

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАЦЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 3 июня 2022 г.

№ 227

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты  
в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия  
от 2 июня 2022 года № 103 «О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям граждан»

Во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 2 июня 2022 года  
№ 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям  
граждан» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной  
выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня  
2022 года № 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным  
категориям граждан».

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства Республики Калмыкия,



О. Шургучеев

**Порядок**  
предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы  
Республики Калмыкия от 2 июня 2022 года № 103 «О дополнительных  
социальных гарантиях отдельным категориям граждан»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты лицам, заключившим трудовой договор о прохождении службы в составе добровольческого отряда в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – трудовой договор), и выполнившим в полном объеме условия, предусмотренные трудовым договором, постоянно проживающим на территории Республики Калмыкия (далее – единовременная выплата).

2. Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство) в срок не позднее 5 числа месяца запрашиваются сведения о лицах, заключивших трудовой договор и выполнивших в полном объеме условия, предусмотренные трудовым договором, в порядке межведомственного взаимодействия в рамках заключенного Соглашения об информационном взаимодействии между ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» и Министерством.

3. Единовременная выплата предоставляется после получения Министерством сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании заявления заявителя или его законного представителя казенными учреждениями Республики Калмыкия – центрами социальной защиты населения (далее – центры социальной защиты) по месту жительства лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, которому предоставляется единовременная выплата, подтверждающий гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Республики Калмыкия;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты.

В порядке межведомственного взаимодействия центр социальной защиты запрашивает сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

4. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Принятое решение направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются отсутствие информации о заявителе в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Центр социальной защиты населения ежемесячно, до 10 числа направляет в адрес Министерства отчет-заявку о расходовании средств республиканского бюджета, направляемых на финансирование расходов по предоставлению единовременной выплаты (далее - отчет-заявка).

Министерство ежемесячно, до 15 числа на основании представленных отчетов-заявок формирует и представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия сводный отчет-заявку.

Форма отчета-заявки утверждается приказом Министерства.

7. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании отчета - заявки ежемесячно представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление денежных средств на распорядительный счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

8. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей - центров социальной защиты населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

9. Центры социальной защиты населения в трехдневный срок после получения выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляют списки получателей единовременной выплаты и платежные документы на ее перечисление на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями ежемесячной денежной выплаты кредитных учреждениях счета или вклады до востребования.

10. Расходы на предоставление единовременной выплаты носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

11. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.