

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 31 мая 2021 г.

№ 216

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Калмыкия от 24 июля 2020 г. № 252**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

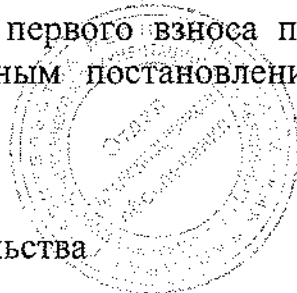
Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2020 г. № 252 «О Порядке предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 992-р «Об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020 - 2024 годы» Правительство Республики Калмыкия постановляет:»;

2) Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению
Правительства Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 г. № 216

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 24 июля 2020 г. №252

Порядок
предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по
возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в
приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при
заключении договора лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных юридическими лицами на уплату первого взноса по договорам лизинга в рамках инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов Республики Калмыкия в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 413-IV-3 «О государственной поддержке и защите прав субъектов инвестиционной деятельности в Республике Калмыкия» и реализуемых в приоритетных отраслях экономики Республики Калмыкия, перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - «договор лизинга»), в соответствии с мероприятиями подпрограммы I «Создание благоприятного инвестиционного климата в Республике Калмыкия» Государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 года № 387.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия (далее – участник отбора), заключившие договор лизинга после 1 января 2020 года с российскими лизинговыми организациями и не допустившие нарушений сроков по лизинговым платежам, установленных договором лизинга, предметом которого являются следующие непотребляемые вещи:

оборудование для производства и переработки товаров, выполнения работ и услуг;

специальная техника, транспортные средства, используемые в дорожной сфере (за исключением легковых автомобилей);

медицинское оборудование;

автобусы, грузовые автомобили грузоподъемностью от 1 тонны;

торговое оборудование: стеллажи, витрины, кассовые прилавки, холодильное оборудование;

сельскохозяйственная техника и сельскохозяйственное оборудование.

1.5. Получатели субсидии определяются Министерством по результатам проведения отбора в форма запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://economy.kalmregion.ru/> во вкладке «Конкурс» (далее – сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора для получателей субсидий - запрос предложений, направленный участниками отбора для участия в отборе.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает на едином портале, а также на сайте не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) категории получателей субсидии и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9-2.12 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора и не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на сайте информационного сообщения о проведении отбора.

Для рассмотрения заявки на получение субсидии участник отбора представляет в Министерство следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план проекта или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (далее – бизнес-план), разработанные на период, превышающий срок окупаемости проекта на три года (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии), и предусматривающий:

резюме проекта;

производственный план проекта с обоснованием инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объемы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта с графиком реализации проекта и источниками финансирования по периодам;

финансовый план проекта с расчетами показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Республики Калмыкия) и экономической эффективности реализации проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе с указанием количества вновь создаваемых рабочих мест и уровня их оплаты;

сведения об увеличении ежегодных объемов поступлений налогов, зачисляемых в республиканский бюджет, бюджет муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта;

сведения о наличии у участника отбора или его учредителей опыта работы в сфере реализации проекта;

в) копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

г) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

д) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизингодателем или кредитной организацией, осуществившей перечисление лизинговых платежей;

е) справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, подписанную участника отбора, по форме, установленной Министерством;

ж) справку о том, что на дату подачи заявления участник отбор – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную участником отбора, по форме, установленной Министерством.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения Министерством.

Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Форма и содержание заявления, подаваемого участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения Министерством непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке – дата накладной.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких инвестиционных проектов.

2.9. Отбор участников субсидий, проводимый посредством запроса предложений, проводится комиссией, порядок формирования которой утверждается приказом Министерства (далее именуется - Комиссия). В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены общественного совета при Министерстве.

2.10. Министерство регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - ДЕЛО-WEB Республики Калмыкия).

2.11. Министерство осуществляет проверку представленных участником отбора документов и правильности расчета размера субсидии и направляет их на рассмотрение Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.13. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет Министру или по

его поручению заместителю Министра свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем Министерства или по его поручению заместителем руководителя Министерства, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется количеством созданных новых рабочих мест в период реализации инвестиционного проекта участником отбора из расчета не более 500 тыс. рублей предоставляемой субсидии на 1 рабочее место и обеспечения уровня его оплаты не ниже среднемесячной заработной платы работников в Республике Калмыкия по виду экономической деятельности инвестиционного проекта за последний отчетный период с последующей индексацией на индекс инфляции по годам реализации инвестиционного проекта.

Общий размер субсидии не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга.

3.2. В случае если размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил меньше суммы, указанной в расчете субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидии в текущем финансовом году участник отбора имеет право подать документы в следующем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора, включенному в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), подписанное со стороны Министерства соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - соглашение) в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные получателем субсидии соглашение в день поступления с использованием ДЕЛО WEB Республики Калмыкия.

3.4. В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения Комиссией принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

количество вновь созданных рабочих мест на 31 декабря года получения субсидии из расчета одно новое рабочее место на каждые 500 тыс. рублей предоставляемой субсидии;

обеспечение уровня заработной платы вновь созданных рабочих мест не ниже среднемесячной заработной платы работников в Республике Калмыкия по виду экономической деятельности инвестиционного проекта за последний отчетный период с последующей индексацией на индекс инфляции по годам реализации инвестиционного проекта.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

3.8. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Возмещение части затрат получателя субсидии осуществляется на следующее направление:

уплата первого взноса по договорам лизинга.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным, до 1 февраля следующего за отчетным годом по состоянию на 1

января отчетного периода, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 216

Перечень приоритетных отраслей экономики

1. Обрабатывающие производства;
2. Строительство;
3. Торговля;
4. Транспорт (пассажирские перевозки, перевозки грузов автомобильным транспортом);
5. Медицина (медицинская и стоматологическая практика);
6. Сельское хозяйство.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 216

Министерство экономики торговли
Республики Калмыкия

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по уплате первого взноса по договору лизинга

_____,
(указать предмет лизинга)

заключенному с _____,
(наименование лизингодателя)

Реквизиты договора № _____ дата заключения _____

Сумма по договору лизинга _____ руб.

Первоначальный платеж (взнос) _____
руб.

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данному договору лизинга из республиканского бюджета.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____
БИК _____
Кор/счет _____
Расчетный счет _____
Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального
банка Российской Федерации) _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица, _____ Ф.И.О.
МП (подпись)

«__» _____ 202__ года

Контактный телефон _____

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель
(юридическое лицо)

_____/_____
(подпись) (ФИО)