

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 28 ноября 2018 г.

№ 362

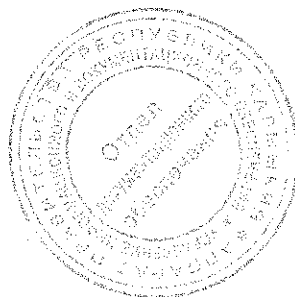
г. Элиста

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Калмыкия, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Калмыкия (далее соответственно – органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования).

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

Решение о проведении проверки, ее срок и периодичность, состав комиссии, в количестве не менее трех человек, уполномоченной на проведение проверки, с включением представителя отраслевого органа исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - комиссия), утверждаются приказом органа ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся изменения.

План проверок должен содержать:

наименование заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, адрес местонахождения);
предмет проверки (проверяемые вопросы);
вид проверки (выездная и (или) документарная);
срок проведения проверки, в том числе дату ее начала.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

материалы, поступившие из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления и указывающие на признаки нарушения Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации или иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

сообщения и заявления физических лиц, юридических лиц, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

приказ (распоряжение) руководителя органа ведомственного контроля, изданный в соответствии с поручениями Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

9. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

10. Орган ведомственного контроля до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации, необходимых для проведения проверки;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

11. Орган ведомственного контроля направляет заказчику Уведомление о проведении проверки в срок:

при проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки;

при проведении внеплановой проверки - не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения проверки.

12. По результатам проведения проверки в сроки, установленные приказом о проведении проверки, составляется акт, который подписывается членами комиссии. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в течение 3 рабочих дней после подписания акта проверки.

14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.