

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 26 сентября 2022 г.

№ 362

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 июня 2022 г. № 254

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Порядок предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 июня 2022 г. № 254 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Калмыкия



О. Шургучеев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 26 сентября 2022 г. № 362

«Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 30 июня 2022 г. № 254

Порядок
предоставления единовременной выплаты, единовременной материальной
помощи в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня
2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям военнослужащих»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты, единовременной материальной помощи военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в составе Калмыцкого именованного воинского формирования в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Калмыкия, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее – военнослужащий), а также членам их семей, установленных Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих».

2. Осуществление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи осуществляется казенными учреждениями Республики Калмыкия – центрами социальной защиты населения (далее – центры социальной защиты) на основании сведений ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» о лицах, заключивших контракт.

Получение сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия в рамках заключенного Соглашения об информационном взаимодействии между ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» и Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство).

3. Единовременная выплата предоставляется центрами социальной защиты в беззаявительном порядке по месту жительства после получения Министерством сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

4. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащий или его законный представитель представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия);

согласие заявителя на обработку персональных данных;

справку военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления единовременной материальной помощи на банковский счет участника национальной платежной системы «Мир».

5. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели военнослужащего члены семьи представляют:

заявления;

документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия);

согласие заявителя на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего во время специальной военной операции;

справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме, с указанием даты начала обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления единовременной материальной помощи на банковский счет участника национальной платежной системы «Мир».

Заявление и документы, установленные настоящим пунктом, предоставляются всеми членами семьи одновременно.

5.1. К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, имеющим право на единовременную материальную помощь, в соответствии с настоящим Порядком относятся:

родители;

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находившиеся на иждивении участника специальной военной операции.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения единовременной материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

7. Центр социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, из уполномоченных органов следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи:

сведения о рождении;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления с документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представленными заявителем (представителем заявителя).

9. Центр социальной защиты, принявший заявление о назначении единовременной выплаты, единовременной материальной помощи, в тот же день регистрирует его и выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты регистрации заявления.

10. Центр социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной выплаты, единовременной материальной помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, о чем уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

отсутствие информации о заявителе в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

статус члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего не соответствует требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;

военнослужащим либо членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего документы, указанные в пунктах 4,5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

военнослужащим либо членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения единовременной выплаты, единовременной материальной помощи.

12. Центр социальной защиты населения ежемесячно, до 10 числа направляет в адрес Министерства отчет-заявку о расходовании средств республиканского бюджета, направляемых на финансирование расходов по предоставлению единовременной выплаты, единовременной материальной помощи (далее - отчет-заявка).

Министерство ежемесячно, до 15 числа на основании представленных отчетов-заявок формирует и представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия сводный отчет-заявку.

Форма отчета-заявки утверждается приказом Министерства.

13. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании отчета-заявки ежемесячно представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи на распорядительный счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей - центров социальной защиты населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

15. Центры социальной защиты населения в трехдневный срок после получения выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляют списки получателей единовременной выплаты, единовременной материальной помощи и платежные документы на ее перечисление на имеющиеся или открываемые в выбранных единовременной выплаты, единовременной материальной помощи кредитных учреждениях счета.

16. Расходы на предоставление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

17. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.».