

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАЦЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 25 января 2022 г.

№ 11

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Главное управление капитального строительства»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Главное управление капитального строительства».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 25 января 2022г. № 11

Положение об оплате труда работников казенного учреждения
Республики Калмыкия «Главное управление капитального
строительства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Главное управление капитального строительства» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет размеры окладов работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Главное управление капитального строительства» (далее - Учреждение), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором.

Руководитель Учреждения заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размере окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия» согласно Приложению к настоящему Положению.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия и Министерством по строительству транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, и соответствуют наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности, специалистам, работающим по общеотраслевой должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом III и IV настоящего Положения.

2.4. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников Учреждения, если иное не установлено законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного

характера утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Дополнительная работа, поручаемая работнику учреждения:

по другой профессии (должности) осуществляется путем совмещения профессий (должностей);

по такой же профессии (должности) осуществляется путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшихся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;

надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за качество выполняемых работ.

4.2.1. Размеры, условия и сроки осуществления выплат за качество выполняемых работ в отношении работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, в отношении руководителя Учреждения нормативными актами Министерства по строительству транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

4.2.2. Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ определяется с учетом показателей и критериев и не может превышать коэффициента 2,0 в отношении руководителя, 3,0 заместителей руководителей и работников, 2,5 водителя.

4.3. Надбавка за выслугу лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки, включается:

время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях, соответствующих основным целям деятельности Учреждения и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на

военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы на основании пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на ее установление. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 1 полный год, 5, 10 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.3.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.3.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения, устанавливается комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются локальным актом Учреждения.

Решение, принятое комиссией, является основанием для издания приказа руководителя Учреждения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работнику Учреждения.

4.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения в соответствии со стажем работы устанавливается в следующих максимальных размерах:

№ п/п	Требования к стажу работы по специальности	Надбавка к окладу, %
	от 1 года до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	свыше 10 лет	30

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам Учреждения осуществляются премияльные выплаты по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год). Премии начисляются за фактически отработанное время за счет экономии фонда оплаты труда.

4.4.1. Премирование работников по итогам работы производится в пределах установленного фонда оплаты труда, образующегося по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности Учреждения на

основании оценки результативности.

4.4.2. Оценка результативности деятельности работников Учреждения осуществляется комиссией, создаваемой в Учреждении (далее - Комиссия).

4.4.3. Решение об установлении размера премиальной выплаты по итогам работы принимается персонально в отношении каждого работника Учреждения по решению Комиссии, в котором указываются фамилия, имя, отчество, должность работника и оценка результативности.

4.4.4. Решение, принятое Комиссией, является основанием для издания приказа руководителя Учреждения об установлении премиальной выплаты по итогам работы работнику Учреждения.

4.4.5. При абсолютном выполнении всех целевых показателей работнику устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему премии в полном размере, предусмотренной на эти цели в отчетном периоде.

4.4.6. При невыполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер премии уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

Количество баллов	Размер премии в % от объема, предусмотренного на соответствующий период
90-100	100
80-89	90
60-79	80
Менее 60 баллов	За отчетный период не премируется

4.4.7. Целевые показатели результативности, условия и сроки осуществления премиальных выплат в отношении работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, в отношении руководителя Учреждения нормативными актами Министерства по строительству транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

4.4.8. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- обязательное соблюдение трудовой дисциплины.

4.4.9. Работники, поступившие на работу в Учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.4.10. Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, приказом руководителя Учреждения лишаются премии полностью или частично.

4.4.11. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата заработной платы руководителю Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5.2. Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об утверждении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

5.3. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. № 467 «О показателях и порядках отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Заработная плата руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с Министерством по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его

заместителям выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.7. Руководителю Учреждения, его заместителям выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

5.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

руководителю Учреждения на основании приказа Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

заместителям руководителя - на основании приказа руководителя Учреждения.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы за соответствующий период руководителю Учреждения устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения определяется нормативным правовым актом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия в кратности от 1 до 3 для руководителя учреждения.

Установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения является обязательным для включения в трудовой договор руководителя Учреждения.

5.11. Расчет предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.12. В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения, стимулирующие выплаты руководителя уменьшаются на размер превышения.

5.13. Руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться единовременная выплата материальной помощи в случаях:

рождения ребенка;

смерти близкого родственника;

нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств.

В каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

5.14. Выплата единовременной материальной помощи руководителю Учреждения производится на основании приказа Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Из фонда оплаты труда работникам и заместителям руководителя Учреждения может быть оказана материальная помощь, в случаях:

рождения ребенка;

смерти близкого родственника;

нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью и других чрезвычайных обстоятельств.

В каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника руководителю Учреждения.

6.4. Выплата материальной помощи может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения единовременно в абсолютном размере.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения
Республики Калмыкия
«Главное управление
капитального строительства»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 января 2022 г. № 11

I. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей
руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые
должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по надзору за строительством; специалист по охране труда; инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; оценщик; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт, администратор баз данных	7292
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8574

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые
должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные	Наименование должностей	Размер
------------------	-------------------------	--------

уровни		должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров; начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела	8959

II. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4637
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; слесарь (всех наименований), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5564