

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН  
ТОЛЬАЧИН  
ЗААВР**

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2013 года № 258-рг (с изменениями от 10 декабря 2014 г. № 235-рг, от 2 июня 2016 г. № 112-рг), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**Глава  
Республики Калмыкия**



**А. Орлов**

г. Элиста

31 мая 2018 г.

№ 107-рг

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы  
Республики Калмыкия  
от 31.05.2018 г. № 107-рг

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2013 г. № 258-рг (с изменениями от 10 декабря 2014 г. № 235-рг, от 2 июня 2016 г. № 112-рг)

Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

32. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих.

32.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, государственных служащих Министерства в досудебном порядке.

32.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на имя Министра (заместителя Министра) о нарушении законодательства Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

33. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

33.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

33.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

36. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 36 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии подпунктом 33.1 пункта 33 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

39. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, обратившись вышестоящему должностному лицу, в Правительство Республики Калмыкия, либо в судебном порядке.

40. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в том числе посредством телефонной связи, по электронной почте, при личном приеме.».