

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР

от 14 августа 2020 г.

№ 267

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии из республиканского бюджета работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 г. № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии из республиканского бюджета работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 14 августа 2020 г. № 267

Порядок
предоставления в 2020 году субсидии из республиканского бюджета
работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и
временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления в 2020 году субсидии из республиканского бюджета работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - субсидии).

Настоящий порядок разработан в соответствии с государственной программой Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380.

Целью предоставления субсидии является возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.2. Право на получение субсидии имеют работодатели, поставленные на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Калмыкия и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия:

1.2.1. юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее - работодатели);

1.2.2. юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства на временные

работы работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - работодатели).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям за счет средств республиканского бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставленные в целях софинансирования расходных обязательств Республики Калмыкия, возникающие при возмещении расходов на частичную оплату труда граждан и работников, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется подведомственными Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство) казенными учреждениями Республики Калмыкия центрами занятости населения (далее - КУ РК ЦЗН).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством КУ РК ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

КУ РК ЦЗН как получатели бюджетных средств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них на эти цели в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии работодателям:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

2) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен являться получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КУ РК ЦЗН, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.4. Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Соглашение) в двух экземплярах.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КУ РК ЦЗН, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение работодателем - юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К Соглашению прилагается справка-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.1.5. Наличие трудовых отношений у работников по месту основной работы на дату подачи заявки на получение субсидии (для работодателей, указанных в подпункте 1.2.2. настоящего Порядка).

2.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в КУ РК ЦЗН по месту организации временных и общественных работ:

письменную заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства. Заявка должна содержать информацию о готовности и возможности работодателя создать временные рабочие места для трудоустройства граждан и работников.

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по состоянию на дату подачи заявки по установленной форме (далее - сведения о вакансиях) (для работодателей, указанных в подпункте 1.2.1. настоящего Порядка);

копию локального акта, содержащего сведения о работниках, в отношении которых приняты решения о введении неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (для работодателей, указанных в подпункте 1.2.2. настоящего Порядка);

копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) работника или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 г. № 23н, содержащие информацию о последнем месте работы (для работодателей, указанных в подпункте 1.2.2. настоящего Порядка).

2.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N_{\text{чел}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$N_{\text{чел}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы или временные работы граждан или работников;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения расходов на частичную оплату труда трудоустроенного на общественные работы или временные работы гражданина или работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее - страховые взносы), районного коэффициента.

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах или временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Работодателю возмещаются расходы на частичную оплату труда пропорционально отработанному гражданином или работником, времени, когда за ними в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат расходы, связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и

заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

2.4. Работодатели, указанные в подпункте 1.2.2. настоящего Порядка, представляют согласие работников на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.4., пунктами 2.2., 2.12. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в КУ РК ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления и получения субсидии.

2.6. КУ РК ЦЗН:

регистрирует заявки в день приема и в порядке очередности их поступления, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в отношении подавшего ее работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в КУ РК ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии, что она должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в КУ РК ЦЗН документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели КУ РК ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение иных межбюджетных трансфертов.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения КУ РК ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии КУ РК ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет работодателя о принятом решении и подписывает с ним Соглашение.

Уведомление о принятом решении и подписанное Соглашение вручаются лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Трудоустройство граждан осуществляется работодателем путем заключения срочного трудового договора на созданные временные рабочие места по направлению КУ РК ЦЗН.

2.11. Трудоустройство работников осуществляется работодателем путем заключения срочного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на созданные временные рабочие места.

2.12. Получатель субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии не чаще двух раз в месяц предоставляет в КУ РК ЦЗН следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

расчетная ведомость на выплату заработной платы гражданам из числа трудоустроенных на общественные работы, а также временно трудоустроенным работникам организации, находящимся под риском увольнения (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);

документ по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по гражданам из числа трудоустроенных на общественные работы, а также временно трудоустроенным работникам организации, находящимся под риском увольнения (с указанием части страховых взносов, подлежащей возмещению);

табели учета рабочего времени граждан из числа трудоустроенных на общественные работы, а также временно трудоустроенных работников организации, находящихся под риском увольнения;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы гражданам из числа трудоустроенных на общественные работы, а также временно трудоустроенным работникам организации, находящимся под риском увольнения;

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на граждан из числа трудоустроенных на общественные работы, а также временно трудоустроенных работников организации, находящихся под риском увольнения.

Срок предоставления работодателем в КУРК ЦЗН документов, указанных в настоящем пункте, не должен превышать пять рабочих дней со дня выплаты заработной платы.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления работодателем в КУ РК ЦЗН документов, указанных в пункте 2.12.

2.14. Результатом предоставления субсидии является участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству граждан на общественные работы, а работников на временные работы.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, трудоустроенных к работодателю на общественные работы, а работников на временные работы.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидии представляется работодателем в КУ РК ЦЗН ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидии подается работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют КУ РК ЦЗН, Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения КУ РК ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня

выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течении тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й рабочий день со дня отправки заказного почтового отправления.

4.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано КУ РК ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020
году субсидии из республиканского
бюджета работодателям на
возмещение расходов на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся в
органы службы занятости,
безработных граждан и временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под
риском увольнения

ОТЧЕТ

о достижении результата (показателей результата) предоставления иных
межбюджетных трансфертов на возмещение расходов на частичную оплату
труда граждан или работников за _____ год

(наименование работодателя)

Наименование результата	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5
участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству граждан на общественные работы.	численность граждан, трудоустроенных к работодателю на общественные работы	человек		
участие в обеспечении реализации мероприятия по трудоустройству работников на временные работы	численность работников, трудоустроенных к работодателю на временные работы			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.