

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 19 июля 2021 г.

№ 279

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации
«Редакция газеты «Парламентский вестник Калмыкии»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Парламентский вестник Калмыкии».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 10 февраля 2011 г. № 23 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Парламентский вестник Калмыкии»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 29 ноября 2013 г. № 541 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 10 февраля 2011 г. № 23»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 июля 2014 г. № 301 «О внесении изменения в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Парламентский вестник Калмыкии», утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 февраля 2011 г. № 23».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 19 июля 2021 г. № 279

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации «Редакция газеты
«Парламентский вестник Калмыкии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Парламентский вестник Калмыкии» (далее - Организация) в целях реализации мероприятий по государственной поддержке периодических печатных изданий (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Организации, связанных с подготовкой и выпуском газет.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее – Аппарат Правительства) как получателя средств республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются Аппаратом Правительства на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Аппаратом Правительства и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее – соглашение).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) согласие Организации на осуществление в отношении нее проверки Аппаратом Правительства и уполномоченным органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство Организации о включении в заключаемые ею договоры, на основании которых лица получают средства, источником которых является субсидия, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Аппаратом Правительства и уполномоченным органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2) обязательство Организации по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Аппаратом Правительства или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) соблюдение запрета приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Республикой Калмыкия;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. В целях получения субсидии Организация представляет в Аппарат Правительства заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Аппаратом Правительства, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью Организации копии учредительных документов Организации;

2) подписанную руководителем Организации смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Организации на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с Аппаратом Правительства в пределах общего размера субсидии;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Организации и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Республикой Калмыкия;

4) выписки из расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью организации, подтверждающая, что организация не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия средства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.5. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, Аппарат Правительства запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Аппарат Правительства с указанием даты приема.

2.7. Аппарат Правительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4.

настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Организации субсидии либо отказывает в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются;

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении Организации субсидии Аппарат Правительства в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о принятом решении заключает соглашение.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Аппаратом Правительства и уполномоченным органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство Организации по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Аппаратом Правительства или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) обязательство Организации по соблюдению запрета приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

4) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

5) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Размер субсидии определяется законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.11. Результатом предоставления субсидии по состоянию на конец отчетного финансового года является:

количество выпущенных газет – не менее 90 единиц.

2.12. Финансовое обеспечение части затрат Организации осуществляются на следующие направления:

1) заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников Организации;

2) оплата полиграфических услуг.

2.13. Перечисление субсидии по направлению – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников Организации осуществляется Аппаратом Правительства ежемесячно в соответствии с графиком, установленным соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации в течение 5 рабочих дней, с момента поступления субсидии на казначейский счет Аппарата Правительства.

Перечисление субсидии по направлению – оплата полиграфических услуг осуществляется Аппаратом Правительства на основании заявки Организации на ее расчетный счет, открытый в кредитной организации в течение 5 рабочих дней, с момента поступления субсидии на казначейский счет Аппарата Правительства.

2.14. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в республиканский бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном законом порядке.

2.15. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Организацией, в республиканский бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления осуществляется:

на основании требования Аппарата Правительства – в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется в Аппарат Правительства ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на последнее число отчетного периода, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем Организации. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации.

Аппарат Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Аппаратом Правительства и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Организация обязана представлять по запросу Аппарата Правительства и уполномоченного органа государственного финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. При установлении в ходе проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
республиканского бюджета
автономной некоммерческой
организации «Редакция газеты
«Парламентский вестник Калмыкии»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 июля 2021 г. № 279

(наименование организации
Ф.И.О. руководителя)

(ИНН (КПП))

Заявление
на получение субсидии из республиканского бюджета

Прошу предоставить _____
(наименование организации)
субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и выпуском газет.
Указанную субсидию прошу перечислить на счет _____,
(наименование счета)

открытый в _____
(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет) / _____
(БИК) / _____
(ИНН/(КПП) банка)

Номер счета _____

Получатель _____
(полное наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
республиканского бюджета
автономной некоммерческой
организации «Редакция газеты
«Парламентский вестник Калмыкии»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 июля 2021 г. № 279

Смета
планируемых расходов автономной некоммерческой организации «Редакция
газеты «Парламентский вестник Калмыкии»
на 20__ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	стоимость (тыс. рублей)

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.