

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 28 июля 2022 г.

№ 297

г. Элиста

**О внесении изменений в некоторые акты
Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной
поддержки сельскохозяйственного производства**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства Республики Калмыкия



О. Шургучев

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 28 июля 2022 г.
№ 297

Изменения,
которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия в
сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования», следующие изменения:

1) подпункт «к» пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«к) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченные органы местного самоуправления), отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов:»;

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченными органами местного самоуправления.»;

в) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявки является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения уполномоченными органами местного самоуправления заявки, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному заявителем в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Заявки направляются уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

г) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.»;

д) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя и составляет регистрационный лист.»;

е) абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня

принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:»;

ж) в абзаце втором пункта 2.11 слова «критериям и» заменить словами «критериям и (или)»;

з) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. По результатам проверки заявок, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки заявок ответственные структурные подразделения представляют руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан ежеквартально, предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 апреля года, следующего за годом отчетного периода, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют отчеты, указанные в подпункте «к» пункта 1.4, пункте 4.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетов, нарочно или заказными письмами.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2013 г. № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур», следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения»:

абзац шестой подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«предоставление участником отбора в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых

осуществляется деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

абзац шестой подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«предоставление участником отбора в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.4 слово «документов» заменить словом «заявок»;

б) в пунктах 2.6-2.8 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченный орган местного самоуправления»;

в) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявка предоставляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявок является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.6-2.8 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному заявителем в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Заявки направляются уполномоченными органами местного

самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами органа местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, предоставление которых не предусмотрено пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.»;

г) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя и составляет регистрационный лист.»;

д) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

е) абзац второй пункта 2.12 после слова «критериям и» заменить словами «критериям и (или)»;

ж) в абзаце первом пункта 2.13 слово «документов» заменить словом «заявок»;

з) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально представляют в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидий в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатель субсидии

представляет ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до 20-го числа второго месяца, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в абзацах шестом подпункта «а», шестом подпункта «б» пункта 1.4, пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют отчеты в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения» изложить:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - субсидии) в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.»;

2) в пункте 1.2 и далее по тексту слова «финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словом «возмещение»;

пункт 1.4. следующей редакции:

«1.4. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научные и образовательные организации при условии предоставления в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год и

постановки на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.»;

2) В разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

а) в пункте 2.4.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.»;

в абзаце двенадцатом слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченными органами местного самоуправления»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявки является день ее получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявок, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших документов, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами органа местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участника отбора в соответствующие органы и организации для предоставления сведений.»;

в) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня

поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.»;

д) в пункте 2.9. слова «двух рабочих дней со дня окончания приема заявок» заменить словами «пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган»;

е) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

ж) подпункт первый пункта 2.11 слова «категории и» заменить словами «категории и (или)»;

з) в пункте 2.12. слово «документов» заменить словом «заявок»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

а) пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в связи с недостаточностью средств, субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.»;

б) абзац седьмой пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на высеянные элитные семена.»;

в) абзацы второй, третий пункта 3.5. признать утратившими силу;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии из республиканского бюджета, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган отчеты, указанные в пунктах 1.4, 4.1 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

6) приложение № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса», следующие изменения:

1) абзац третий пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«предоставление участником отбора в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

а) в абзаце втором пункта 2.4 слово «документов» заменить словом «заявок»;

б) абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов:»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявок является день их получения

уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного.

Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявок, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших документов, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления;

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, предоставление которых не предусмотрено в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.»;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

д) абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:»;

е) в абзаце втором пункта 2.9 слова «категории и» заменить словами «категории и (или)»;

ж) в абзаце первом пункта 2.10 слово «документов» заменить словом «заявок»;

3) раздел 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.2.

Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1.2.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии предоставляют ежеквартально в уполномоченный орган местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии предоставляют ежеквартально в уполномоченный орган местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют

отчеты, указанные в абзаце третьем пункта 1.4, пунктах 4.1, 4.2, настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетности, нарочно или заказными письмами.».

5. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала», следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты аквакультуры, осуществляющие деятельность, связанную с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, имеющие правоустанавливающие документы на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемые для целей аквакультуры (рыбоводства) и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность субъектов аквакультуры (далее – уполномоченные органы местного самоуправления), отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку, содержащую следующие документы:»;

абзацы одиннадцатый-четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляются в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в

представляемых на получение субсидии заявок, возлагается на участника отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, предоставление которых не предусмотрено настоящим пунктом.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Заявки направляются уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующие органы и организации для предоставления в отношении заявителя сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.»;

в) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с

приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.»;

г) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

д) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

е) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «критериям и» заменить словами «критериям и (или)»;

ж) в абзаце первом пункта 2.11 слово «документов» заменить словом «заявок»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Уполномоченными органами местного самоуправления направляются отчеты, указанные в пунктах 1.4, 4.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетности, нарочно или заказными письмами.».

6. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений», следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики

Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

б) абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявку, содержащую следующие документы:»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, представляемые получателями субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии.

Опись документов представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Заявки, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченные органы местного самоуправления с момента официального опубликования информации о начале и завершении приема документов на едином портале и сайте.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, представленной ими в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.»;

г) пункт 2.4 изложить в следующей редакции

«2.4. Заявка предоставляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно получателем субсидии либо руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем получателя субсидии, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от получателя субсидии либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, высылается получателю субсидии в течение трех рабочих

дней после дня получения документов по указанному в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок, содержащих документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

д) в пункте 2.5:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя и составляет регистрационный лист.

Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.»;

в абзаце третьим слово «документов» заменить словом «заявок»;

е) абзац четвертый пункта 2.6 слова «категории и» заменить словами «категории и (или)»;

ж) в абзаце шестом пункта 2.7 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченные органы местного самоуправления»;

2) раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 декабря текущего года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.2. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют отчеты, указанные в абзаце шестом пункта 2.7, пункте 3.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

7. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство на приобретение технических средств контроля, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыболовство, на приобретение технических средств контроля», следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляет сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) заявку, содержащую следующие документы:»;

абзацы девятый-одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.».

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявок является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от

заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправление с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Заявки направляются уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующий орган для предоставления в отношении заявителя сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

г) в абзаце втором пункта 2.5 слово «документов» заменить словом «заявок»;

д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

е) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

ж) абзац второй пункта 2.8 слова «требованиям и» заменить словами «требованиям и (или)»;

з) в абзаце первом пункта 2.9 слово «документов» заменить словом «заявок»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

а) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия за отчетный финансовый год;»;

б) пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в заявках документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченный орган местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют отчеты, указанные в абзаце втором пункта 3.2, пункте 4.1, настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетности, нарочно или заказными письмами.».

8. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2020 г. № 203 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.4 слово «документов» заменить словом «заявок»;

б) абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и Элисты, на территории которых осуществляет деятельность сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее –

уполномоченные органы местного самоуправления), следующие документы (далее - заявка):»;

в) в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Опись документов, указанных в пункте 2.6, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.»;

г) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок.

Уполномоченный орган проверяет соответствие заявителя, представившего документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям определенным подпунктами 3, 5 пункта 2.2

настоящего Порядка, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

д) в пункте 2.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.»;

е) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанную заявку на рассмотрение в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.»;

ж) в абзаце первый пункта 2.12 слова «принятия уполномоченным органом заявок» заменить словами «поступления заявки в уполномоченный орган»;

з) подпункт 1 пункта 2.13 слова «критериям и» заменить словами «критериям и (или)»;

2) в разделе 4 «Требования к отчетности»:

а) пункты 4.1, 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 декабря года предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.1. Ежеквартально, в срок до 45 календарных дней квартала, следующего за отчетным кварталом получатель субсидии представляет в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.»;

б) дополнить пунктом 4.1.2 следующего содержания:

«4.1.2. Уполномоченный орган местного самоуправления направляет отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.1.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетов, нарочно или заказными письмами.».

9. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного

животноводства, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2021 г. № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства», следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидий организация по племенному животноводству, претендующая на ее получение, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляет деятельность организация по племенному животноводству (далее – уполномоченные органы местного самоуправления), следующие документы:»;

абзацы восьмой - десятый изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые организацией по племенному животноводству, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) организации, претендующей на получение субсидии.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления с момента официального опубликования информации о начале и завершении приема заявок на едином портале и сайте.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления

документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю, научной и образовательной организации в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления

Уполномоченный орган обеспечивают учет и хранение всех представленных заявок.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

в) в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя и составляет регистрационный лист.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие организации по племенному животноводству категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.»;

г) абзац четвертый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченный орган местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.»;

д) в пункте 2.8:

в абзаце пятом слова «от 13 февраля 2020 г. № 62» заменить словами «от 13 января 2022 г. № 14»;

2) раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

3.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченный органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанные в абзаце четвертом 2.6, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчетов, нарочно или заказными письмами.»;

3) в приложении № 2 слова «от 13 февраля 2020 г. № 62» заменить словами «от 13 января 2022 г. № 14».

10. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше) и мясного табунного коневодства, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 апреля 2021 г. № 151 «О Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше) и мясного табунного коневодства», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории получателей субсидии относятся

сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также дополнительной отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым уполномоченным органом.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления, следующие документы:»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата

накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю, научной и образовательной организации в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.»;

Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия запрашивает в отношении организаций, претендующих на получение субсидий:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.»;

г) пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанных в пункте 2.3 настоящего

Порядка, формирует личное дело заявителя и составляет регистрационный лист.»;

е) абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

ж) подпункт 1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка»;

3) абзац второй пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.5, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

11. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 213 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока», следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства по предоставлению в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетов о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления, следующие документы:»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченные органы местного самоуправления не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.»;

в) в пункте 2.6:

абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право

действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.»;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок»;

д) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

е) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку:

ж) подпункт первый пункта 2.10 слова «категории и» заменить словами «категории и (или)»;

з) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.4, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

12. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления или посредством информационной системы по управлению агропромышленным комплексом Республики Калмыкия следующие документы:»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.»;

в) в пункте 2.6:

абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штампа

почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправление с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю, научной и образовательной организации в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.»;

г) пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

д) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку.»;

е) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «категории и» заменить словами «категории (или)»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.5, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

13. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на интенсивный откорм молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на интенсивный откорм молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации (далее – уполномоченные органы местного

самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления, следующие документы:»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченные органы местного самоуправления не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.»;

в) в пункт 2.6:

абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю, научной и образовательной организации в течение

трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.»;

г) пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

д) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку:»;

е) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «категории и» заменить словами «категории и (или)»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного

самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.5, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

14. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 июля 2021 г. № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе)»:

1) пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

2) раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии

уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которой не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории получателей субсидий, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям, согласно пункту 2.5 настоящих Правил;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

реализация овец и коз на убой (в живом весе) в возрасте от 3 месяцев и старше в текущем и (или) в отчетном финансовом году на переработку мясoperерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, с видами экономической деятельности ОКВЭД2 10.11 и (или) 10.13 и включенные к ним группировки, и сведения которых внесены в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС ВетИС), и (или) отгрузка овец и коз на убой (в живом весе) в текущем и (или) в отчетном финансовом году на собственную переработку для последующей реализации при наличии видов экономической деятельности ОКВЭД2 10.11 и (или) 10.13 и включенные к ним группировки, 46.32 и (или) 47.22 и включенные к ним группировки и внесение соответствующих сведений в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС ВетИС);

наличие ветеринарного свидетельства по форме № 1 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.4. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяется приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) справка-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) копия справки (сведения) из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии расчетного или корреспондентского счета;

5) копия договора реализации в текущем и (или) в отчетном финансовом году овец и коз на убой (в живом весе) мясоперерабатывающим организациям (в случае реализации);

6) копия приемной квитанции на закупку скота в текущем и (или) в отчетном финансовом году в соответствии с заключенным договором по форме № ПК-1, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 135, или копия товарной накладной на закупку (отгрузку) скота в текущем и (или) в отчетном финансовом году в соответствии с заключенным договором по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 132, в случае отгрузки в текущем и (или) в отчетном финансовом году на собственную переработку - копия товарно-транспортной накладной (животные) по форме СП-32, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68;

7) копия уведомления об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении (при наличии (при необходимости), для получателей средств,

использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

8) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, установленной уполномоченным органом (в случае возмещения части затрат), с приложением копий документов, подтверждающих затраты.

2.6. Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Уполномоченные органы местного самоуправления не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.7. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения документов уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному

товаропроизводителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляют указанные документы в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов, содержащихся в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

о наличии ветеринарного свидетельства по форме № 1 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия;

о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" - в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:

1) на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

2) на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие категории участника отбора и (или) требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных заявок.

2.14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные органы местного самоуправления после принятия отчетов, указанных в пунктах 1.5, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.».

15. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 октября 2021 г. № 418 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур», следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«предоставление в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляется деятельность производителей зерновых культур (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) участником отбора отчетности о финансово-

экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) в абзаце втором пункта 2.4 слово «документов» заменить словом «заявок»;

б) абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку с приложением следующих документов:»;

в) пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления заявки является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения заявки уполномоченными органами местного, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате, времени их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Заявка направляется уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами

уполномоченных органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивают учет и хранение всех представленных документов.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, предоставление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.»;

г) абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:»;

д) в абзаце втором пункта 2.9 слова «критериям и» заменить словами «критериям и (или)»;

е) в пункте 2.10 слово «документов» заменить словом «заявок»;

3) абзац пятый пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;»;

4) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в уполномоченные органы местного самоуправления отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа второго

месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченные органы местного самоуправления направляют отчеты, указанные в абзаце седьмом пункта 1.5, 4.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема отчета, нарочно или заказными письмами.»;

5) в приложении 4 слова «от 27 июня 2006 г.» заменить словами «от 27 июля 2006 г.».

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 28 июля 2022г.
№ 297

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г.
№ 114

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения
субсидий

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА _____
в 20__ году

полное и краткое наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя

в соответствии со сведениями о юридическом лице
(об индивидуальном предпринимателе), содержащихся
в едином государственном реестре ИНН)

(почтовый адрес, адрес фактического местонахождения,
номер телефона)

Код формы по ОКУД	Код					формы собственности по ОКФС
	организаций по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	организационно-правовой формы по ОКОНП		
1	2	3	4	5	6	

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» прошу Вас: рассмотреть прилагаемые документы для включения в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии; перечислить субсидии как их получателю по следующим банковским реквизитам: ИНН № _____ расчетный счет № _____ открытый в кредитной организации БИК _____,

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной (наименование участника отбора) информации о _____, связанной с отбором участников (наименование участника отбора) отбора на получение субсидии, в том числе информации о результатах проведения отбора и рассмотрения заявок.

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получали по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справка-расчет на предоставление субсидий.
3. Документы на предоставление субсидий согласно утвержденному перечню.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 202__ г.

Исполнитель _____
(номер телефона) _____ (ФИО) _____».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 28 июля 2022 г.
№ 297

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидии
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия
Срок предоставления: не позднее 10 декабря текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере средств на возмещение части затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства
_____ 20__ года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

(почтовый адрес)

Код формы по ОКФД		Код формы по ОКПО		Код формы по ОКВЭД		Код территории по ОКATO		Код формы по ОКОНФ		Код формы собственности по ОКФС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

№ п/п	Группы сельскохозяйственных культур, по которым установлены размеры (ставки) субсидий, вид культуры	Количество, тонн	Затраты на приобретение (без транспортных расходов)		Норма высева семян, тонн/га	Площадь, засеянная элитными семенами, га	Размер (ставка) субсидий, рублей на 1 га	Потребность в субсидиях всего, тыс. рублей (гр. 7 x гр. 8)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей <*>
			всего, тыс. руб.	на 1 тонну, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «__» ____ 20__ г.

Главный бухгалтер

Дата «__» ____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (номер телефона) _____ (ФИО)

Отметка должностного лица
уполномоченного органа «Расчет
арифметически проверен,
подлежит возмещению сумма»

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» ____ 20__ г.

».