

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 31 мая 2021 г.

№ 199

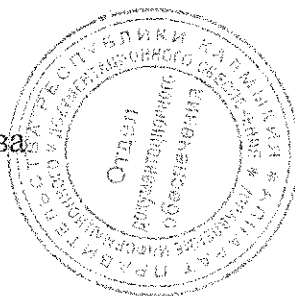
г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 г. № 199

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 31 марта 2014 г. № 124

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на возделывание риса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - субсидии).

1.2. Целями предоставления субсидий является:

а) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса по ставке на 1 га посевной площади;

б) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребляемую воду для возделывания риса.

Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на

возделывание риса, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

включение участника отбора в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающего критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие посевных площадей, занятых рисом;

использование при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по 8 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

предоставление участником отбора отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;

постановка участника отбора на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

достижение участником отбора в отчетном финансовом году, предшествующем году получения субсидий установленных показателей результата предоставления субсидий;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым уполномоченный орган определяет получателя субсидий на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, исходя из их соответствия требованиям и критериям отбора получателей субсидии, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок в уполномоченный орган.

1.6. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый

портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: www.mcx.rk08.ru (далее – сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора получателей субсидий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям, согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на получение субсидии, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом уполномоченного органа.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета

налога на добавленную стоимость) на возделывание риса по ставкам в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой рисом, утвержденным приказом уполномоченного органа:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса по ставкам в расчете на 1 га посевной площади по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета;

г) справка о посевных площадях риса согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие сортовые и посевные качества семян (если посеvy сельскохозяйственных культур высеяны приобретенными семенами - сертификат соответствия, если посеvy высеяны семенами собственного производства - акт апробации, акт регистрации сортового посева, протокол испытаний посевных качеств семян);

ж) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для физического лица);

2) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребляемую воду для возделывания риса:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребляемую воду для возделывания риса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета;

г) копии договоров на подачу потребляемой воды, счетов-фактур (при наличии), платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату за потребленную воду;

д) справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из

республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для физического лица).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, предоставление которых не предусмотрено в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки на рассмотрение в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель комиссии и его заместитель назначается из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.8. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом заявки проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующие органы и организации для предоставления в отношении участника отбора сведений.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение одного рабочего дня со дня представления комиссией рекомендаций.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее – получатель субсидии), в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2 Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

3.3. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса по ставке на 1 га посевной площади:

$$W_i = P_i \times S,$$

где:

W_i - размер субсидии i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на текущий финансовый год;

P_i - посевная площадь i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятая рисом в отчетном финансовом году, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

Ставка субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса на 1 гектар посевной площади в Республике Калмыкия утверждается уполномоченным органом.

При определении ставок, указанных в настоящем пункте, устанавливается повышающий коэффициент:

2 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

1, 2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребляемую воду для возделывания риса.

$$W_i = V_i \times \frac{W}{\sum_{i=1}^m V_i},$$

где:

W_i - размер субсидии i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на текущий финансовый год;

V_i - сумма затрат i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на оплату услуг по подаче потребляемой воды для возделывания риса;

W - объем субсидии, предусмотренный в республиканском бюджете на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на оплату услуг по подаче потребляемой воды для возделывания риса;

m - количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих затраты на оплату услуг по подаче потребляемой воды для возделывания риса.

При проведении страхования посевных площадей - в уполномоченный орган предоставляются копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, предоставленные в Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя; документы, подтверждающие страхование посевных площадей (копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии);

при проведении гипсования посевных площадей - в уполномоченный орган предоставляются проектно-сметная документация и документы, подтверждающие проведение гипсования посевных площадей (копии актов выполненных работ, платежных поручений или иного документа, подтверждающего уплату материалов, работ по проведению гипсования посевных площадей).

3.4. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является размер валового сбора зерна риса в текущем финансовом году не ниже размера валового сбора зерна риса на конец отчетного финансового года.

3.5. Субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях, перечисляются не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным требованиям настоящего Порядка, получает субсидию в очередном финансовом году без повторного предоставления требуемых документов на получение субсидии и прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу. Субсидии предоставляются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет по форме согласно 4 к настоящему Порядку и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

3.7. Министерство финансов Республики Калмыкия в течение трех рабочих дней на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение четырех рабочих дней, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае не достижения получателем субсидий в отчетном финансовом году установленного результата предоставления субсидии к получателю субсидий применяются меры финансовой ответственности в виде возврата части субсидий по следующим расчетам:

$$\sum return = W_{год} \times \left(100 - \frac{K_2 \times 100}{K_1} \% \right),$$

где:

$\sum return$ - сумма возврата субсидий, полученного получателем субсидий в предыдущем году, рублей;

$W_{\text{бюд}}$ - объем бюджетных субсидий, предоставленных получателю субсидий в предыдущем году в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, рублей;

K_2 - фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое получателем субсидий;

K_1 - установленное значение результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Меры финансовой ответственности не применяются при документально подтвержденных случаях, наступивших в силу чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила) природного характера.

3.10. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.11. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

3.14. Субсидия предоставленная на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса по ставке на 1 га посевной площади подлежит возврату в случае установления уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, в целях получения субсидий.

Возврату подлежат субсидии в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, в том числе установления факта нецелевого использования субсидий;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

недостижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии, остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.16. В случае если размер средств, предусмотренных в республиканском бюджете на финансовое обеспечение мероприятий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не соответствует установленному для Республики Калмыкия уровню софинансирования из федерального бюджета, размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования.

3.17. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) осуществляется по следующим направлениям:

- на проведение агротехнологических работ;
- на потребляемую воду для возделывания риса.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчитывается о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка,

по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Соответствующие формы отчетностей, указанные в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка предоставляются в структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее функции контроля.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующая мера ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную стоимость)
на возделывание риса, утвержденному
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем
Представляется: в уполномоченный орган

ЗАЯВКА

_____ (полное и краткое наименование заявителя
в соответствии с учредительным документом)

_____ (юридический адрес)

_____ (адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии на

_____ (наименование субсидии)

по следующим банковским реквизитам: ИНН _____
(получателя средств)

расчетный счет № _____, открытый в
банке _____,
БИК банка _____, корр./счет _____

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат).

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Приложение:

1. Справка-расчет на предоставление субсидий.

2. Документы на предоставление субсидий согласно пункту 2.5 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса.

Руководитель организации -
(индивидуальный предприниматель)

получатель субсидий _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон _____

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную стоимость)
на возделывание риса, утвержденному
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124

Справка-расчет
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на возделывание риса по ставкам в расчете на 1 га посевной площади
за _____ 20__ г.
период

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального района)

Посевная площадь, га	Ставка в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой рисом, руб.	Размер субсидии, руб.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) -

получателя субсидий _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(индивидуального предпринимателя) -

получателя субсидий _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исп. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную стоимость)
на возделывание риса, утвержденному
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 31 марта 2014 г № 124

Справка-расчет
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат (без учета налога на
добавленную стоимость) на потребляемую воду
для возделывания риса

_____ (получатель субсидий)

N п/п	Наименование услуги	Объем фактически произведенных расходов на оплату услуг по подаче потребленной воды для возделывания риса (тыс. рублей)	Сумма причитающейся субсидии по формуле, всего (тыс. рублей)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) –
получателя субсидий _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) -
получателя субсидий _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исп. _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную
стоимость)
на возделывание риса, утвержденному
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124

Заполняется: Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия
Представляется: в Министерство финансов Республики Калмыкия

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
для перечисления субсидий на

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3
	Итого	

Руководитель
уполномоченного органа _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную
стоимость)
на возделывание риса

СПРАВКА

о посевных площадях риса в 20__ г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального района)

Посевная площадь риса, на которой высеваются семена включенные в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 8 региону допуска и сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, га	Ожидаемый валовой сбор, тонн

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
получателя субсидий - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
индивидуального предпринимателя)
получателя субсидий - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную стоимость)
на возделывание риса, утвержденному
постановлением Правительства Республики
Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124

Согласие
на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____,
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса, предусмотренной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на возделывание риса».

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ ».