

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



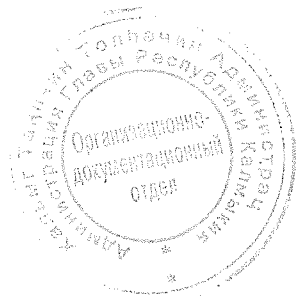
**ХАЛЬМГ ТАҢЧИН
ТОЛЬЧИН
ЗААВР**

Во исполнение пункта 2 статьи 5 Закона Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 года № 151-VI-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» утвердить:

форму отчета органа местного самоуправления об осуществлении им отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (приложение № 1);

порядок представления в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия отчета органа местного самоуправления об осуществлении им отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (приложение № 2).

Глава
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

24 февраля 2021 г.

№ 37-рг

Приложение №1
к распоряжению Главы Республики
Калмыкия от 24 февраля 2021 г. № 37-рг

УТВЕРЖДАЮ
Глава (руководитель администрации)
районного муниципального образования
Республики Калмыкия

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

(наименование органа местного самоуправления Республики Калмыкия)
об осуществлении органами местного самоуправления Республики Калмыкия отдельных государственных полномочий
по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
за ___ квартал 20__ года (нарастающим итогом)

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Периодичность: квартальная

№ п/п	Местоположение помещения (адрес)	Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении		Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года		Предоставление необходимых транспортных средств			Предоставление необходимых средств связи				Всего кассовые расходы, руб.	Получено из областного бюджета, руб.	Остаток сырья, руб.	Причины наличия остатка			
		площадь помещения, кв. м	период использования помещения, суток	кассовые расходы, руб.	площадь помещения, кв. м	период обеспечения помещения, суток	кассовые расходы, руб.	период предоставления транспортных средств, часов	количество транспортных средств, шт.	кассовые расходы, руб.	период предоставления средств связи, суток	количество мобильных телефонов, шт.					кассовые расходы, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

(должностное лицо администрации муниципального образования,
ответственное за подготовку отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо
администрации муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Порядок
представления в уполномоченный орган исполнительной власти
Республики Калмыкия отчета органа местного самоуправления об
осуществлении им отдельных государственных полномочий по подготовке и
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки представления в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия отчета органа местного самоуправления об осуществлении им отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – отчет).

2. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2020 г. № 411-р уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия по организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Калмыкия определено Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

3. Отчет составляется и подписывается должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за подготовку отчета, главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом администрации муниципального образования.

4. Отчет утверждается главой (руководителем администрации) районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие указанные в нем сведения:

- а) муниципальные контракты или договоры (копии);
- б) акты выполненных работ, оказанных услуг (копии);
- в) платежные поручения (копии);
- г) пояснительная записка в случае неосвоения бюджетных средств.

6. Отчет представляется в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в количестве 2 экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде.