

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАЦЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 24 июля 2019 г.

№ 211

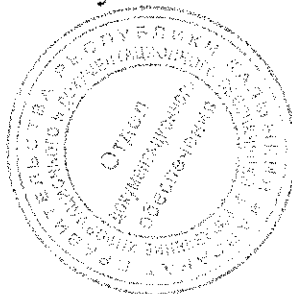
г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 24 июля 2019 г. № 211

**Порядок**  
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета  
некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в  
Республике Калмыкия

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации творческих проектов устанавливает цели и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) из республиканского бюджета, критерии конкурсного отбора получателей грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Под «грантом» в целях настоящего Порядка понимается безвозмездная субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.3. Проекты некоммерческих организаций (далее – организации), указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

реализация творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства;

реализация всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства;

реализация масштабных фестивальных проектов.

1.4. Гранты предоставляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с частью 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью реализации творческих проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов

2.1. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении гранта некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов;

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) извещения о проведении конкурсного отбора не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Срок приема заявок и соответствующих документов должен составлять не менее семи рабочих дней, но не более тридцати рабочих дней со дня размещения извещения.

2.4. Перечень документов, предоставляемых соискателями уполномоченному органу, и требования к указанным документам:

2.4.1. Документы в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются соискателем в уполномоченный орган лично или через полномочного представителя, действующего на основании доверенности, с указанием контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за проект).

Соискатель имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, к конкурсному отбору не допускаются.

2.4.2. Перечень документов должен содержать:

а) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации);

в) заверенные копии учредительных документов;

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;  
д) копия свидетельства о государственной регистрации;  
е) копия справки об отсутствии задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам пени, штрафы, проценты по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены соискателями по собственной инициативе.

2.4.3. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

2.4.4. Дата составления документов, предоставляемых соискателями, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявки не рецензируются, документы не возвращаются.

2.4.5. К участию в конкурсном отборе допускаются заявки, содержащие проекты, разработка и реализация которых должна быть завершена в текущем календарном году.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4, предоставляются в уполномоченный орган в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Датой предоставления документов, указанных в пункте 2.4.2., является день их получения уполномоченным органом непосредственно от соискателя либо его полномочного представителя, действующего на основании доверенности.

2.7. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.8. В течение не более десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок уполномоченный орган проверяет информацию о соискателях и принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8., направляет в адрес соискателей уведомления о допуске к участию соискателей в конкурсном отборе либо уведомления об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.10. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается в случае несоответствия участника конкурсного отбора следующим

требованиям:

а) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

в) у участника конкурсного отбора на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

д) участник конкурсного отбора на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.11. Дополнительным требованием к соискателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган проводящий конкурсный отбор, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.12. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти Республики Калмыкия.

2.15. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

2.16. Конкурсный отбор соискателей на предоставление гранта признается не состоявшимся в следующих случаях:

если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки или одна заявка;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.17. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или одна заявка, уполномоченный орган в течение дня следующего за днем окончания срока приема заявок принимает решение о продлении срока приема заявок с изданием соответствующего правового акта.

2.18. Конкурсный отбор проводится в сроки, указанные в извещении. Заявки рассматриваются в день проведения заседания Комиссии.

2.19. Члены Комиссии осуществляют балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и подводят итог, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

2.20. Критерии конкурсного отбора и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев отбора творческих проектов на предоставление грантов указаны в приложении №2 к настоящему Порядку.

2.21. Секретарь Комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов, которая ранжирует заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

2.22. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов, ранг заявки определяется по дате и времени регистрации заявки: предшествующий ранг присваивается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени, последующий ранг - заявке, которая была зарегистрирована позже по времени.

2.23. Результаты конкурсного отбора оформляются Комиссией в протоколе на основании набранных соискателями баллов в соответствии с рангом: первый ранг - лучший результат с максимальным количеством баллов по всем критериям, второй - лучший из оставшихся и т.д. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.24. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок, Комиссия представляет руководителю уполномоченного органа свои рекомендации, который в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

2.25. Уведомления о принятом уполномоченным органом решении направляются в адрес соискателей в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются уполномоченным органом в случае соответствия соискателей требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка, при предоставлении документов, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.4.2. настоящего Порядка), по итогам конкурсного отбора на основании решения уполномоченного органа.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.4.3.-2.4.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.4.2. настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.4.2. настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.3. Предельный размер гранта, предоставляемого некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, по направлению «реализация творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства» не может превышать 300 тыс. рублей;

предельный размер гранта, предоставляемого некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, по направлению «реализация всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства» не может превышать 500 тыс. рублей;

предельный размер гранта, предоставляемого некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в Республике Калмыкия, по направлению «реализация масштабных фестивальных проектов» не может превышать 700 тыс. рублей.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления финансирования из республиканского бюджета заключает с соискателями, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Отказ соискателя от подписания соглашения либо не подписание

соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом соискателя от получения гранта.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта уполномоченный орган в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей грантов.

3.6. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать следующие обязательные условия:

а) о согласии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

б) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта. Сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии;

г) о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом республики, о наличии потребности в указанных средствах.

3.7. Гранты подлежат перечислению на следующие счета получателям гранта:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Калмыкия (муниципального образования);

в) автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Республики Калмыкия (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.8. Гранты предоставляются некоммерческим организациям в целях



финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с реализацией творческих проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, и направляются на следующие виды расходов:

- а) оплата труда сотрудников организации;
- б) оплата аренды помещения, занимаемого организацией на время подготовки и проведения творческих проектов;
- в) оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;
- г) оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты;
- д) оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов;
- е) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- ж) оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию;
- з) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание);
- и) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;
- к) оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, видео, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с проведением творческих проектов;
- л) оплата работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов, включая оплату аренды;
- м) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео и иным) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

н) оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов;

о) оплата работ (услуг) по организации онлайн трансляций творческих проектов;

п) оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках;

р) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов;

с) оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении творческих проектов;

т) оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения творческих проектов;

у) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов в сфере изобразительного искусства, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

ф) оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по формам и в сроки, установленные в соглашении уполномоченным органом.

К отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

4.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, и целевое использование грантов возлагается на получателей грантов.

## V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

5.1. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант подлежит возврату в случае нарушения условий, целей,

порядка и недостижения значений показателей, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком;

5.3. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате гранта в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка;

б) получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

в) при нарушении получателем срока возврата гранта, указанного в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель гранта, предоставивший недостоверные сведения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из  
республиканского бюджета  
некоммерческим организациям  
для реализации творческих  
проектов в Республике Калмыкия

Форма заявки на участие в конкурсном отборе  
на предоставление гранта в форме субсидии

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата приема \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе

Наименование организации-заявителя		Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации		Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, N дома, N офиса
Фактический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, N дома, N офиса
Руководитель организации		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица		Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Укажите адрес вашей организации в сети Интернет
Полные банковские реквизиты		Укажите банковские реквизиты организации в целях перечисления

расчетного счета		средств гранта из бюджета Республики Калмыкия
------------------	--	--

## 2. Резюме проекта

Название проекта		Укажите полное наименование проекта
Направление деятельности в рамках проекта		В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий (грантов) из республиканского бюджета некоммерческим организациям для реализации творческих проектов
Срок реализации проекта		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Укажите сумму гранта в рублях
Местонахождение реализации проекта		Укажите место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Количество благополучателей проекта, организаций/человек		Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Руководитель проекта		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

## 3. Проект

### I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

### II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для Республики Калмыкия и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

### III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

### IV. Задачи проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/Период	Название мероприятия/ Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии
-------------	--	---	-------------

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными и измеримыми, в конечном счете подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте. В мероприятия на завершающем этапе реализации Проекта должны быть включены мероприятия публичной презентации результатов Проекта для жителей и общественности Республики Калмыкия.

VII. Результаты проекта

Количественные: количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

IX. Смета расходов проекта

N п/п	Наименование затрат и расчет стоимости	Стоимость (руб.)	Кол-во	Всего (руб.)	Имеется (руб.)	Требуется (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

X. Комментарии к смете проекта

Руководитель  
проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### 4. Краткая информация о деятельности организации

Отметьте виды деятельности Вашей организации в соответствии с Уставом.

Вид деятельности	Страница Устава
Укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	
Предоставление государственных услуг в сфере культуры и искусства	
Сохранение нематериального культурного наследия	
Образовательная деятельность в области культуры, искусства	
Развитие и сохранение народных художественных промыслов	

#### 5. Согласие

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируем. Даем согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даем свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_ листов), подтверждаем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из  
республиканского бюджета  
некоммерческим организациям  
для реализации творческих  
проектов в Республике Калмыкия

Критерии конкурсного отбора  
и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев  
отбора творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Наличие у заявителя финансовых ресурсов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами	Имеются собственные средства в размере 10% и более - 5; Имеются собственные средства в размере менее 10% - 2; Отсутствуют собственные средства – 0.
2	Художественная ценность творческого проекта	да – 5; нет – 0.
3	Наличие квалифицированного персонала для реализации творческого проекта	численность квалифицированного персонала составляет от 5 человек и более – 5; численность квалифицированного персонала составляет от 1 до 5 человек – 3; квалифицированный персонал отсутствует – 0.
4.	Востребованность и реалистичность проекта, значимость результата	проект востребован и реалистичен, результат значимый – 5; проект не востребован, не реалистичен, результат не значимый – 0.
5.	Опыт реализации творческих проектов	Наличие опыта реализации творческих проектов от 5 лет и более – 5; Наличие опыта реализации творческих проектов от 1 до 5 лет – 3; Отсутствие опыта реализации творческих проектов – 0.