

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 22 мая 2019 г.

№ 144

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия и Порядка проведения конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия

В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 17 февраля 2006 г. № 257-III-3 «О государственной поддержке туристской деятельности в Республике Калмыкия» в целях стимулирования развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок
предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или)
развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением
проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего
и въездного туризма в Республике Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) (далее - гранты) в целях развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант - безвозмездная субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках подпрограммы «Развитие туризма» Государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия»;

соискатели на получение гранта (далее - соискатели) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Калмыкия, осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия, и подавшие заявку на получение грантов;

заявка - пакет документов, содержащий проект по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры, заявление по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.3. Гранты предоставляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом (далее - Комиссия), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствующем финансовом году.

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в порядке конкурсного отбора заявок на основании решения Комиссии при соблюдении соискателями условий,

указанных в пункте 2.2. и при предоставлении перечня документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.2 настоящего Порядка.

2.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

отсутствие в отношении соискателей процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в отношении соискателей ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении соискателей требований об имущественных взысканиях;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Перечень документов, предоставляемых соискателями уполномоченному органу, и требования к указанным документам:

2.3.1. Заявка и перечень документов в соответствии с п. 2.3.2 предоставляется соискателем в уполномоченный орган лично или через полномочного представителя, действующего на основании доверенности, с указанием контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за проект).

Соискатель имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, к конкурсному отбору не допускаются.

2.3.2. Заявка должна содержать заявление по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации);

б) документы, подтверждающие наличие на счете заявителя собственных (заемных) средств для софинансирования реализации проекта (выписка с

расчетного счета, выданная кредитной организацией и заверенная печатью кредитной организации).

- в) заверенные копии учредительных документов;
- г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) копия свидетельства о государственной регистрации;
- е) копия справки об отсутствии задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам пени, штрафы, проценты по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации;

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «г-е» подпункта 2.3.2 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены соискателями по собственной инициативе.

2.5. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

2.6. Дата составления документов, предоставляемых соискателями, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявки не рецензируются, документы не возвращаются.

2.7. К участию в конкурсном отборе допускаются заявки, содержащие проекты, разработка и реализация которых должна быть завершена в текущем календарном году.

III. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом заявок соискателей

3.1. Документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема документов и до даты окончания приема документов.

3.2. Датой предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от соискателя либо его полномочного представителя, действующего на основании доверенности.

3.3. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

3.4. В течение не более десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок уполномоченный орган проверяет информацию о соискателе и принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет в адрес соискателей уведомление о допуске заявок к конкурсному отбору либо уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются: несоблюдение требований или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в разделе 2 настоящего Порядка; недостоверность представленной соискателем информации.

3.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, вносятся уполномоченным органом на заседание Комиссии для проведения конкурсного отбора в течение не более двадцати рабочих дней после окончания даты приема документов.

IV. Порядок предоставления гранта

4.1. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления финансирования из республиканского бюджета заключает с соискателями, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Отказ соискателя от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признаются отказом соискателя от получения гранта.

4.2. После заключения соглашения уполномоченный орган в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей грантов.

4.3. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, грант предоставляется в очередном финансовом году соискателю, соответствующему категориям и критериям отбора, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.

4.4. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать обязательные следующие условия:

а) о согласии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления;

б) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта. Сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии;

г) о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом республики, о наличии потребности в указанных средствах.

V. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу отчеты об использовании гранта по формам, предусмотренным соглашением.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

5.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, и целевое использование грантов возлагается на получателей грантов.

5.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, выполнением целевых показателей, целевым использованием средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Грант подлежит возврату в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком;

б) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта;

в) неисполнения условий соглашения о предоставлении гранта.

VI. Порядок возврата гранта

6.1. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка;

б) получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

в) при нарушении получателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

6.2. Получатель гранта, предоставивший недостоверные сведения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
на реализацию проектов по созданию и (или)
развитию туристских объектов и объектов
инфраструктуры (за исключением проектов
по созданию туристских маршрутов) в сфере
внутреннего и въездного туризма
в Республике Калмыкия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для получения грантов на реализацию
проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов
инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов)
в Республике Калмыкия

1. Сведения о заявителе

*(Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием
организационно-правовой формы)*

направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном отборе
для получения гранта на реализацию проекта *(наименование проекта)*

Сообщаем следующие сведения:

1.1. Дата регистрации/внесения записи о создании организации в Единый
государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
основной государственный регистрационный номер, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

1.2. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя *(для юридических
лиц)*: _____

1.3. Адрес (местонахождение) соискателя: _____

1.4. Контактная информация соискателя: _____

1.5. Телефон (рабочий/ сотовый): _____

e-mail: _____

сайт в сети «Интернет»: _____

1.6. Банковские реквизиты: _____

1.7. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Настоящим подтверждаем отсутствие задолженности по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную
систему Российской Федерации.

Заявляем о том, что на день подачи заявки для участия в конкурсном
отборе по предоставлению гранта в отношении нас как субъекта хозяйственных
правоотношений:

не проводятся процедуры ликвидации или реорганизации (юридического
лица);

отсутствует имущество под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по банковским кредитам;

не объявлены процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует имущество под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

нет ограничений на ведение хозяйственной деятельности.

2. Описание проекта

2.1. Описание концепции проекта

а) актуальность проекта;

б) цели проекта;

в) обоснование проекта;

г) основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

д) ресурсное обеспечение проекта (перечень имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов, в т.ч. наличие исходно-разрешительной документации, нормативного правового акта о предоставлении земельного участка, сметной документации к проекту);

ж) сроки и место проведения мероприятий, проводимых в рамках проекта;

з) состав исполнителей и участников, численный охват, целевая группа;

к) планируемые результаты;

л) система мер по продвижению проекта (реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, Интернет-продвижение и т.д.);

м) иные сведения, которые могут иметь значение для оценки заявки.

2.2. Прогноз влияния создаваемых туристских объектов и туристской инфраструктуры на рост туристского потока *(указать привлечению какого количества туристов способствует создаваемый объект)*.

2.3. Планируемая целевая аудитория туристов (дети, молодежь и др).

2.4. Планируемое количество создаваемых рабочих мест.

2.5. Информация о собственнике (собственниках) земельного участка, на котором планируется реализация проекта.

2.6. Информация о состоянии инфраструктуры и благоустройстве территории земельного участка, на котором планируется реализация проекта:

2.7. Планируемое количество дополнительных финансовых средств в иные объекты туристской индустрии в результате создания туристских объектов и туристской инфраструктуры:

2.8. Анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения проекта:

2.9. Наличие у соискателя финансовых ресурсов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами:

№ п/п	Параметры финансирования проекта	Значения параметров финансирования проекта, тыс. руб.
1.	Отсутствуют ресурсы для реализации проекта	
2.	Имеются частично	
3.	Имеющиеся средства позволяют реализовать часть проекта	
4.	Имеющиеся ресурсы позволяют реализовать проект	

2.10. Информация о наличии письма о согласовании проекта от руководителя органа местного самоуправления районного муниципального образования и г.Элиста, на территории которого планируется его реализация:

2.11. Информация о проведении обсуждения проекта с общественностью районного муниципального образования и г.Элиста, на территории которого планируется реализация проекта (наличие протокола данного обсуждения):

Приложение:

- 1)
- 2)...

3. Согласие

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируем. Даем согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даем свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаем.

Руководитель юридического лица

или

индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

_____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Порядок

проведения конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора проектов по созданию и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в целях развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия.

2. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

4. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти Республики Калмыкия.

5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов;

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.minkult08.ru извещение о проведении конкурса не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

9. Срок приема заявок должен составлять не менее семи рабочих дней, но не более тридцати рабочих дней со дня размещения извещения.

10. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в следующих случаях: если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки или одна заявка;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

11. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или одна заявка, уполномоченный орган в течение дня следующего за днем окончания срока приема заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок с изданием соответствующего правового акта.

12. Конкурсный отбор проводится Комиссией в сроки, указанные в извещении. Заявки рассматриваются в день проведения заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии осуществляют балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями и подводят итог, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

14. Критерии и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов указаны в приложении к настоящему Порядку.

15. Секретарь Комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов, которая ранжирует заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

16. Решения о признании соискателей победителями конкурсного отбора принимаются Комиссией на основании набранных соискателями баллов в соответствии с рангом: первый ранг - лучший результат с максимальным количеством баллов по всем критериям, второй - лучший из оставшихся и т.д.

17. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов, ранг заявки определяется по дате и времени регистрации заявки: предшествующий ранг присваивается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени, последующий ранг - заявке, которая была зарегистрирована позже по времени.

18. Уведомления об итогах конкурсного отбора направляются в адрес соискателей в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

19. Уполномоченный орган разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора.

20. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Республики Калмыкия Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с победителями конкурсного отбора.

21. В случае письменного отказа заявителя в получении гранта либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, право заключения соглашения

предоставляется следующему по рангу соискателю в соответствии со сводной таблицей итоговых баллов.

22. В случае, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, решение о внесении изменений в перечень победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней и оформляется протоколом заседания в течение не более пяти рабочих дней после даты заседания.

23. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов.

Приложение к
Порядку проведения конкурсного отбора
проектов по созданию и (или) развитию
туристских объектов и объектов инфраструктуры
(за исключением проектов по созданию
туристских маршрутов) в сфере внутреннего
и въездного туризма в Республике Калмыкия

Критерии
конкурсного отбора и значения показателей (количество баллов)
по каждому из критериев конкурсного отбора проектов по созданию
и (или) развитию туристских объектов и объектов инфраструктуры (за
исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере
внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Наличие у соискателя финансовых ресурсов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами	Отсутствуют ресурсы для реализации проекта - 0; Имеются частично - 1; Имеющиеся средства позволяют реализовать часть проекта - 2; Имеющиеся ресурсы позволяют реализовать проект - 3.
2	Уровень проработки проекта	Проект не содержит анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения - 1; проект не содержит анализ рынка сбыта и (или) конкурентные преимущества и (или) механизм продвижения - 2; проект содержит анализ рынка сбыта, конкурентные преимущества и механизм продвижения - 3
3	Влияние созданного объекта на рост туристского потока	Реализация проекта не повлияет на изменение тур потока - 0; Реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов, проживающих на территории Республики Калмыкия -1; Реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов из других регионов - 2;

		Реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет иностранных туристов - 3.
4	Потенциал объекта туристского показа и туристской инфраструктуры с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии в Республике Калмыкия	Стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии - 1; стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристской индустрии - 2; стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии - 3
5	Опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию туристских объектов и объектов инфраструктуры	Отсутствует опыт по реализации проектов по созданию объектов туристского показа и туристской инфраструктуры - 1; имеется опыт по созданию 1 - 2 проектов по созданию объектов туристского показа и туристской инфраструктуры - 2; имеется опыт по созданию 3 и более проектов по созданию объектов туристского показа и туристской инфраструктуры - 3
6	Планируемое количество создаваемых рабочих мест при создании объектов	Менее 5 рабочих мест - 1; от 5 до 15 рабочих мест - 2; свыше 15 рабочих мест - 3
7	Устойчивость проекта	Проект не нацелен на долгосрочную перспективу, является разовым - 0; сомнительно развитие проекта на долгосрочную перспективу - 1; проект имеет потенциал для развития на долгосрочную перспективу - 2; проект нацелен на долгосрочную перспективу, не является разовым - 3.

8	Наличие пакета туристских услуг проекта (например, услуга трансфера, услуга размещения, экскурсионная услуга)	<p>Пакет туристских услуг не сформирован - 0;</p> <p>Сформирован один вид туристских услуг - 1;</p> <p>Пакет туристских услуг сформирован, но не предусмотрено его продвижение - 2;</p> <p>Наличие сформированного пакета услуг, готового к реализации с предусмотренными мерами по продвижению - 3.</p>
9	Наличие согласования проекта с органом местного самоуправления районного муниципального образования и г.Элиста, на территории которого планируется создание объектов туристского показа и туристской инфраструктуры	<p>Отсутствие согласования - 1;</p> <p>наличие согласования - 3</p>
10	Проведение обсуждения проекта с общественностью, представителями туристской индустрии районного муниципального образования и г.Элиста, на территории которого планируется создание объектов туристского показа и туристской инфраструктуры	<p>Отсутствие протокола обсуждения - 1;</p> <p>наличие протокола обсуждения - 3.</p>
11	Система мер по продвижению проекта	<p>Не предусмотрено продвижение проекта - 0;</p> <p>продвижение через Интернет и социальные сети - 1;</p> <p>продвижение через Интернет и социальные сети, реклама в СМИ - 2;</p> <p>наличие системы мер по продвижению (интернетпродвижение, реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, участие в международных и региональных выставках) - 3</p>