

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ЗААВР**

от 19 мая 2020 г.

№ 148

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Калмыкия от 23 августа 2016 г. № 282**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 23 августа 2016 г. № 282 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний» следующие изменения:

а) в наименовании и по тексту слова «Порядок предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний» заменить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям в форме религиозных организаций (объединений) на реализацию проектов, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний»;

б) Порядок предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на

территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 19 мая 2020 г. № 148

«Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 23 августа 2016 г. № 282

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям в форме религиозных организаций (объединений) на реализацию проектов, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям в форме религиозных организаций (объединений) на реализацию проектов, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, проектов по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (далее Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Грант – безвозмездная субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, путем конкурсного отбора, в рамках подпрограммы 4 «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Калмыкии» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417;

соискатели на получение грантов – некоммерческие организации в форме религиозных организаций (объединений).

1.3. Цель предоставления грантов – реализация проектов, направленных:

на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия;

на охрану и обеспечение деятельности объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний.

1.4. Гранты предоставляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, образованной нормативным правовым актом уполномоченного органа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствующем финансовом году.

1.5. Критериями конкурсного отбора являются:

реализация проекта на территории Республики Калмыкия;

наличие у религиозных организаций (объединений) объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на ином имущественном праве;

осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия в качестве централизованной религиозной организации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» не менее 10 лет с даты регистрации.

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении грантов:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов;

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора.

в) формирует комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения

победителей, а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) извещения о проведении конкурсного отбора не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Срок приема заявок и соответствующих документов должен составлять не менее семи рабочих дней, но не более тридцати рабочих дней со дня размещения извещения.

2.4. Перечень документов, предоставляемых соискателями на получение гранта уполномоченному органу, и требования к указанным документам:

2.4.1. Документы в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются соискателями на получение гранта в уполномоченный орган лично или через полномочного представителя, действующего на основании доверенности, с указанием контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за проект).

Соискатель на получение гранта имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, к конкурсному отбору не допускаются.

2.4.2. Перечень документов должен содержать:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие наличие у заявителя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации);
- в) заверенные копии учредительных документов;
- г) копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) копии свидетельства о государственной регистрации;
- е) копии справки об отсутствии просроченной задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации.

2.4.3. Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» подпункта 2.4.2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены соискателями по собственной инициативе.

2.4.4. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

2.4.5. Дата составления документов, предоставляемых соискателями на получение гранта, должна быть не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявки не рецензируются, документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, не возвращаются.

2.4.6. К участию в конкурсном отборе допускаются заявки, содержащие проекты, разработка и реализация которых должна быть завершена в текущем календарном году.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Соискатели на получение гранта на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом;

не получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на мероприятия, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Датой предоставления документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от соискателя либо его полномочного представителя, действующего на основании доверенности.

2.8. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.9. В течение не более десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, уполномоченный орган проверяет информацию о соискателях и принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет в адрес соискателей уведомления о допуске к участию соискателей в конкурсном отборе либо уведомления об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются несоответствие участника отбора следующим требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

2.12. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти Республики Калмыкия.

2.15. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее  $2/3$  списочного состава.

2.16. Конкурсный отбор соискателей на предоставление гранта признается не состоявшимся в следующих случаях:

если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки или одна заявка;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.17. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или одна заявка, уполномоченный орган в течение дня следующего за днем окончания срока приема заявок принимает решение о продлении срока приема заявок с изданием соответствующего правового акта.

2.18. Конкурсный отбор проводится в сроки, указанные в извещении. Заявки рассматриваются в день проведения заседания Комиссии.

2.19. Члены Комиссии осуществляют балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора и подводят итог, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

2.20. Критерии оценки заявок и значения показателей (количество баллов) для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.21. Секретарь Комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов.

2.22. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов, ранг заявки определяется по дате и времени регистрации заявки: предшествующий ранг присваивается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени, последующий ранг – заявке, которая была зарегистрирована позже по времени.

2.23. Результаты конкурсного отбора оформляются Комиссией в протоколе на основании набранных соискателями баллов в соответствии с рангом: первый ранг – лучший результат с максимальным количеством баллов по всем критериям, второй – лучший из оставшихся и т.д. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.24. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок по результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в заявке и представленных документах.

2.26. Уведомления о принятом уполномоченным органом решении направляются в адрес соискателей в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.27. Информации о результатах проведения конкурсного отбора, а также об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предельный размер гранта составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган заключает с получателем гранта соглашение (договор) о предоставлении гранта в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о его предоставлении в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия от 12 июля 2019 г. № 15/104м.



3.3. Соглашение (договор) о предоставлении гранта должно содержать обязательные условия:

о согласии получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления гранта;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4. Условия и порядок расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии по соглашению сторон осуществляется путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного сторонами.

Оформление дополнительных соглашений к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, срок действия которого истек, не допускается.

3.5. Условия предоставления субсидий - соответствие получателя гранта требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.6. В течение двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного соглашения (договора) о предоставлении гранта уполномоченный орган перечисляет грант победителям конкурса на расчетные счета.

3.7. Предоставленный грант может быть использован только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проектов;  
оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;  
арендную плату или содержание помещений, используемых для реализации проекта;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

3.8. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

3.9. Грант, использованный не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Республики Калмыкия.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки, установленные в соглашении уполномоченным органом.

К отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

4.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, и целевое использование грантов возлагается на получателей грантов.

#### V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант подлежит возврату в случае нарушения условий, целей, порядка и недостижения значений показателей, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком;

5.3. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате гранта в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка;

б) получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

в) при нарушении получателем срока возврата гранта, указанного в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Получатель гранта, предоставивший недостоверные сведения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в форме религиозных организаций (объединений) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний от 23 августа 2016 г. № 282

Форма заявки на участие в конкурсном отборе  
на предоставление гранта в форме субсидии

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата приема \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе

Наименование организации-заявителя		Указывается полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации		Указывается краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес		Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Фактический адрес		Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Руководитель организации		Указываются Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица		Указывается дата регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Указывается идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Указывается официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Полные банковские реквизиты расчетного счета		Указываются банковские реквизиты организации в целях перечисления средств гранта из бюджета Республики Калмыкия

## 2. Резюме проекта

Название проекта		Указывается полное наименование проекта
Направление деятельности в рамках проекта		В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий (грантов) из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов
Срок реализации проекта		Указываются месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Указывается сумму гранта в рублях
Местонахождение реализации проекта		Указываются место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Количество благополучателей проекта, организаций/человек		Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Руководитель проекта		Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

## 3. Проект

## I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

## II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для Республики Калмыкия и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

## III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

## IV. Задачи проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

## V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

## VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/Период	Название мероприятия/ деятельности	Вид	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными и измеримыми, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте. В мероприятия на

завершающем этапе реализации Проекта должны быть включены мероприятия публичной презентации результатов Проекта для жителей и общественности Республики Калмыкия.

#### VII. Результаты проекта

Количественные: количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, статьи в СМИ и т.д.).

#### VIII. Дальнейшее развитие проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

#### IX. Смета расходов проекта

N п/п	Наименование затрат и расчет стоимости	Стоимость (руб.)	Кол-во	Всего (руб.)	Имеется (руб.)	Требуется (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

#### X. Комментарии к смете проекта

### 4. Краткая информация о деятельности организации

Отметьте виды деятельности Вашей организации в соответствии с Уставом.

Вид деятельности	Страница Устава
Укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-правственных ценностей народов Российской Федерации	
Сохранение нематериального культурного наследия	
Образовательная деятельность в области культуры,	
Развитие и сохранение традиций народов	

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируем. Даем согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даем свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_ листов), подтверждаем.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в форме религиозных организаций (объединений) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний от 23 августа 2016 г. № 282

Критерии оценки заявок и значения показателей (количество баллов) для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии

№ п/п	Критерий оценки заявок	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
1	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта на территории Республики Калмыкия	да нет	10 0
2	Наличие в собственности религиозных организаций (объединений) объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний	да нет	10 0
3	Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия в качестве централизованной религиозной организации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» не менее 10 лет с даты регистрации	да нет	10 0
	Итого		30

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия) Б<sub>макс</sub> равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 30,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

30 - максимальное количество баллов, которое один член комиссии может выставить одному проекту.

На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1-3, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.».