

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 24 мая 2021 г.

№ 182

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 апреля 2014 г. № 149

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 апреля 2014 г. № 149 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 24 мая 2021 г. № 182

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «11» апреля 2014 г. № 149

Порядок
предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и
общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Калмыкия (далее – Порядок, субсидии, частные образовательные организации).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие образования Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 416.

1.3. Органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, как получателю средств республиканского бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий относятся индивидуальные предприниматели, частные образовательные

организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Калмыкия.

1.5. Для предоставления субсидии уполномоченный орган проводит отбор на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии со способом, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://monrk.ru/> во вкладке «Деятельность» не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) ожидаемых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условий признания победителей отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://monrk.ru> во вкладке «Деятельность», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Республикой Калмыкия;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

ж) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

з) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

пояснительная записка в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер), приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

копии учредительных документов образовательной организации;

копия штатного расписания образовательной организации;

копии приказов о зачислении учащихся, воспитанников на текущий учебный год.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими документов в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Участник отбора - частная образовательная организация вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи в системе электронного документооборота в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8. Уполномоченный орган в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии, или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

Участник отбора имеет право представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии для проведения конкурсного отбора (далее – комиссия), созданной уполномоченным органом. Состав и порядок работы комиссии утверждаются актом уполномоченного органа.

2.10. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора включаются представители структурных подразделений уполномоченного органа.

2.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в порядке их регистрации в системе электронного документооборота в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента внесения документов на рассмотрение Комиссии для проведения конкурсного отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://monrk.ru/> во вкладке «Деятельность» не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.14. В течение трех рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора уполномоченный орган направляет победителю конкурсного отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии, ознакомившись с решением уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия (далее - соглашение)

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии от ее получения.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и частными образовательными организациями, содержит следующие положения:

порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий договора, предусматривающая возврат субсидий в республиканский бюджет;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств; иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

3.3. Размер субсидии для *i*-й частной дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$O_i = \sum^k H_y \times Ч_{yi}$$

O_i - размер субсидии для *i*-й частной дошкольной образовательной организации;

k - количество применяемых нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, установленных Правительством Республики Калмыкия;

H_y - соответствующий норматив затрат;

$Ч_{yi}$ - численность воспитанников в *i*-й частной дошкольной образовательной организации согласно документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Размер субсидии для *i*-й частной общеобразовательной организации определяется по следующей формуле:

$$O_i = \sum^k H_y \times Ч_{yi}$$

O_i - размер субсидии для *i*-й частной общеобразовательной организации;

k - количество применяемых нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях Республики Калмыкия;

H_y - соответствующий норматив затрат;

$Ч_{yi}$ - численность обучающихся в *i*-й частной общеобразовательной организации согласно документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для увеличения (уменьшения) размера субсидий является изменение численности обучающихся в частных образовательных организациях и изменение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, использования субсидии, с нарушением условий ее предоставления, получатель субсидии в течение двадцати календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан вернуть в республиканский бюджет средства, использованные не по целевому назначению или с нарушением условий ее предоставления.

3.7. Результатом предоставления субсидии является получение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обучающимся дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на счета частных образовательных организаций, открытые в кредитных организациях в соответствии с графиком перечисления субсидий, указанным в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) по форме и в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

5.3. Получатель субсидии подлежит исключению из перечня получателей субсидий, а субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

а) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- б) неисполнение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- в) недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии;

б) получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии в случае факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии установленного пунктом 29 настоящего Порядка, неисполнения условий соглашения о предоставлении субсидии;

в) при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии, предоставивший недостоверные сведения, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.