтверждаю, что не получали по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

».