

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 27 декабря 2021 г.

№ 503

г. Элиста

О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г.
№ 150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого
возраста инвалидов на территории Республики Калмыкия»

В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г.
№ 150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого
возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия» Правительство
Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

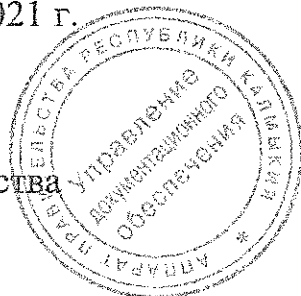
Порядок создания приемной семьи и прекращения деятельности
приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в посторонней помощи, а также требования к гражданину,
желающему организовать приемную семью;

Типовую форму договора о приемной семье для граждан пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
гражданам, взявшим на себя обязательства по осуществлению ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения,
возникшие с 1 декабря 2021 г.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю.Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 декабря 2021 г. № 503

Порядок

создания приемной семьи и прекращения деятельности приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, а также требования к гражданину, желающему организовать приемную семью

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. № 150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия» (далее - Закон Республики Калмыкия) и устанавливает правила создания приемных семей и прекращения деятельности приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, а также требования к гражданину, желающему организовать приемную семью (далее - приемная семья).

2. Приемная семья создается в соответствии с решением организации социального обслуживания о создании приемной семьи на основании договора о приемной семье, заключенного между организацией социального обслуживания, гражданином, нуждающимся в посторонней помощи, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью.

3. Выявление и учет лиц, осуществляющих уход, а также лиц, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, указанных в пунктах 2-4 статьи 1 Закона Республики Калмыкия, осуществляется бюджетными учреждениями Республики Калмыкия - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - организация социального обслуживания)

4. Приемную семью могут организовать совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, не достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, постоянно проживающие на территории Республики Калмыкия, не имевшие судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, не имевшие заболеваний, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, изъявившие желание организовать приемную семью на основании договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также взять на себя обязательства по осуществлению ухода за такими гражданами в период их проживания в приемной семье.

5. Гражданин, желающий организовать приемную семью (далее - кандидат), представляет в организацию социального обслуживания по месту жительства следующие документы:

1) письменное заявление в организацию социального обслуживания, расположенную по месту жительства (пребывания), о намерении организовать приемную семью по форме, установленной Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство);

2) документ, удостоверяющий личность и его копию;

3) медицинские справки об отсутствии у кандидата хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

4) медицинские справки об отсутствии у совместно проживающих с кандидатом членов семьи, достигших 14 летнего возраста, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях и справки о состоянии здоровья детей младше 14 летнего возраста;

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата, изъявившего желание создать приемную семью, на проживание в этой семье с лицом, нуждающимся в постороннем уходе;

6) документ, подтверждающий реквизиты текущего счета, открытый в кредитном учреждении.

В случае, если жилое помещение лица, осуществляющего уход, не будет являться местом для проживания приемной семьи, то документы, подтверждающие письменное согласие совместно проживающих совершеннолетних членов семьи на проживание в этой семье лица, нуждающегося в постороннем уходе, заключения о результатах медицинского обследования членов его семьи, совместно с ним проживающих, не требуются.

6. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе (далее именуется - заявитель (заявители)), представляет в организацию социального обслуживания следующие документы;

1) письменное заявление в организацию социального обслуживания, расположенную по месту жительства (пребывания), о намерении проживать в приемной семье по форме, установленной Министерством;

2) документ, удостоверяющий личность и его копию;

3) медицинские справки об отсутствии у заявителя хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронических и затяжных психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях.

7. Организация социального обслуживания получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с

использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, из уполномоченных органов следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты:

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о вознаграждениях за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплата за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о недвижимом имуществе;

о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту временного пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) судимости.

Заявитель (заявители) вправе по своей инициативе представить в организацию социального обслуживания документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Для рассмотрения заявлений и документов, представленных кандидатами и заявителями, и в целях решения вопросов создания приемной семьи в организации социального обслуживания создается постоянно действующая комиссия по вопросам создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации социального обслуживания.

9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления кандидатов и заявителей комиссия проводит обследование условий проживания кандидатов и заявителей, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных кандидатами и заявителями или их представителями, с учетом акта обследования материально-бытовых условий проживания, составленного комиссией, организация социального обслуживания в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления принимает решение о включении (об отказе во включении) кандидатов в реестр лиц, готовых принять в семью (далее – принимающее лицо), граждан пожилого возраста, инвалидов - в реестр лиц, нуждающихся в постоянном уходе (далее – принимаемое лицо).

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения организация социального обслуживания направляет кандидатам и заявителям письменное уведомление о принятом решении.

12. В случае принятия решения об отказе в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона Республики Калмыкия во включении в соответствующий

реестр кандидатам и заявителям возвращается весь пакет документов с письменным разъяснением причин отказа.

В случае принятия решения об отказе во включении в реестр кандидаты и заявители вправе повторно обратиться с заявлением и документами в организацию социального обслуживания.

13. В случае несогласия с решением, принятым организацией социального обслуживания, кандидаты и заявители могут направить жалобу в Министерство.

14. Организация социального обслуживания с момента включения кандидатов и заявителей в реестр знакомит их со сведениями, не являющимися конфиденциальными, о лицах, готовых принять в семью, и лицах, нуждающихся в постоянном уходе.

15. Организация социального обслуживания по инициативе кандидатов и заявителей, включенных в реестр, проводит предварительное собеседование с приглашением обеих сторон, до момента принятия обоюдного решения кандидатом и заявителем решения о создании приемной семьи.

16. Ведение реестров осуществляется организацией социального обслуживания в порядке, установленном нормативным актом Министерства.

17. Приемная семья создается на основании трехстороннего договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, заключенного между организацией социального обслуживания, принимающим лицом и принимаемым лицом (далее – договор о приемной семье), по форме, утвержденной настоящим постановлением.

18. При заключении договора организация социального обслуживания оформляет паспорт приемной семьи по форме, утвержденной приказом Министерства. Информация, содержащаяся в паспорте приемной семьи, подлежит обновлению по результатам проводимого организацией социального обслуживания обследования условий проживания принимаемого лица в приемной семье.

Паспорт приемной семьи оформляется не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

19. Определение места жительства приемной семьи осуществляется по соглашению сторон на момент подписания трехстороннего договора о создании приемной семьи. Принимаемое лицо имеет право предложить приемной семье совместное проживание в жилом помещении, находящемся в его владении и пользовании.

20. Создание приемной семьи не допускается:

1) между супругами, близкими родственниками (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющие общего отца или общую мать) братьями и сестрами, а также усыновителями и усыновленными;

2) в случае, если образование приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного

проживания принимаемого и принимающего лиц, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше социальной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления;

3) в случае, если принимающее лицо и (или) члены его семьи либо принимаемое лицо страдают (страдает) хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, хроническими и затяжными психическими расстройствами, венерическими заболеваниями, требующими лечения в медицинских организациях;

4) в случае отсутствия добровольного согласия проживающих совместно с принимающим лицом, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних лиц, указанных в документах, подтверждающих состав семьи принимающего лица, на проживание в семье принимаемого лица;

5) в случае, если у принимающего лица и (или) членов его семьи, проживающих совместно с принимаемым лицом, имеется или имели судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

21. При наличии нескольких лиц, изъявивших желание организовать приемную семью и проживать в приемной семье, решение о заключении договора о приемной семье принимается в порядке очередности в зависимости от даты поступления документов в организацию социального обслуживания.

22. Осуществление организацией социального обслуживания обследования условий проживания в приемных семьях лиц, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечения сохранности их имущества (далее - обследование) включает в себя следующие процедуры:

- издание акта организации социального обслуживания о проведении планового или внепланового обследований;
- проведение обследования;
- составление акта о проведении обследования условий проживания в приемных семьях лиц, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечения сохранности их имущества (далее - акт о проведении обследования).

23. Плановое обследование проводится:

- 1 раз в три месяца в течение первого года после заключения договора о приемной семье;
- раз в шесть месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора о приемной семье.

24. Основанием для проведения внепланового обследования является:

- поступление от принимаемого лица обращения о неисполнении принимающим лицом договора о приемной семье;
- поступление от принимающего лица обращения о неисполнении принимаемым лицом договора о приемной семье;
- поступление от юридических или физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении,

ненадлежащем исполнении принимающего лица своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов принимаемого лица.

25. Организация социального обслуживания за три рабочих дня до проведения планового обследования издает акт, которым утверждает дату проведения обследования, состав рабочей группы (не менее двух человек). В случае поступления в организацию социального обслуживания информации, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, акт о проведении внепланового обследования издается организацией социального обслуживания незамедлительно.

26. По результатам планового и внепланового обследований в день его проведения специалистами организации социального обслуживания, проводившими обследование, составляется акт о проведении обследования.

Акт о проведении обследования в день его проведения подписывается проводившими обследование специалистами организации социального обслуживания, принимаемого и принимающего лиц и в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования утверждается руководителем организации социального обслуживания.

Акт о проведении обследования оформляется в трех экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется принимаемой и принимающей сторонам, третий хранится в организации социального обслуживания.

27. Организация социального обслуживания в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования принимает решение о расторжении договора о приемной семье, которое направляется принимающему и принимаемому лицам, осуществляет меры по жизнеустройству принимаемого лица (при необходимости), в случае выявления обстоятельств:

- указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
- свидетельствующих о недобросовестном поведении принимающего лица, выражающемся в понуждении принимаемого лица к совершению любых действий, не предусмотренных договором о приемной семье, в том числе влекущих материальную выгоду для принимающего лица;
- установления фактов жестокого обращения принимающего лица либо его членов семьи в отношении принимаемого лица;
- передачи функции по осуществлению ухода за принимаемым лицом иным физическим или юридическим лицам.

28. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью принимаемого лица, организация социального обслуживания обязана немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 декабря 2021 г. № 503

Типовая форма
договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в посторонней помощи

от «___» _____ 20___ г.

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан

(серия, номер) (кем выдан, когда)
взявший на себя обязательства по совместному проживанию и
осуществлению ухода за пожилым гражданином и (или) инвалидом в
рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем «принимающее лицо», и
гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан

(серия, номер) (кем выдан, когда)
нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем
«принимаемое _____»,
и _____,
(полное наименование организации социального обслуживания)
в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Организация социального обслуживания», заключили настоящий договор
о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Принимающее лицо принимает на себя обязательство по уходу за
принимаемым лицом в условиях совместного проживания на основании
Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. №150-VI-3 «Об
организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов
на территории Республики Калмыкия».

2. Организация социального обслуживания принимает на себя
обязательство по информированию казенного учреждения Республики
Калмыкия - центр социальной защиты населения (далее - орган социальной
защиты населения) по месту жительства гражданина, о создании приемной
семьи для осуществления ежемесячной денежной выплаты

принимающему лицу и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

3. Организация социального обслуживания принимает на себя обязательства по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у _____

(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____.

II. Права и обязанности принимаемого лица

1. Принимаемое лицо имеет *право* на:

1.1. получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;

1.2. надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;

1.3. благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны принимающего лица и всех совместно проживающих членов приемной семьи;

1.4. бережное отношение к своему имуществу со стороны принимающего лица и членов его семьи;

1.5. получение консультативной помощи от организации социального обслуживания и Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство);

1.6. выражение пожеланий и рекомендаций принимающему лицу по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;

1.7. внесение предложений по изменению и расторжению договора;

1.8. расторжение договора;

1.9. требование надлежащего контроля со стороны организации социального обслуживания и Министерства условий договора.

2. Принимаемое лицо *обязано*:

2.1. с уважением относиться к принимающему лицу и совместно проживающим членам приемной семьи;

2.2. бережно относиться к имуществу принимающего лица и членов его семьи;

2.3. способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

2.4. вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере _____ процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;

2.5. уведомить организацию социального обслуживания о расторжении договора за 30 дней.

III. Права и обязанности принимающего лица

1. Принимающее лицо имеет *право* на:
 - 1.1 уважительное отношение других сторон договора;
 - 1.2 бережное отношение к своему имуществу со стороны принимаемого лица;
 - 1.3 получение консультативной помощи от Министерства или организации социального обслуживания;
 - 1.4 получение ежемесячной денежной выплаты;
 - 1.5 внесение предложений по изменению и расторжению договора;
 - 1.6 расторжение договора.
2. Принимающее лицо *обязано*:
 - 2.1 исполнять обязательства по совместному проживанию с принимаемым лицом в соответствии с настоящим договором;
 - 2.2 исполнять обязательства по обеспечению ухода за принимаемым лицом в соответствии с договором, в том числе:
 - предоставлять не менее 4 раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья принимаемого лица;
 - обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;
 - своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);
 - оплачивать за счет личных средств принимаемого лица его долю в пределах нормативов за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении;
 - наблюдать за состоянием здоровья принимаемого лица, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, оказание содействия в доставке принимаемого лица на прием к врачу в медицинские организации);
 - приобретать за счет средств принимаемого лица лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов;
 - содействовать в получении принимаемым лицом мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.
3. Обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для принимаемого лица, в том числе:
 - производить не реже 2 - х раз в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;
 - обеспечить спальное место, место для приема пищи;
 - оказывать содействие принимаемому лицу в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);

- обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;

- производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;

- обеспечить возможность для ежедневных прогулок принимаемого лица (по его желанию);

- обеспечить условия для полноценного сна и отдыха принимаемого лица;

- бережно относиться к имуществу принимаемого лица.

4. Относиться с уважением к принимаемому лицу, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье.

5. Представлять ежемесячно не позднее 2 числа следующего за отчетным периодом в организацию социального обслуживания отчет о расходовании личных средств принимаемого лица согласно подпункту 2.4 раздела II настоящего договора.

6. Уведомить организацию социального обслуживания о расторжении договора за 30 дней;

7. Уведомлять в течение двух дней письменно или устно организацию социального обслуживания обо всех случаях изменения своего места жительства и места нахождения принимаемого лица;

8. Возвратить в орган социальной защиты населения денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период своего фактического отсутствия либо принимаемого лица при несвоевременном уведомлении организации социального обслуживания о длительном выбытии;

9. Возвратить в орган социальной защиты населения излишне выплаченную ежемесячную выплату, полученную им, при расторжении договора о приемной семье по инициативе (заявлению) принимающего лица.

IV. Права и обязанности организации социального обслуживания

1. Организация социального обслуживания имеет право:

1.1 запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

1.2 вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;

1.3 инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора;

1.4 осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

1.5 осуществлять контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежемесячно;

1.6 при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица в течение 5 рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия принимаемого лица и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;

1.7 выносить предупреждение принимающему лицу либо принимать меры по расторжению договора о приемной семье.

2. Организация социального обслуживания обязана:

2.1 содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;

2.2 своевременно информировать орган социальной защиты населения по месту жительства гражданина, о создании приемной семьи для осуществления ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора;

2.3 инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

2.4 осуществлять контроль за выполнением условий договора о приемной семье путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;

2.5 немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства принимаемого лица в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

V. Порядок оформления акта о выполнении условий настоящего договора

1. Принимающее и принимаемое лица ежемесячно, до 2 числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в организацию социального обслуживания акт о выполнении условий настоящего договора по установленной форме (далее - акт).

2. В случае разногласий по вопросу подписания акта одной из сторон несогласная сторона представляет в организацию социального обслуживания мотивированный письменный отказ от его подписания с указанием причин.

3. Организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней рассматривает акт и письменный отказ от его подписания одной из сторон и выносит одно из следующих решений:

3.1 провести внеплановую проверку деятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;

3.2 принять к сведению и учесть при последующем плановом контроле деятельности приемной семьи.

Соответствующее решение доводится до Министерства в письменной форме.

4. Рассмотрение разногласий не является основанием для приостановки ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу.

VI. Имущественные отношения между принимающим и принимаемым лицами

1. Принимаемое лицо вправе пользоваться имуществом принимающего лица и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

2. Принимающее лицо вправе пользоваться имуществом принимаемого лица, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

3. Принимающее лицо не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом принимаемого лица в своих интересах.

4. Принимающее лицо расходует полученные личные денежные средства от принимаемого лица согласно подпункту 2.4 раздела II настоящего договора на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с принимаемым лицом.

5. Принимающее лицо ведет письменный учет расходования средств, вносимых принимаемым лицом на свое содержание, в журнале учета с приложением чеков, квитанций и иных платежных документов. Ежемесячный учет закрепляется подписью принимаемого лица.

VII. Ежемесячная денежная выплата принимающему лицу

1. Принимающему лицу устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере, установленном Законом Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. № 150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия».

2. Министерство ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с принимающим лицом посредством перечисления денежных средств на его расчетный счет, открытый в кредитном учреждении.

3. Ежемесячная денежная выплата принимающему лицу назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий договор.

4. Основанием для приостановления ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу являются:

4.1 выявление организацией социального обслуживания фактов нарушения принимающим лицом условий договора в период проведения контрольных мероприятий;

4.2 длительное (более трех недель) отсутствие принимаемого или принимающего лица в приемной семье.

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений, указанных в подпунктах 4.1 - 4.2 настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором организацией социального обслуживания составлен акт об устранении нарушений.

5. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу является расторжение настоящего договора.

6. Ежемесячная денежная выплата принимающему лицу прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 5 раздела VII настоящего договора.

В случае расторжения договора о приемной семье по инициативе принимающего лица ежемесячная денежная выплата принимающему лицу прекращается со дня, следующего за днем расторжения договора о приемной семье. Принимающее лицо обязано также возвратить излишне выплаченную сумму.

VIII. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

IX. Расторжение договора

1. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

1.1 взаимное согласие принимающего лица и принимаемого лица (членов принимаемой семьи) на прекращение деятельности приемной семьи;

1.2 выявление обстоятельств, указанных в статье 4 Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. №150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия»;

1.3 передача функций по осуществлению ухода за принимаемым лицом (членами принимаемой семьи) иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании или договора ренты;

1.4 возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору о приемной семье:

- изменение семейного или имущественного положения принимающего лица;

- осуждение принимающего лица или принимаемого лица (членов принимаемой семьи) к наказанию в виде лишения свободы;
- смерть принимающего или принимаемого лица (членов принимаемой семьи).

1.5 ограничение принимающего лица судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;

1.6 наличие систематических (более 3 раз) нарушений сторонами условий договора.

2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления организации социального обслуживания не менее чем за 30 календарных дней.

Х. Порядок разрешения споров

1. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Срок действия договора

1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

2. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

Адреса и подписи сторон:

Принимаемое лицо	Принимающее лицо	Организация социального обслуживания
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (реквизиты)
_____ (паспортные данные, адрес, адрес регистрации)	_____ (паспортные данные, адрес, адрес регистрации)	_____ МП
_____ подпись	_____ подпись	_____ подпись

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 декабря 2021 г. № 503

Порядок

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, взявшим на себя обязательства по осуществлению ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 5 Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. №150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Республики Калмыкия» (далее - Закон Республики Калмыкия) устанавливает правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, взявшим на себя обязательства по осуществлению ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют граждане, указанные в пункте 2 статьи 1 Закона Республики Калмыкия.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется принимающему лицу в размере, установленном пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Калмыкия.

4. Организация социального обслуживания принимает на себя обязательства по предоставлению сведений для Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство) о создании приемной семьи для осуществления ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу и осуществлению контроля за выполнением условий договора о приемной семье.

5. Принимающему лицу для получения ежемесячной денежной выплаты необходимо предоставить в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- копию договора о приемной семье с указанием банковских реквизитов;
- копию акта о проведении обследования материально-бытовых условий проживания в приемных семьях;
- копию решения о создании приемной семьи.

6. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты регистрируется Министерством в день его подачи в журнале регистрации заявлений.

7. Ежемесячная денежная выплата принимающему лицу назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о приемной семье.

8. Основанием для приостановления ежемесячной денежной выплаты принимающего лица являются:

1) выявление Министерством, организацией социального обслуживания фактов нарушения принимающим лицом условий договора о приемной семье в период проведения контрольных мероприятий;

2) длительное (более месяца) отсутствие принимаемого или принимающего лица в приемной семье.

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором организацией социального обслуживания составлен акт об устранении нарушений.

При несвоевременном уведомлении принимающим лицом организации социального обслуживания о длительном выбытии принимаемого лица принимающее лицо обязано обеспечить возврат денежных средств, полученных за период фактического отсутствия принимаемого или принимающего лица.

9. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу является расторжение договора о приемной семье.

10. Ежемесячная денежная выплата принимающему лицу прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае расторжения договора о приемной семье по инициативе принимающего лица ежемесячная денежная выплата принимающему лицу прекращается со дня, следующего за днем расторжения договора о приемной семье.

11. Министерство при обращении принимающего лица за назначением ежемесячной денежной выплаты:

1) принимает заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с приложенными документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

3) сличает подлинники представленных документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

4) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу либо об отказе в ее назначении на основании сведений, представленных организацией социального обслуживания в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;

5) вносит данные о назначении ежемесячной денежной выплаты принимающему лицу в автоматизированную систему программного обеспечения;

6) формирует личное дело принимающего лица о назначении ежемесячной денежной выплаты либо дополняет сведения о ежемесячной денежной выплате в имеющиеся личные дела получателей;

7) производит начисление суммы ежемесячной денежной выплаты и оформляет необходимые документы для выплаты;

8) перечисляет денежные средства, предназначенные на ежемесячную денежную выплату принимающему лицу, на расчетные счета, открытые в кредитных учреждениях.

12. Финансирование ежемесячных денежных выплат принимающему лицу, включая расходы на их доставку и пересылку, осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. Организации социального обслуживания представляют в Министерство ежемесячно, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, сведения об имеющихся заключенных договорах о приемных семьях.

Форма сведений об имеющихся заключенных договорах о приемных семьях утверждается Министерством.

14. Министерство осуществляет расходование средств республиканского бюджета на ежемесячную денежную выплату принимающим лицам в пределах средств, определенных сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий год.

15. Министерство финансов Республики Калмыкия при поступлении средств республиканского бюджета, необходимых для финансирования расходного обязательства на ежемесячную денежную выплату принимающим лицам, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление денежных средств на распорядительный лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

16. Министерство после получения расходного расписания представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление денежных средств с распорядительного лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя бюджетных средств.

17. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после получения расходного расписания представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия платежные документы на перечисление денежных средств на расчетные счета принимающего лица, открытые в кредитных учреждениях.

18. Министерство ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия отчет о расходовании средств, направленных на ежемесячную денежную выплату принимающим лицам.

Форма отчетности об использовании целевых бюджетных средств утверждается приказом Министерства.

19. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.