

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 19 марта 2020 г.

№ 63

г. Элиста

О рабочей группе
по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная
корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и
Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Образовать рабочую группу по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

состав рабочей группы по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 19 марта 2020 г. № 63

Положение

о рабочей группе по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа, МСП соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях разработки и согласования предложений, направленных на координацию деятельности при оказании поддержки субъектам МСП.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Организация взаимодействия Корпорации и Правительства Республики Калмыкия в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, и региональных проектов Республики Калмыкия.

2.2. Организация взаимодействия Корпорации и Правительства Республики Калмыкия в целях развития МСП.

2.3. Подготовка предложений по повышению эффективности реализации действующих федеральных и региональных программ по развитию МСП, а также совершенствованию мер поддержки субъектов МСП

Республики Калмыкия, в том числе предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в этой сфере.

2.4. Содействие устранению административных барьеров для субъектов МСП при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Калмыкия.

3. Основные функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ существующих программ и мер поддержки МСП, реализуемых в Республике Калмыкия, в том числе в рамках региональных программ развития МСП, и, при необходимости, подготовка предложений по их совершенствованию.

3.2. Анализ эффективности реализации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и, при необходимости, подготовка предложений по их совершенствованию.

3.3. Координация работы Корпорации и Правительства Республики Калмыкия по оказанию финансово-гарантийной, лизинговой, инфраструктурной, имущественной, информационно-маркетинговой, юридической, методологической и иной поддержки субъектам МСП.

3.4. Рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов субъектов МСП на территории Республики Калмыкия, заинтересованных в получении финансовой, гарантийной и лизинговой поддержки участников Национальной гарантийной системы, и координация деятельности финансовых организаций по сопровождению инвестиционных проектов.

3.5. Организация взаимодействия с крупнейшими заказчиками в рамках проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных статьей 5¹ Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях обеспечения доступа субъектов МСП к закупкам крупнейших заказчиков.

3.6. Организация информационного освещения в СМИ мероприятий, направленных на поддержку субъектов МСП.

3.7. Обобщение опыта Республики Калмыкия по улучшению условий ведения бизнеса для субъектов МСП.

3.8. Координация и контроль деятельности рабочих групп по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Калмыкия.

4. Права Рабочей группы

4.1. Для осуществления своих полномочий Рабочая группа вправе:

обеспечивать планирование взаимодействия по направлениям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе разработку и утверждение планов-графиков реализации мероприятий («дорожных карт») по развитию МСП, включая установление показателей эффективности реализации данных мероприятий;

запрашивать и получать от органов государственной власти, организаций материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы лиц, не являющихся членами Рабочей группы, в том числе представителей органов государственной власти, заинтересованных общественных объединений и некоммерческих организаций, представителей субъектов МСП;

принимать участие в заседаниях рабочих групп по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Калмыкия;

формировать предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности рабочих групп по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Калмыкия, обязательные для применения.

5. Состав и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочую группу возглавляют сопредседатели Рабочей группы. Также в состав Рабочей группы входят секретари рабочей группы, члены Рабочей группы.

5.2. Проведение заседаний рабочей группы осуществляет один из сопредседателей Рабочей группы по согласованию между сопредседателями.

В случае временного отсутствия одного из сопредседателей Рабочей группы проведение заседания Рабочей группы осуществляет присутствующий сопредседатель Рабочей группы.

5.3. Сопредседатель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания Рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.4. Секретари Рабочей группы:

осуществляют организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;

доводят до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

информируют членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляют протоколы заседаний рабочей группы;

ведут делопроизводство рабочей группы;

организуют подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.5. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний Рабочей группы;

участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Рабочей группы.

5.6. Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании сопредседателей, секретарей и членов Рабочей группы, которые имеют по одному голосу.

При отсутствии кворума сопредседатель Рабочей группы созывает повторное заседание Рабочей группы.

5.9. Протоколы заседаний Рабочей группы формируются секретарями Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их проведения, подписываются сопредседателями Рабочей группы либо одним из сопредседателей при отсутствии другого и направляются членам Рабочей группы.

5.10. Заседания Рабочей группы проводятся по решению сопредседателей Рабочей группы по мере необходимости и по предложениям членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы являются обязательными для выполнения членами Рабочей группы, а также иными органами (группами) по вопросам оказания поддержки МСП, созданными на территории Республики Калмыкия.

5.11. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
номер протокола;

список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

принятые решения по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

5.12. К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 19 марта 2020 г. № 63

Состав

рабочей группы по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Калмыкия по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- Ларионова Н.И. - статс-секретарь - заместитель Генерального директора Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», сопредседатель (по согласованию);
- Шургучеев О.С. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр финансов Республики Калмыкия;
- Комогоров Д.Ю. - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела Дирекции регионального развития Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», секретарь (по согласованию);
- Ганжигаева Н.А. - первый заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия, секретарь;

Члены рабочей группы:

- Адьяев С.Б. - Министр сельского хозяйства Республики Калмыкия;
- Гончарова Т.В. - руководитель Дирекции по управлению дочерними и зависимыми лизинговыми компаниями и инвестициями Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Дубинчук Е.С. - руководитель Дирекции по развитию сельскохозяйственной кооперации Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Музыка В.О. - советник отдела Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями-партнерами Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);

- Потапов А.Н. - руководитель Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями-партнерами Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Тачиев А.С. - Министр по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.
- Троицкий Д.А. - Министр экономики и торговли Республики Калмыкия;
- Филиппова Е.А. - руководитель Дирекции развития инфраструктуры поддержки Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Ходасевич А.С. - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела Дирекции регионального развития Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Цветков В.В. - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела Дирекции маркетинговой и информационной поддержки субъектам МСП Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (по согласованию);
- Шварцман И.В. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия.